

0.00 0.00 -36.87 -0.20

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKjIP)

DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

**KABUPATEN TEMANGGUNG** 



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2022

# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan No. 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148, 4960766 Faksimil (0293) 491148 laman : dindikpora-tmg.id; Surat Elektronik :dindikpora@temanggungkab.go.id

#### KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022. LKjIP Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung disusun sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan laporan ini merupakan upaya untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan selama tahun 2022, sebagai konsistensi kami terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik. LKjIP Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Tahun 2022 memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi Pemerintah Kabupaten Temanggung yaitu: "Terwujudnya Masyarakat Temanggung yang Tentrem Marem Gandem".

Dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan dan Olahraga, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung telah berupaya maksimal untuk mencapai target yang direncanakan. Namun demikian terdapat beberapa indikator kinerja yang belum mencapai target. Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai sarana evaluasi agar kinerja ke depan menjadi lebih baik, produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Capaian kinerja Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak dalam perumusan kebijakan, maupun dalam implementasi serta pengawasannya. Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan LKjIP Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2022.

Temanggung, 14 Pebruari 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

KABURATEN TEMANGOUNG

Pembina Utama Muda

P. 19750805 199311 1 001

# **DAFTAR ISI**

KATA PE	NGAI	NTAF	₹	ii
DAFTAR	ISI			iii
DAFTAR	TABE	L		V
DAFTAR	GAM	BAR		vi
DAFTAR	LAM	PIRA	N	vii
BAB I	PEN	NDA	HULUAN	1
	A.	Ga	mbaran Umum Perangkat Daerah	1
		1.	Latar Belakang	1
		2.	Tugas Pokok dan Fungsi	2
		3.	Susunan Organisasi	3
		4.	Isu Strategis	21
	В.	Da	sar Hukum, Tujuan, dan Manfaat LKjIP	21
		1.	Dasar Hukum	21
		2.	Tujuan LKjIP	22
		3.	Manfaat LKjIP	22
	C.	Sis	tematika LKjIP	23
BAB II	PEF	RENC	CANAAN KINERJA	24
	A.	Rei	ncana Strategis	24
		1.	Visi Daerah	24
		2.	Misi Daerah	24
		3.	Tujuan dan Sasaran, Kebijakan dan Program Perangkat Daerah	26
	В.	Ind	likator Kinerja Utama Perangkat Daerah	29
	C.	Cascading Perangkat Daerah		
	D	Rencana Anggaran Tahun 2022		

BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA		
	A.	Capaian Kinerja Organisasi	38
		1. Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	39
		2. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Kinerja	41
	В.	Akuntabilitas Keuangan	55
		1. Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022	55
		2. Analisis Efisiensi	60
	C.	Prestasi dan Penghargaan	61
BAB IV	PEI	NUTUP	70
	A.	Tinjauan Umum Capaian Kinerja Perangkat Daerah	70
	В.	Strategi Peningkatan Kinerja Di Masa Datang	71

# **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1	Hubungan antara Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Kebijakan dan Program 28				
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2022				
Tabel 2.3	Cascading Kinerja Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga 3				
Tabel 2.4	Distribusi Anggaran Belanja Daerah Tahun 2022	37			
Tabel 3.1	Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	38			
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Sasaran	40			
Tabel 3.3	Pencapaian Tujuan/Sasaran	40			
Tabel 3.4	Capaian Kinerja Tujuan Urusan Pendidikan				
Tabel 3.5	Capaian Kinerja Tujuan Urusan Kepemudaan dan Olah Raga Meningkatnya Prestasi Pemuda Dan Olah Raga	44			
Tabel 3.6	Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	47			
Tabel 3.7	Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	51			
Tabel 3.8	Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	53			
Tabel 3.9	Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	54			
Tabel 3.10	Realisasi Anggaran Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga	56			
	Tahun 2022				
Tabel 3.11	Efisiensi Anggaran Tahun 2022	61			
Tabel 3.12	Daftar Prestasi dan Penghargaan Tahun 2022	61			
Tabel 4.1	Serapan Anggaran dan Capaian Kinerja Tahun 2022	71			

# **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1	Bagan Organisasi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga	4

# **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah
Lampiran 2	Indikator Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2022
Lampiran 3	Evaluasi Renja Triwulan 4 Tahun 2022
Lampiran 4	Prestasi Perangkat Daerah
Lampiran 5	Rencana Aksi Perangkat Daerah Tahun 2023
Lampiran 6	Rencana Kerja Tahunan 2024
Lampiran 7	Tim Penyusun

# BAB I PENDAHULUAN

#### A. Gambaran Umum Perangkat Daerah

#### 1. Latar Belakang

Menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Temanggung, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan kondisitasnya dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup pemerintahan Kabupaten, Provinsi, dan Nasional.

Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2022 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas

penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

#### 2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung, dan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Temanggung Nomor 22 Tahun 2022 tentang dan Fungsi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung bahwa tugas Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan, bidang kepemudaan dan olahraga yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang dituangkan kepada Daerah.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga mempunyai fungsi:

- a. perumusan kebijakan bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga dengan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan PAUD, SD, SMP, Pendidikan Kesetaraan, Pendidikan Masyarakat, kepemudaan dan olah raga;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan, kepemudaan dan olah raga dengan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan PAUD, SD, SMP, Pendidikan Kesetaraan, dan Pendidikan Masyarakat, kepemudaan dan olah raga;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pendidikan, kepemudaan dan olah raga dengan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan PAUD, SD, SMP, Pendidikan Kesetaraan, dan Pendidikan Masyarakat, kepemudaan dan olah raga;

- d. pelaksanaan, pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

#### 3. Susunan Organisasi

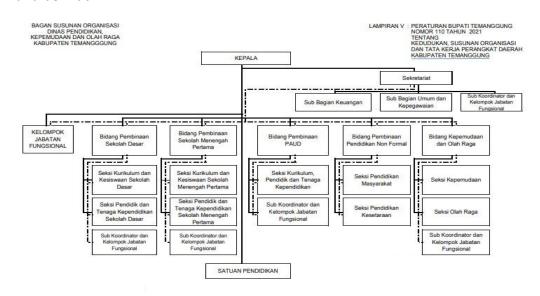
Guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di atas, maka dibentuk struktur organisasi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung, yang terdiri dari:

Struktur Organisasi berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2022 terdiri dari:

- 1. Kepala Dinas
- 2. Sekretaris
  - a. Sub Bagian Keuangan
  - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - c. Sub Koordinator Perencanaan
- 3. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
  - a. Seksi Kurikulum dan Kesiswaan SD
  - b. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD
  - c. Sub Koordinator Sarana Prasarana SD
- 4. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
  - a. Seksi Kurikulum dan Kesiswaan SMP
  - b. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP
  - c. Sub Koordinator Sarana Prasaran SMP
- 5. Bidang Pembinaan PAUD
  - a. Seksi Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD
  - b. Sub Koordinator Sarana Prasarana PAUD
- 6. Bidang Pembinaan PNF
  - a. Seksi Pendidikan Masyarakat
  - b. Seksi Pendidikan Kesetaraan

- 7. Bidang Kepemudaan dan Olah Raga
  - a. Seksi Kepemudaan
  - b. Seksi Olah Raga
  - c. Sub Koordinator Sarana Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga
- 8. Satuan Pendidikan
- 9. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur organisasi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga sebagaimana diuraikan di atas dapat digambarkan dalam bagan organisasi sebagai mana berikut:



Gambar 1.1: Bagan Organisasi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga

Struktur organisasi Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung di atas dapat diuraikan dan dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut:

#### a. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kepemudaan, dan keolahragaan dengan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, pendidikan non formal, kepemudaan dan olahraga.

