



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Nomor SOP	018/4700/VI/2022
Tanggal Pembuatan	18 Mei 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	19 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung  <b>AGUS SUJARWO, AP, M.M.</b> Pembina Utama Muda NIP. 197508051993111001
Nama SOP	<b>Standar Operasional Prosedur ( SOP ) Pengumpulan Data Kinerja</b>

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li><li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li><li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan</li><li>4. Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2022 Tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data</li><li>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li><li>3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja</li></ol>
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pengelolaan Surat Keluar</li><li>2. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan</li><li>3. SOP Penyusunan Laporan Kinerja</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK, Komputer</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan SAKIP tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai Disimpan sebagai data elektronik dan manual target yang ditetapkan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	
		Sekretaris Dinas	Kepala Bidang	Kasabag Perencanaan	Kepala Seksi				Staf Penyusun Evaluasi Kinerja
1	Mengumpulkan data laporan kinerja triwulan kepada subbag/seksi, OPD dan instansi terkait						Perjanjian Kinerja, Rencana aks	15 menit	Disposisi
2	Merekap laporan kinerja triwulan						Disposisi Perjanjian Kinerja, Kinerja Aksi	30 menit	Lembar Disposisi
3	Mengolah data laporan kinerja triwulan						Disposisi Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Laporan Progres Bulanan	2 menit	Draft Laporan Kinerja
4	Menyusun laporan kinerja triwulan						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Draft Laporan Kinerja	30 menit	Draft Laporan Kinerja
5	Mensosialisasikan laporan kinerja triwulan kepada pejabat terkait						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Draft Laporan Kinerja	30 menit	Draft Laporan Kinerja
6	Merekap 2 (dua) laporan triwulan untuk menyusun laporan semesteran				Ya		Catatan Pembagian Tugas	2 hari	Disposisi
7	Menyusun laporan semester dan laporan tahunan		Ya		Tidak		Data Laporan Kinerja Triwulan	120 hari	Lembar Disposisi
8	Mensosialisasikan laporan semesteran		Tidak				Hasil Koreksi Laporan Kinerja Triwulan	5 hari	Draft Laporan Kinerja Triwulan
9	Menyusun 2 (dua) Laporan semesteran menjadi laporan kinerja tahunan						Laporan Kinerja Triwulan	60 menit	Laporan Kinerja Triwulan

Kepala Dinas Pendidikan,  
Kepemudaan dan Olah Raga  
Kabupaten Temanggung

**AGUS SUJARWO, AP, M.P.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197508051993111001