Dalam melaksanakan tugas di atas Kepala Dinas mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan di bidang pengelolaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, pendidikan masyarakat, pendidikan kesetaraan, kepemudaan dan olahraga;
- 2) Pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, pendidikan masyarakat, pendidikan kesetaraan, kepemudaan dan olahraga;
- Penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, pendidikan masyarakat, pendidikan kesetaraan, kepemudaan dan olahraga;
- 4) Pengelolaan perijinan di bidang pengelolaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, pendidikan nonformal, kepemudaan dan olahraga;
- 5) Penyusunan rencana kebutuhan pelayanan teknis dan administratif sarana prasarana, pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, pendidikan masyarakat, pendidikan kesetaraan, kepemudaan dan olahraga;
- 6) Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- 7) Perencanaan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, pendidikan non formal;
- 8) Pengendalian mutu pendidikan melalui monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas-tugas bidang pendidikan yang meliputi PAUD, Pendidikan Sekolah Dasar, Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Non Formal;
- 9) Pembinaan terhadap satuan pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga;
- 10) Pembinaan terhadap organisasi kepemudaan, kepramukaan, dan olahraga;

- 11) Pengelolaan data dan informasi di bidang pendidikan, kepemudaan, dan olahraga;
- 12) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 13) Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas; dan
- 14) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati, sesuai dengan fungsinya.

#### b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pengoordinasian perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, pengendalian, evaluasi, pelaporan meliputi perencanaan program, keuangan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, pembinaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian, analisis dan formasi jabatan, Standar Operasional Prosedur, Survei Kepuasan Masyarakat SOP, SKM, ZI, PMPRB, Perjanjian Kinerja dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas. Dalam melaksanakan tugas, sekretariat mempunyai fungsi:

- 1) Pengoordinasian kegiatan di lingkungan Dinas;
- Pengoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas;
- 3) Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, keuangan, hukum, hubungan masyarakat, kerumahtanggaan, kearsipan dan kepegawaian di lingkungan Dinas;
- 4) Pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
- 5) Pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum di lingkungan Dinas;
- 6) Pengoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- 7) Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas;

- 8) Pengoordinasian penyusunan analisis dan formasi jabatan di lingkungan Dinas;
- 9) Pengoordinasian penyusunan SOP di lingkungan Dinas;
- 10) Pengoordinasian pelaksanaan/fasilitasi SKM di lingkungan Dinas;
- 11) Pengoordinasian penyusunan ZI, Perjanjian Kinerja di lingkungan Dinas;
- 12) Pengoordinasian fasilitasi PMPRB di lingkungan Dinas;
- 13) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- 14) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya.

Sekretariat adalah unsur pembantu pimpinan yang berada dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang membawahi:

1) Sub Koordinator Perencanaan;

Sub Koordinator Perencanaan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaoran di bidang perencanaan, meliputi menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran di bidang perencanaan, Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan, Menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan, menyiapkan bahan koodinasi penyusunan perencanaan dan kegiatan di lingkungan dinas, menyiapkan bahan dan koodinasi pengendalian kegiatan di lingkungan dinas, menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang perencanaan, menyiapkan bahan penyusunan laporan dinas, menyiapkan bahan penyusunan Perjanjian Kerja, menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian, pelaksanaan program kegiatan, pengelolaan data dan informasi dinas, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya

#### 2) Subbagian Keuangan;

Subbagian Keuangan mempunyai tugas melakukan pengoordinasian penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan keuangan, verifikasi, pembukuan, dan akuntansi, serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan fungsinya.

#### 3) Subbagian Umum dan Kepegawaian.

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, kearsipan, kepegawaian, analisis dan formasi jabatan, SOP, SKM, ZI, PMPRB dan pelayanan administrasi di lingkungan dinas, serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan fungsinya.

#### c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Bidang Pembinaan Sekolah Dasar mempunyai tugas melakukan pengoordinasian penyusunan program dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi kurikulum, pengendalian mutu, kesiswaan, sarana prasarana, tata kelola, pendidikan profesi, mutasi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru, tenaga kependidikan dan penilaian sekolah dasar serta penyiapan pemberian rekomendasi pemberian izin penyelenggaraan sekolah dasar. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pembinaan Sekolah Dasar mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola dan penilaian, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, dan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada sekolah dasar;
- 2) Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan sekolah dasar;
- 3) Perencanaan operasional program kurikulum, pengendalian mutu, kesiswaan dan sarana prasarana pada sekolah dasar;

- 4) Pelaksanaan koordinasi dan supervisi serta pengawasan pengembangan kurikulum, kerangka dasar, struktur kurikulum, implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan sekolah dasar;
- 5) Pelaksanaan sosialisasi, evaluasi dan implementasi standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan yang harus ditingkatkan secara berencana dan berkala;
- 6) Pelaksanaan penilaian teknis pendidikan pada pendidik sekolah dasar;
- 7) Pelaksanaan bimbingan kepada pengelola sekolah dasar;
- 8) Fasilitasi, pemberian bimbingan, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, dan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- Pelaksanaan perencanaan kebutuhan, pengusulan pengangkatan, penempatan, pemindahan, dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- 10) Pemberian izin pendirian dan pencabutan, rekomendasi dan pemberian bantuan sekolah dasar;
- 11) Pelaksanaan koordinasi dan supervisi pengembangan kegiatan kesiswaan yang meliputi kegiatan olah raga, kesenian dan kebudayaan, pramuka dan kegiatan ekstra kurikuler sekolah dasar;
- 12) Pengawasan terhadap pemenuhan, pendayagunaan sarana dan prasarana sekolah dasar;
- 13) Koordinasi, fasilitasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian sekolah pada sekolah dasar; dan
- 14) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan fungsinya.

Bidang Pembinaan Sekolah Dasar adalah unsur pelaksana pembinaan Sekolah Dasar yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dipimpin oleh Kepala Bidang, yang membawahi:

#### 1) Seksi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Dasar

Seksi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Dasar mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan yang meliputi penyelenggaraan sekolah dasar, menyebarluaskan pedoman dan petunjuk pelaksanaan, pembinaan, kurikulum, kalender pendidikan, dan penggunaan alat bantu belajar, mengolah, inventarisasi, dokumentasi laporan hasil belajar, inovasi metode belajar mengajar, seleksi/lomba tingkat sekolah, kecamatan, kabupaten, menerima laporan penyelenggaraan sekolah dasar dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan, meningkatkan pengetahuan, disiplin, wawasan kebangsaan, akhlak mulia siswa, pengembangan minat, bakat, kemampuan, ketrampilan, menumbuhkan daya tangkal pada diri siswa sekolah dasar terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan serta memantapkan kegiatan ekstrakurikuler sekolah Dasar serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

#### 2) Sub Koordinator Sarana Prasarana Sekolah Dasar

Sub Koordinator Sarana Prasarana SD mempunyai tugas mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana SD meliputi menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran di bidang sarana prasarana SD, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana SD, menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana SD, menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang sarana prasarana SD, menyiapkan bahan perencanaan dan pelaksanaan pengadaan barang/jasa pada SD, menyiapkan bahan usulan pengadaan dan distribusi sarana prasarana, menyiapkan bahan inventarisasi, analisa kebutuhan, penilaian kualitas dan kuantitas sarana prasarana, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana SD dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan, yang meliputi menyusun rencana kebutuhan, mengelola administrasi kepegawaian, mengolah data, pengembangan diklat, mengevaluasi serta melaporkan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar, menginvetarisasi, menyusun dan mengusulkan pengangkatan, penempatan, pemerataan, kenaikan pangkat, perpindahan, pensiun, pemberhentian, perijinan, pemberian tanda jasa, tanda penghargaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar, merekomendasi dan melaksanakan pembinaan, penjatuhan hukuman disiplin, terhadap pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar, menerbitkan, memonitor dan mengawasi pelaksanaan pemberian kenaikan gaji berkala pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

#### d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan dan standar, pelaksanaan kebijakan penjaminan mutu, standar, prosedur, dan kreteria, fasilitasi penyelenggaraan, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi kurikulum, pengendalian mutu, kesiswaan, sarana prasarana, tata kelola, pendidikan profesi, mutasi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru, tenaga kependidikan dan penilaian sekolah menengah pertama serta penyiapan pemberian rekomendasi pemberian izin penyelenggaraan Sekolah Menengah Pertama. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama mempunyai fungsi:

 Perumusan kebijakan di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola dan penilaian, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, dan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama;

- 2) Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- 3) Perencanaan operasional program kurikulum, pengendalian mutu, kesiswaan dan sarana prasarana pada Sekolah Menengah Pertama;
- 4) Pelaksanaan koordinasi dan supervisi serta pengawasan pengembangan kurikulum, kerangka dasar, struktur kurikulum, implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- 5) Pelaksanaan sosialisasi, evaluasi dan implementasi Standar Nasional Pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan yang harus ditingkatkan secara berencana dan berkala;
- 6) Pelaksanaan penilaian teknis pendidikan pada Sekolah Menengah Pertama;
- 7) Pelaksanaan bimbingan kepada pengelola Sekolah Menengah Pertama;
- 8) Fasilitasi, pemberian bimbingan, pembinaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, dan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- 9) Pelaksanaan perencanaan kebutuhan, pengusulan pengangkatan, penempatan, pemindahan, dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- 10) Pemberian izin pendirian dan pencabutan, rekomendasi dan pemberian bantuan Sekolah Menengah Pertama;
- 11) Pelaksanaan koordinasi dan supervisi pengembangan kegiatan kesiswaan yang meliputi kegiatan olah raga, kesenian dan kebudayaan, pramuka dan kegiatan ekstra kurikuler Sekolah Menengah Pertama;
- 12) Pengawasan terhadap pemenuhan, pendayagunaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- 13) Pengkoordinasian, fasilitasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian sekolah pada Sekolah Menengah Pertamadan; dan
- 14) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya.

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama adalah pelaksana pembinaan Sekolah Menengah Pertama yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh Kepala Bidang, yang membawahi:

- 1) Seksi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama Seksi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan yang meliputi penyelenggaraan sekolah dasar, menyebarluaskan pedoman dan petunjuk pelaksanaan, pembinaan, kurikulum, kalender pendidikan, dan penggunaan alat bantu belajar, mengolah, inventarisasi, dokumentasi laporan hasil belajar, inovasi metode belajar mengajar, seleksi/lomba tingkat sekolah, kabupaten, menerima laporan penyelenggaraan Sekolah Menengah Pertama dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan, meningkatkan pengetahuan, disiplin, wawasan kebangsaan, akhlak mulia siswa, pengembangan minat, bakat, kemampuan, ketrampilan, menumbuhkan daya tangkal pada diri siswa Sekolah Menengah Pertama terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan serta Memantapkan Kegiatan Ekstrakurikuler sekolah menengah pertama serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.
- 2) Sub Koordinator Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama
  Sub Koordinator Sarana Prasarana SMP mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana SMP meliputi menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran di bidang sarana prasarana SMP, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana SMP, menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana SMP, menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang sarana prasarana SMP, menyiapkan

bahan perencanaan dan pelaksanaan pengadaan barang/jasa pada SMP, menyiapkan bahan usulan pengadaan dan distribusi sarana prasarana, menyiapkan bahan inventarisasi, analisa kebutuhan, penilaian kualitas dan kuantitas sarana prasarana, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana SMP danmelaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama menyiapkan bahan perumusan, pengoordinasian, mempunyai tugas pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan, yang meliputi menyusun rencana kebutuhan, mengelola administrasi kepegawaian, mengolah data, pengembangan diklat, mengevaluasi serta melaporkan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama, menginvetarisasi, menyusun dan mengusulkan pengangkatan, penempatan, pemerataan, kenaikan pangkat, perpindahan, pensiun, pemberhentian, perijinan, pemberian tanda jasa, tanda penghargaan pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama, merekomendasi dan melaksanakan pembinaan, penjatuhan hukuman disiplin, terhadap pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama, menerbitkan, memonitor dan mengawasi pelaksanaan pemberian kenaikan gaji berkala pendidik dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

#### e. Bidang Pembinaan PAUD

Bidang Pembinaan PAUD mempunyai tugas perumusan kebijakan dan standar, pelaksanaan kebijakan mutu, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kreteria, fasilitasi penyelenggaraan, pemberian bimbingan teknis dan supervise, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang peserta didik, sarana dan prasarana, peningkatan mutu, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru, tata kelola pada PAUD. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pembinaan PAUD mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, penilaian, peningkatan mutu, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru pada PAUD;
- Perumusan standar, penyusunan norma, prosedur, dan kreteria di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, peningkatan mutu, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru, dan penilaian pada PAUD;
- 3) Pelaksanaan kebijakan penjaminan mutu di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru, dan penilaian pada PAUD;
- 4) Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervise di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, peningkatan mutu, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru, dan penilaian pada PAUD;
- 5) Pelaksanaan pengawasan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, peningkatan mutu, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi guru, dan penilaian pada PAUD;
- 6) pemberian rekomendasi izin pendirian dan pencabutan, rekomendasi dan pemberian bantuan PAUD; dan
- 7) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya.

Bidang Pembinaan PAUD adalah pelaksana pelaksana pembinaan PAUD yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Pembinaan PAUD dipimpin oleh Kepala Bidang, yang membawahi:

1) Seksi Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seksi Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan yang meliputi penyelenggaraan PAUD, menyebarluaskan pedoman dan petunjuk pelaksanaan, pembinaan, kurikulum, kalender pendidikan, dan penggunaan alat bantu belajar, mengolah, inventarisasi, dokumentasi laporan hasil belajar, inovasi metode belajar mengajar, menerima laporan penyelenggaraan PAUD dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan, menyusun rencana kebutuhan, mengolah administrasi kepegawaian, mengolah data, evaluasi serta laporan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

#### 2) Sub Koordinator Sarana Prasarana PAUD

Sub Koordinator Sarana Prasarana PAUD mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana PAUD meliputi menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran di bidang sarana prasarana PAUD, menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana PAUD, menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana PAUD, menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang sarana prasarana PAUD, menyiapkan bahan perencanaan dan pelaksanaan pengadaan barang/jasa pada PAUD, menyiapkan bahan usulan pengadaan dan distribusi sarana prasarana, menyiapkan bahan inventarisasi, analisa kebutuhan, penilaian kualitas dan kuantitas sarana prasarana, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana PAUD danmelaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

#### f. Bidang Pembinaan PNF

Bidang Pembinaan PNF mempunyai tugas perumusan program dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan yang meliputi pendidikan masyarakat dan pendidikan kesetaraan. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pembinaan PNF mempunyai fungsi:

 Perumusan kebijakan di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, penilaian, peningkatan mutu, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi tutor dan pamong pada Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Kesetaraan;

- Perumusan standar, penyusunan norma, prosedur, dan kreteria di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, peningkatan mutu, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi tutor dan pamong, dan penilaian pada Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Kesetaraan;
- 3) Pelaksanaan kebijakan penjaminan mutu, bimbingan teknis dan supervisi di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi tutor dan pamong, dan penilaian pada Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Kesetaraan;
- 4) Pelaksanaan pengawasan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang peserta didik, sarana prasarana, tata kelola, peningkatan mutu, pendidikan profesi, pengembangan kompetensi, peningkaan kualifikasi tutor dan pamong, dan penilaian pada Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Kesetaraan;
- 5) Pemberian rekomendasi izin pendirian dan pencabutan, dan pemberian bantuan Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Kesetaraan; dan
- 6) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya.

Bidang Pembinaan PNF adalah pelaksana pembinaan Pendidikan Non Formal yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Pembinaan PNF dipimpin oleh Kepala Bidang, yang membawahi:

#### 1) Seksi Pendidikan Masyarakat

Seksi Pendidikan Masyarakat mernpunyai tugas penyelenggaraan Pendidikan Masyarakat, sarana prasarana, menyebarluaskan pedoman dan petunjuk pelaksanaan, pembinaan, akreditasi, supervisi, peningkatan kapasitas tutor dan pamong, meningkatkan kerja sama, penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan, membantu pelaksanaan Uji Sertifikasi Kompetensi Pendidikan Masyarakat serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

#### 2) Seksi Pendidikan Kesetaraan

Seksi Pendidikan Kesetaraan mempunyai tugas penyelenggaraan pendidikan kesetaraan, menyebarluaskan pedoman dan petunjuk pelaksanaan, pembinaan, kurikulum, kalender pendidikan, dan penggunaan alat bantu belajar, mengolah, inventarisasi, dokumentasi laporan hasil belajar, inovasi metode belajar mengajar, menerima laporan penyelenggaraan pendidikan kesetaraan, penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan, melaksanakan evaluasi pembelajaran, pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pendidikan kesetaraan serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

## g. Bidang Kepemudaan dan Olah Raga

Bidang Kepemudaan dan Olah Raga mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengendalian, pemantauan, pemberian bimbingan teknis, evaluasi, dan pelaporan yang meliputi anak dan remaja, produktifitas dan lembaga kepemudaan, kepramukaan, pembinaan olahraga pelajar dan masyarakat. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Kepemudaan dan Olah Raga mempunyai fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis, pembinaan, koordinasi, pengelolaan, pengawasan di bidang kepemudaan dan keolahragaan;
- 2) Penyusunan pedoman petunjuk teknis pemberdayaan anak, remaja, produktifitas, kewirausahaan serta lembaga kepemudaan;
- 3) Pemberdayaan anak, remaja, produktifitas, kewirausahaan dan lembaga kepemudaan;
- 4) Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemberdayaan kepemudaan;
- 5) Penyusunan rencana kegiatan pemberdayaan olahraga bagi anak prasekolah, pelajar dan mahasiswa di luar sekolah/kampus serta masyarakat;
- 6) Penyusunan pedoman pemberdayaan olahraga bagi anak prasekolah, pelajar, dan masyarakat;
- 7) Pelaksanaan fasilitasi pemberdayaan olahraga bagi anak prasekolah pelajar dan masyarakat;

- 8) Pelaksanaan fasilitasi pemberdayaan olahraga bagi mahasiswa dan masyarakat melalui pemasalan dan pembibitan;
- 9) Pelaksanaan fasilitasi peningkatan pengetahuan teknis bagi pelatih, wasit, official dan pembina olahraga; dan
- 10) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya.

Bidang Kepemudaan dan Olah Raga adalah pelaksana pembinaan kepemudaan dan olah raga yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Kepemudaan dan Olah Raga dipimpin oleh Kepala Bidang, yang membawahi:

#### 1) Seksi Kepemudaan

Seksi Kepemudaan mempunyai tugas meningkatkan pengetahuan dan pengembangan kepemudaan, meningkatkatkan kerjasama kepemudaan, penyiapan Pasukan Pengibar Bendera Pusaka, Tata Upacara Bendera dan Baris Berbaris, pemberdayaan anak dan remaja, produktifitas dan kewirausahaan, lembaga kepemudaaan, menumbuhkan daya tangkal pada diri kepemudaan serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

#### 2) Seksi Olah Raga

Seksi Olah Raga mempunyai tugas meningkatkan dan pengembangan keolahragaan, meningkatkan kerjasama keolahragaan, penyiapan dan pemberdayaan olahraga anak prasekolah, pelajar, dan masyarakat, pembinaan olahraga prestasi, pengiriman atlit, penyelenggaraan olahraga, pengelolaan hibah organisasi olahraga serta pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan fungsinya.

3) Sub Koordinator Sarana Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga
Sub Koordinator Sarana Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga mempunyai
tugas melakukan penyiapan bahan perumusankebijakan, koordinasi dan
pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana
kepemudaan dan olah raga, meliputi menyiapkan bahan rencana kerja,

program dan kegiatan serta anggaran di bidang sarana prasarana kepemudaan dan olah raga; menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana kepemudaan dan olah raga; menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana kepemudaan dan olah raga; menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang sarana prasarana kepemudaan dan olah raga; menyiapkan bahan perencanaa dan pelaksanaan pengadaan barang/jasa; menyiapkan bahan usulan pengadaan dan distribusi sarana prasarana; menyiapkan bahan inventarisasi, analisa kebutuhan, penilaian kualitas dan kuantitas sarana prasarana; menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana kepemudaan dan olah raga; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

#### h. Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional pada lingkungan dinas dapat ditetapkan menurut kebutuhan yang mempunyai tugas untuk melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Jumlah Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- 3) Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diatur sesuai Peraturan Perundang-undangan.
- 4) Untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional dapat dilakukan dengan pengangkatan pertama, perpindahan dan penyesuaian jabatan sesuai Peraturan Perundang-undangan.
- 5) Pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh ketua kelompok Jabatan Fungsional sesuai dengan rumpun jabatan masingmasing.
- 6) Pelaksanaan penilaian prestasi kerja Jabatan Fungsional sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

#### 4. Isu Strategis

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga memiliki Fungsi strategis yaitu melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga. Bersama OPD lain saling mendukung mewujudkan Misi Pertama yaitu "mewujudkan sumberdaya yang berkualitas, berkarakter, dan berdaya" demi mencapai Visi "Terwujudnya Masyarakat Temanggung yang Tentrem, Marem, Gandem". Sasaran yang diemban Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga cukup berat, membutuhkan sinergi semua pemangku kepentingan dan semua sumberdaya guna mencapai sasaran tersebut, yaitu:

- a. Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat bidang pendidikan;
- b. Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga.

Adapun permasalahan utama (isu strategis) Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga dalam rangka mencapai dua sasaran tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Rendahnya angka rata-rata lama sekolah;
- b. Rendahnya angka harapan lama sekolah;
- c. Masih adanya anak yang putus sekolah, dan anak usia sekolah yang tidak sekolah;
- d. Akses dan kualitas layanan pendidikan belum optimal;
- e. Perlunya penguatan organisasi kepemudaan;
- f. Rendahnya prestasi olahraga.

#### B. Dasar Hukum, Tujuan, dan Manfaat LKJIP

#### 1. Dasar Hukum

Dasar Hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) secara umum mendasari:

- Peraturan presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
   Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja;

- 3. Pera Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah;
- Peraturan Daerah Kabupten Temanggung Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupten Temanggung Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temangguung Tahun 2018-2023;
- Peraturan Bupati Nomor 100 Tahuun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan bupati nomor 86 Tahun 2019 tentang indikator kinerja utama Pemerintah Kabupaten Temanggung dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
- 6. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.
- 7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung

#### 2. Tujuan LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung disusun dengan tujuan untuk mempertanggungjawabkan kinerja dalam mencapai tujuan/sasaran strategis sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan, serta sebagai penerima mandat kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijakan yang dipercayakan oleh masyarakat kepada Pemerintah Daerah secara periodik, sehingga dapat terwujud suatu kepemerintahan yang baik (Good Governance).

#### 3. Manfaat LKjIP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

- a. Sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pihak yang membutuhkan;
- b. Mendorong instansi Pemerintah dalam proses penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang;

- c. Sebagai acuan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang;
- d. Laporan Akuntabilitas Keuangan juga dapat dimanfaatkan sebagai pertimbangan penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

#### C. Sistematika LKJIP

Penulisan LKjIP Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2022 disusun dengan sistematika yang mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

#### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, kondisi personil, sarana prasarana pendukung, dan permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi organisasi.

#### BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

#### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini disajikan capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja. Selain itu juga diuraikan realisasi anggaran yang yang telah digunakan sesuai kinerja organisasi dokumen Perjanjian Kinerja.

#### BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis

#### 1. Visi Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023, Visi pembangunan daerah Kabupaten Temanggung periode RPJMD Tahun 2018-2023 adalah "TERWUJUDNYA MASYARAKAT TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM". Pernyataan visi tersebut mengandung makna sebagai berikut:

Tentrem: Terwujudnya kehidupan masyarakat yang aman, rukun berdampingan secara damai tanpa memandang perbedaan suku, agama, ras, golongan, dan status sosial, penuh kegotongroyongan, saling menghormati antar masyarakat, taat kepada hukum dan menjunjung tinggi hak asasi manusia.

Marem : Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat secara lahir dan batin,adil dan merata.

Gandem : Masyarakat memiliki kemampuan berpikir, beraktualisasi, inovatif dan kreatif, mandiri, berdaya saing sehingga mampu berprestasi baik di tingkat regional dan global.

#### 2. Misi Daerah

Upaya untuk mewujudkan Visi Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023, dirumuskan 3 (tiga) Misi Pembangunan Kabupaten Temanggung sebagai berikut:

- a. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter, dan berdaya;
- b. Mewujudkan pemberdayaan ekonomi kerakyatan yang berbasis potensi unggulan daerah dan berkelanjutan;
- c. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas

Penjelasan Makna Misi:

#### 1) Misi Pertama,

- a) Manusia yang berkualitas adalah manusia yang komprehensif dalam berfikir, selalu mengantisipasi tuntutan di masa depan, memiliki sikap positif, berperilaku terpuji, dan berwawasan, serta memiliki kemampuan, keterampilan, dan keahlian yang sesuai dengan kebutuhan diberbagai bidang pembangunan.
- b) Manusia berkarakter adalah manusia yang memiliki kepribadian dan budi pekerti yang luhur, bertanggung jawab serta menjunjung tinggi nilai-nilai kehidupan bermasyarakat seperti toleransi dan kegotongroyongan.
- c) Manusia berdaya adalah manusia yang mengerti, termotivasi, tahu berbagai alternatif, memanfaatkan peluang, berenergi, mampu bekerjasama, mampu mengambil keputusan, berani mengambil resiko, mampu mencari dan menangkap informasi, serta mampu bertahan dan bertindak sesuai dengan situasi.

#### 2) Misi Kedua,

Pemberdayaan ekonomi kerakyatan merupakan upaya memberdayakan kelompok ekonomi yang mendominasi struktur dunia usaha yang dikelola oleh dan untuk kelompok masyarakat.

- a) Potensi daerah adalah segala sesuatu yang dimiliki oleh suatu daerah baik yang berbentuk fisik atau non fisik yang memiliki peluang untuk dikembangkan oleh Pemerintah Daerah.
- b) Sektor unggulan adalah sektor yang pertumbuhannya cepat dan mampu bersaing dengan sektor yang sama pada wilayah regional, dan mampu menggerakkan sektor lainnya. Kabupaten Temanggung memiliki berbagai potensi unggulan daerah baik di bidang pertanian, perkebunan, industri dan pariwisata. Penguatan ekonomi yang berbasis potensi unggulan dengan berpihak kepada rakyat kecil diharapkan mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat, sehingga akan memutus rantai kemiskinan melalui peningkatan ekonomi masyarakat. Pembangunan ekonomi kerakyatan yang berbasis potensi unggulan daerah didukung

dengan pengembangan infrastruktur daerah yang memperhatikan rencana tata ruang, dan berwawasan lingkungan.

#### 3) Misi Ketiga,

Tata kelola pemerintahan yang baik adalah pemerintahan yang bersih, berwibawa, bisa bergerak secara sinergis, responsif, inovatif dan mendapat dukungan dari rakyat. Tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) diperlukan dalam menyelenggarakan fungsi Pemerintah sebagai penyelenggara pelayanan publik (public service), pelaksana pembangunan (development), dan pemberdayaan masyarakat (empowering).

Pelayanan publik yang berkualitas adalah pelayanan publik yang mengacu pada kepuasan masyarakat dan merupakan gambaran dari terwujudnya good governance. Terdapat empat komponen utama di dalam pelayanan publik agar menjadi berkualitas (service excellence), yaitu: 1) Kecepatan, 2) Ketepatan, 3) Keramahan, dan 4) Kenyamanan. Keempat komponen tersebut merupakan satu kesatuan yang terintegrasi, sehingga bila ada komponen yang kurang maka pelayanan menjadi kurang berkualitas. Kualitas jasa atau layanan yang baik akan dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat, yang pada akhirnya akan menciptakan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

#### 3. Tujuan dan Sasaran, Kebijakan dan Program Perangkat Daerah

Tujuan jangka pendek adalah kondisi yang akan dicapai dalam jangka waktu satu tahun. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan. Kebijakan adalah suatu ucapan atau tulisan yang memberikan petunjuk umum tentang penetapan ruang lingkup yang memberi batas dan arah kepada seseorang untuk bertindak. Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga harus memiliki kontribusi untuk mendukung terwujudnya Misi Pertama yaitu "Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter, dan berdaya" yang mengandung pengertian dan penjelasan sebagai berikut:

- a. Manusia yang berkualitas adalah manusia yang komprehensif dalam berfikir, selalu mengantisipasi tuntutan di masa depan, memiliki sikap positif, berperilaku terpuji, dan berwawasan, serta memiliki kemampuan, keterampilan, dan keahlian yang sesuai dengan kebutuhan diberbagai bidang pembangunan.
- b. Manusia berkarakter adalah manusia yang memiliki kepribadian dan budi pekerti yang luhur, bertanggung jawab serta menjunjung tinggi nilai-nilai kehidupan bermasyarakat seperti toleransi dan kegotongroyongan.
- c. Manusia berdaya adalah manusia yang mengerti, termotivasi, tahu berbagai alternatif, memanfaatkan peluang, bersinergi, mampu bekerjasama, mampu mengambil keputusan, berani mengambil risiko, mampu mencari dan menangkap informasi, serta mampu bertahan dan bertindak sesuai dengan situasi.

Untuk mencapai Misi tersebut Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga menetapkan tujuan dan sasaran, kebijakan dan program yang rumusannya dapat digambarkan sebagai berikut:

# Tabel 2.1 Hubungan Antara Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Kebijakan dan Program

# Visi: Terwujudnya Masyarakat Temanggung yang Tentrem, Marem, Gandem

No	Misi	Tujuan	Sasaran	Kebijakan	Program
	Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter, dan berdaya	Terpenuhinya kebutuhan	Meningkatnya IPM komponen pendidikan	Peningkatan pengelolaan pendidikan sekolah dasar	Pengelolaan Pendidikan
				Peningkatan pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama	
		dasar masyarakat di		Peningkatan pengelolaan pendidikan anak usia dini	
		nber daya nusia yang kualitas, karakter,		Peningkatan pengelolaan pendidikan nonformal/kesetaraan	
				Peningkatan pemenuhan standar pelayanan minimal pendidikan	
1			Peningkatan prestasi pemuda	Peningkatan kapasitas daya saing kepemudaan	Program
					Pengembangan
					Kapasitas Daya Saing
					Kepemudaan
					Program
				Peningkatan kapasitas kepramukaan	Pengembangan
					Kapasitas Kepramukaan
					Program
			Peningkan prestasi	Peningkatan kapasitas daya saing	Pengembangan
			olahraga	keolahragaan	Kapasitas Daya Saing
					Keolahragaan

#### B. Indikator Kinerja Utama Perangkat daerah

Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (output), hasil (outcome), dampak (impact). Untuk mengukur keberhasilan pembangunan bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga di Kabupaten Temanggung salah satunya akan diukur dengan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung yang sesuai dengan tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung. Indikator Kinerja Utama Perangkat daerah Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1	Pemenuhan	Terpenuhinya	Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS)
	kebutuhan dasar masyarakat	kebutuhan dasar masyarakat di	Angka Harapan Lama Sekolah (AHLS)
	bidang pendidikan	bidang pendidikan	Persentase APK SD Sederajat
			Rasio APK Perempuan/ Laki-laki SD/SDLB/MI/Paket A
			Persentase APM SD Sederajat
			Rasio APM Perempuan/ Laki-laki SD/SDLB/MI/ Paket A
			Persentase ruang kelas SD Negeri dalam kondisi baik
			Persentase SD terakreditasi minimal B
			Angka kelulusan SD
			Angka Putus Sekolah SD Sederajat
			Persentase Pendidik SD yang memiliki sertifikat pendidik
			Persentase APK SMP Sederajat

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
			Rasio APK Perempuan/ Laki-laki SMP/SMPLB/ MTs/Paket B
			Persentase APM SMP Sederajat
			Rasio APM Perempuan/ Laki-laki SMP/SMPLB/ MTs/Paket B
			Angka Melanjutkan dari SD sederajat ke SMP sederajat
			Persentase ruang kelas SMP Negeri dalam kondisi baik
			Persentase SMP terakreditasi minimal B
			Angka kelulusan SMP
			Angka putus sekolah SMP sederajat
			Persentase Pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik
			Jumlah warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/MI, SMP/MTs
			Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 4-6 Tahun)
			Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 0-6 Tahun)
			Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD
			Persentase TK terakreditasi minimal B
			Persentase Pendidik TK yang memiliki sertifikat pendidik
			Persentase Angka Melek Huruf Usia ≥ 15 tahun
			Persentase angka kelulusan pendidikan kesetaraan
			Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan
			Rasio guru keagamaan terhadap anak usia sekolah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	
2	Meningkatkan prestasi pemuda	Meningkatnya prestasi pemuda dan	Indeks pembangunan pemuda (IPP)	
	dan olahraga	olahraga	olahraga	Indeks Pembangunan Olahraga (IPO)
			Persentase organisasi pemuda yang aktif	
			Persentase pelatih olahraga bersertifikat	
			Pesentase prestasi olahraga	
			Persentase atlet berprestasi	
			Presentase gugus depan yang aktif	

# C. Cascading Dindikpora

Cascading kinerja merupakan proses penjabaran dan penyelarasan kinerja dan target kinerja secara vertical dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah. Cascading harus dilakukan secara jelas, terkait dengan tugas dan fungsi unit, secara logis memiliki keterkaitan sebab akibat serta memiliki keterkaitan sinergitas. Adapun Cascading Dindikpora Kabupaten Temanggung dapat di jabarkan sesuai dengan tabel 2.3

Tabel 2.3 Cascading Perangkat Daerah

Misi	Tujuan PD	Indikator Kinerja Tujuan	Sasaran PD	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
Mewujudkan sumberdaya	Terpenuhinya kebutuhan	Rata-rata lama sekolah (RLS)	Meningkatnya pengelolaan	APK SD Sederajat	Program pengelolaan	Meningkatkan akses	Peningkatan akses
manuasia yang berkualitas, berkarakter	dasar masyarakat bidang pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	pendididikan		pendidikan	pendidikan sekolah dasar	pendidikan sekolah dasar
dan berdaya	'						
				Persentase APM SD Sederajat			
				Rasio APM Perempuan/Laki-laki SD/SDLB/MI/ Paket A			
				Persentase ruang kelas SD Negeri dalam kondisi baik	; ;		
				Persentase SD terakreditasi minimal B		Meningkatkan mutu pendidikan SD	Peningkatan mutu pendidikan SD
				Angka kelulusan SD			,
				Angka Putus Sekolah SD Sederajat			

Misi	Tujuan PD	Indikator Kinerja Tujuan	Sasaran PD	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
				Persentase Pendidik SD yang memiliki sertifikat pendidik		Meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan
				Persentase APK SMP Sederajat		Meningkatkan akses pendidikan SMP	Meningkatkan akses pendidikan
				Rasio APK Perempuan/Laki-laki SMP/SMPLB/ MTs/Paket B		pendidikan siviP	SMP
				Persentase APM SMP Sederajat			
				Rasio APM Perempuan/Laki-laki SMP/SMPLB/ MTs/ Paket B			
				Angka Melanjutkan dari SD sederajat ke SMP sederajat		Meningkatkan mutu pendidikan SMP	Peningkatan mutu pendidikan SMP
				Persentase ruang kelas SMP Negeri dalam kondisi baik			Sivir
				Persentase SMP terakreditasi minimal B			

Misi	Tujuan PD	Indikator Kinerja Tujuan	Sasaran PD	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
				Angka kelulusan SMP/MTS			
				Angka putus sekolah SMP sederajat		Meningkatkan mutu pendidikan SMP	Peningkatan mutu pendidikan SMP
				Persentase Pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik		Meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan
				Jumlah warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/MI, SMP/MTs		Meningkatkan akses pendidikan SD/MI SMP/MTS	Peningkatan akses pendidikan SD/MI SMP/MTS
				Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 4-6 Tahun)		Meningkatkan akses pendidikan PAUD	Peningkatan akses pendidikan PAUD
				Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 0-6 Tahun)		PAUD	PAUD
				Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD			

Misi	Tujuan PD	Indikator Kinerja Tujuan	Sasaran PD	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
				Persentase TK terakreditasi minimal B		Meningkatkan mutu pendidikan PAUD	Peningkatan mutu pendidikan PAUD
				Persentase Pendidik TK yang memiliki sertifikat pendidik		Meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan
				Persentase Angka Melek Huruf Usia ≥ 15 tahun		Meningkatkan mutu layanan pendidikan non	Peningkatan mutu pendidikan non
				Persentase angka kelulusan pendidikan kesetaraan		formal	formal
				Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan		Meningkatkan akses pendidikan dasar dan atau menengah	Peningkatan akses pendidikan dasar dan atau menengah

Misi	Tujuan PD	Indikator Kinerja Tujuan	Sasaran PD	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
				Rasio guru keagamaan terhadap anak usia sekolah		Meningkatkan guru keagamaan terhadap anak usia sekolah	Peningkatan guru keagamaan terhadap anak usia sekolah
	Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga	Indeks pembangunan pemuda (IPP)	Meningkatnya pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	Persentase organisasi pemuda yang aktif	Program pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	Meningkatkan kompetensi dan daya saing generasi muda	Peningkatan pembinaan kepemudaan
		Indeks pembangunan olahraga (IPO)	Meningkatnya pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan	Persentase pelatih olahraga bersertifikat	Program pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan	Meningkatkan pembinaan terhadap pelatih olahraga	Peningkatan pembinaan dan pemasyarakata nolahraga
				Persentase prestasi olahraga		Meningkatkan pembinaan cabang olahraga prestasi	
				Persentase atlet berprestasi		Meningkatkan jumlah atlet berprestasi	
			Meningkatnya pengembangan kapasitas ke pramukaan	Persentase gugus depan yang aktif	Program pengembangan kapasitas kepramukaan	Meningkatkan gugus depan yang aktif	Peningkatan pembinaan ke pramukaan

#### D. Rencana Anggaran Tahun 2022

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2022, anggaran Belanja Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2022 berjumlah Rp 658.470.122.039,- terdiri atas:

- 1. Belanja Operasi: Rp 581.661.541.827,-
- 2. Belanja Modal: Rp 76.808.580.212,-

Proporsi sumber pembiayaan Belanja Daerah (tidak termasuk Program Penunjang Perangkat Daerah Kabupaten/Kota) berjumlah Rp 200.874.650.593,-Distribusi Belanja Langsung tiap sasaran strategis adalah sebagaimana Tabel 2.4 berikut.

Tabel 2.4 Distribusi Anggaran Belanja Daerah Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Rencana Anggaran Tahun 2022				
INO	Sasaran Strategis	Renstra	Renja	APBD		
Α	Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat bidang Pendidikan	239.934.461.000	239.934.460.561	196.220.114.404		
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	239.934.461.000	239.934.460.561	196.220.114.404		
В	Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga	7.895.422	7.895.422.100	4.654.536.189		
1	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	820.000	820.000.000	660.009.200		
2	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	6.575.422	6.575.422.100	3.594.526.989		
3	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	500.000	500.000.000	400.000.000		
С	Total	239.942.356.422	247.829.882.661	200.874.650.593		

Sumber: Dindikpora, Tahun 2022

# BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 2022

#### A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan. Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah (IKUPD) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga.

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progres kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut:

Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

No	Skala Capaian Kinerja	Kategori
1	100%	Memuaskan
2	85,00% < Capaian < 99,99%	Sangat Baik
3	70,00% < Capaian < 85,00 %	Baik
4	55,00% < Capaian < 70,00%	Cukup
5	Kurang dari 55 %	Kurang

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil presentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100 % termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100. Angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 0 % termasuk pada angka capaian kinerja 0.

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

## 1. Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target setiap indikator sasaran dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya. Secara keseluruhan kinerja Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga tahun 2022 dinyatakan "sangat baik", dengan capain rata-rata kinerja 97,18%. Terdapat beberapa indikator yang belum dapat mencapai kategori "sangat baik" yaitu Angka putus sekolah SMP sederajat (kategori Cukup – 69,82%), Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (Kategori Kurang - 27,48%), Persentase prestasi olahraga (Kategori Baik – 80,21%). Namun secara keseluruhan capaian kinerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya.

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung telah berusaha maksimal dengan mengerahkan seluruh sumberdaya yang dimiliki guna melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Jumlah tujuan/sasaran sebanyak 12, yang terdiri dari 2 sasaran tujuan dengan 3 indikator; 8 sasaran Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan dengan 26 indikator sasaran, dan 2 sasaran Urusan Pemerintahan Bidang Kepemudaan dan Olahraga dengan 4 indikator sasaran.

Rangkuman capaian kinerja tujuan dan capaian kinerja sasaran Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Temanggung sesuai dengan kategorinya masing-masing adalah sebagaimana tersaji dalam Tabel 3.2 berikut.

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Sasaran

No	Kategori	Jumlah Tujuan/Sasaran	Jumlah Indikator Kinerja
1	Memuaskan	2	21
2	Sangat Baik	2	10
3	Baik	0	1
4	Cukup	0	1
5	Kurang	0	1
	Jumlah	4	34

Dari tabel di atas dapat dilihat dari 4 tujuan/sasaran, sebanyak 2 tujuan/sasaran (50%) memiliki kategori Memuaskan, dan 2 tujuan/sasaran (50%) memiliki kategori Sangat Baik.

Dilihat dari aspek indikator kinerja, sebagian besar yaitu sebanyak 21 indikator kinerja (61,76%) berkategori Memuaskan, kemudian 10 indikator kinerja (29,41%) berkategori Sangat Baik, 1 indikator kinerja (2,94%) berkategori Baik, 1 indikator kinerja (2,94%) berkategori Cukup, dan 1 indikator kinerja (2,94%) berkategori Kurang. Rincian kategori capaian kinerja tujuan dan capaian kinerja sasaran masing-masing adalah sebagaimana Tabel 3.3 berikut.

Tabel 3.3 Pencapaian Tujuan/Sasaran

No	Tujuan/Sasaran	Jumlah Indikator	Rata-rata Capaian	Kategori
А	Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat bidang Pendidikan	2	98,43	Sangat Baik
В	Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga	2	96,41	Sangat Baik
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	29	94,86	Sangat Baik
2	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	1	100	Memuaskan

No	Tujuan/Sasaran	Jumlah Indikator	Rata-rata Capaian	Kategori
3	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	3	93,40	Sangat Baik
4	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	1	100	Memuaskan
	Jumlah Indikator/Rata-rata	38	97,18	Sangat Baik

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa dari 4 tujuan/sasaran dan 34 Indikator sesuai dengan Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga tahun 2022 dapat tercapai 97,18 atau kategori "sangat baik".

### 2. Pengukuran, Evaluasi, dan Analisis Kinerja

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target setiap indikator sasaran dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya. Evaluasi kinerja sasaran adalah upaya membandingkan capaian kinerja dengan target kinerja masing-masing indikator kinerja setiap sasaran strategis. Pada tahun 2022 Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023, Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Tahun 2019-2023, dan Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Tahun 2021 terdapat 2 tujuan dengan 3 indikator tujuan, dan 10 sasaran strategis dengan 30 indikator kinerja sasaran yang menjadi kewajiban untuk diwujudkan pada tahun 2022. Rincian capaian kinerja tujuan dan indikator tujuan, sasaran dan indikator sasaran, adalah sebagai berikut.

#### a. Tujuan 1: Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat bidang pendidikan

Tujuan 1 merupakan salah satu tujuan RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 yang menjadi tanggungjawab Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan.

Capaian kinerja tujuan 1 rata-rata sebesar 98,43% (kategori Sangat Baik), mengalami peningkatan dari capaian kinerja tahun sebelumnya yaitu 98,22%. Apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra, maka status tujuan 1 akan tercapai (97,50%). Tujuan 1 memiliki 2 indikator kinerja yaitu Rata-rata Lama Sekolah dengan capaian kinerja sebesar 96,86% (Sangat Baik), dan Harapan Lama Sekolah dengan capaian kinerja sebesar 100% (Memuaskan). Hasil pengukuran capaian kinerja Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat bidang pendidikan disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.4
Capaian Kinerja Tujuan Urusan Pendidikan
Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat bidang pendidikan

					Tahun 2	022	Renstra 2019-2023		
Indikator Tujuan		Sa- tuan	Capaian Kinerja 2021	Targ et	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realisasi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022
1		2	3	4	5	6=5/4*100	7	8	9=8/7*100
1	Rata- rata lama sekolah	Tah un	96,67	7,65	7,41	96,86	7,80	7,41	95,00
2	Harapan lama sekolah	Tah un	99,76	12,4 2	12,55	100,00	12,49	12,55	100,00
Rata-rata capaian kinerja		98,22			98,43			97,50	

Sumber: BPS; IKPD Triwulan 4; Tahun 2022

Kedua indikator tujuan 1 tersebut merupakan data makro dan dihitung oleh pihak yang memiliki kewenangan dan sumber daya yang kompeten. Ratarata Lama Sekolah dan Harapan Lama Sekolah tahun 2022, meningkat jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Rata-rata Lama Sekolah Kabupaten Temanggung Tahun 2022 dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun 2022 mengalami perbaikan, baik dalam besaran rata rata lama sekolah maupun harapan lama sekolah. Beberapa hal menjadi faktor pendorong dan adapula yang menghambat usaha pencapaiannya

- Faktor pendorong yang dapat meningkatkan Rata-rata Lama Sekolah adalah bahwa secara individu, pendidikan yang lebih tinggi memungkinkan seseorang memperoleh akses ke pekerjaan dan pendapatan yang lebih baik..
   Hal tersebutb akan meningkatkan taraf ekonomi bagi orang tersebut dan keluarganya.
- Faktor penghambat. Beberapa faktor yang dapat menjadi penghambat adalah adanya siswa yang putus sekolah, penduduk usia sekolah yang tidak sekolah, sebagian masyarakat merasa tidak mampu melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi karena tingginya biaya yang harus dikeluarkan. Disamping itu, ada sebagian masyarakat yang tidak berminat dengan jurusan di Perguruan Tinggi yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung.
- Rekomendasi. Untuk dapat meningkatkan Rata-rata Lama Sekolah adalah Pemenuhan SPM Pendidikan, melaksanakan Gerakan Kembali ke sekolah, memberi bantuan biaya pendidikan dasar kepada masyarakat miskin, beasiswa prestasi untuk menempuh pendidikan tinggi, dan menyelenggarakan pendidikan dasar inklusi bagi anak berkebutuhan khusus.

Harapan Lama Sekolah Kabupaten Temanggung Tahun 2022 mengalami peningkatan apabila dibandingkan di tahun sebelumnya dimana pada 2021 yang memang mengalami kendala terutama karena ada pandemi covid-19. Apabila dibandingkan dengan target yang dicanangkan, besaran nilai harapan lama sekolah telah meencapai 100%. Kondisi sosial dan kesehatan paxca meredanya covid-19, upaya pelibatan semua pihak yang terkait dan lainnya menjadi penyebab meningkatnya besaranharapan lama sekolah.

• Faktor pendorong. yang dapat meningkatkan Harapan Lama Sekolah adalah dilaksanakannya program wajib belajar pendidikan dasar, dan program pendidikan menengah universal yang didukung oleh tersebarnya satuan pendidikan di seluruh desa/kelurahan/kecamatan, dan beberapa perguruan tinggi swasta. Jumlah SD/MI: 581; SMP/MTs: 117; SMA/MA/SMK: 55; dan Perguruan Tinggi swasta: 2.

- *Faktor penghambat*. Masih adanya siswa putus sekolah, lulusan yang tidak melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, anak normal maupun berkebutuhan khusus usia sekolah yang tidak sekolah, dan sulitnya menjangkau pendidikan tinggi bagi sebagian besar masyarakat.
- Rekomendasi. untuk meningkatkan Harapan Lama Sekolah adalah dengan mengoptimalkan pelaksanaan Gerakan Kembali ke sekolah, memberi bantuan biaya pendidikan dasar dan menengah kepada masyarakat miskin, beasiswa prestasi untuk menempuh pendidikan tinggi, dan menyelenggarakan pendidikan dasar inklusi bagi anak berkebutuhan khusus.

## b. Tujuan 2: Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga

Tujuan 2 merupakan salah satu tujuan RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 yang menjadi tanggungjawab Urusan Pemerintahan Bidang Kepemudaan Dan Olahraga. Capaian kinerja tujuan 2 rata-rata sebesar 96,41% (kategori sangat baik). Jika dibandingkan dengan target akhir Renstra, maka status tujuan 1 akan tercapai (93,55%). Tujuan 1 memiliki 2 indikator kinerja yaitu Indeks Pembangunan Pemuda (IPP) dengan capaian kinerja sebesar 100% (Memuaskan), dan Indeks Pembangunan Olahraga (IPO) dengan capaian kinerja sebesar 92,81% (Sangat baik). Hasil pengukuran capaian kinerja Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.5
Capaian Kinerja Tujuan Urusan Kepemudaan dan Olahraga
Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga

l <sub>v</sub>	ndikator	Satu	Capaian		Tahun 2	.022	Renstra 2019-2023			
Indikator Tujuan		an	Kinerja 2021	Targ et	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realisasi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022	
	1	2	3	4	5	6=5/4*10 0	7	8	9=8/7*100	
1	Indeks Pemban gunan Pemuda (IPP)	Ang ka	100	3,53	3,98	100,00	3,56	3,98	100,00	
2	Indeks Pemban gunan Olahrag a (IPO)	Ang ka	100	3,20	2,97	92,81	3,41	2,97	87,10	

Indikator	Satu	Capaian	Tahun 2022			Renstra 2019-2023			
Tujuan	an	Kinerja 2021	Targ et	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realisasi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022	
1	2	3	4	5	6=5/4*10 0	7	8	9=8/7*100	
Rata-rata capaian kinerja		100			96,41			93,55	

Sumber: IKPD Triwulan 4; Tahun 2022

Indeks pembangunan pemuda adalah instrumen untuk memberikan gambaran kemajuan pembangunan pemuda di Indonesia. Pembangunan pemuda merupakan agenda strategis dalam rangka mempersiapkan generasi masa depan yang tangguh dan mampu berperan dalam pembangunan bangsa secara keseluruhan. Indeks Pembangunan Pemuda dapat dijadikan pedoman bagi pemangku kebijakan dalam menentukan kebijakannya sekaligus menjadi peringatan kondisi pemuda terutama dari sisi lapangan kerja

Indikator-indikator Indek pembangunan pemuda terdiri dari Pendidikan, Kesehatan dan kesejahteraan, Kesempatan dalam lapangan kerja, Kepemimpinan dan partisipasi, serta Gender dan diskriminasi. Indek Pembangunan Pemuda Kabupaten Temanggung Tahun 2022 sebesar 3,98 skala 1-5 atau meningkat jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 3,78 dan telah memenuhi target akhir RPJMD yaitu sebesar 3,56. Capaian kinerja tujuan 2 Indeks Pembangunan Pemuda sebesar 100% (Memuaskan) selama dua tahun. Sulit menemukan informasi yang sah untuk membandingkan Indek Pembangunan Pemuda dengan daerah sekitarnya. Yang dapat ditemukan data IPP Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 (53,50%), IPP Nasional 51,50% sebagaimana dalam buku Indeks Pembangunan Pemuda Indonesia 2019 yang dipublikasi oleh Direktorat Keluarga, Perempuan, Anak, Pemuda dan Olahraga KementerianPP/Bappenas

(https://batukarinfo.com/system/files/Laporan IPP 2019.pdf).

 Faktor pendorong. Pembangunan pemuda merupakan agenda strategis dalam rangka mempersiapkan generasi masa depan yang tangguh dan mampu berperan dalam pembangunan bangsa secara keseluruhan.

- Faktor penghambat. Komponen data IPP meliputi aspek pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan, ketenagakerjaan dan kesempatan kerja, partisipasi dan kepemimpinan, serta gender dan diskriminasi. Masing-masing aspek memiliki bobot yang sama. Pada umumnya data terkait aspek-aspek tersebut belum terdokumentasi dengan baik.
- Rekomendasi. tindaklanjut, dapat dilakukan dengan meningkatkan dokumentasi variabel data indeks pembangunan pemuda.

Kinerja pencapaian Indeks Pembangunan Olahraga (IPO) di tahun 2022 mencapai 92,81%. Hal tersebut berarti target yang dibebankan masih perlu usaha lebih dalam upaya untuk mencapainya. Capaian 2,97 dibandingkan dengan target sebesar 3,20. Kondisi pasca covid-19 menjadikan bebrepa faktor yang menjadi penghitung angka pembangunan olahraga mengalami kendala dan keterbatasan dalam pencapaiannya.

IPO atau Sport Development Index (SDI) merupakan indikator untuk mengukur pembangunan olahraga di suatu wilayah. Perhitungan IPO di Kabupaten Temanggung dilakukan oleh pihak ketiga (independen) menggunakan 9 variabel, menyesuaikan dengan rencana revisi Undang-Undang Sistem Keolahragaan Nasional yang salah satunya memuat perubahan IPO dengan penambahan 5 variabel baru, yaitu kesehatan, performa, literasi fisik, perkembangan persona dan ekonomi olahraga.

- Faktor pendorong. Merupakan agenda strategis untuk menjadikan masyarakat lebih sehat dan bugar.
- Faktor penghambat. Banyaknya dimensi dalam pengukuran IPO yaitu sebanyak 9 dimensi yang beberapa diantaranya bukan merupakan kewenangan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga sehingga sulit untuk mengumpulkan data-data tersebut. Selain itu masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk berolahraga juga menjadi faktor penghambat.
- *Rekomendasi*. Melakukan koordinasi lintas Perangkat Daerah terkait pengumpulan data-data dan juga terus memasyarakatkan olahraga dan mengolahragakan masyarakat.

# c. Sasaran 1: Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan

Capaian kinerja sasaran 1 rata-rata sebesar 94,86% (Sangat Baik). Jika dibandingkan dengan target akhir Renstra, maka status sasaran 1 akan tercapai yaitu 94,14%. Sasaran 1 memiliki 29 indikator kinerja. Capaian kinerja masingmasing indikator bervariasi. Paling tinggi yaitu capaian APK SD Sederajat, kinerja Rasio APK Perempuan/Laki-laki SD/MI/SDLB/Paket Α, Rasio Perempuan/Laki-laki SD/MI/SDLB/Paket A, Persentase ruang kelas SD negeri dalam kondisi baik, Persentase SD terakreditasi minimal B, Angka kelulusan SD, Persentase pendidik SD yang memiliki sertifikat pendidik dan beberapa indikator lain yang mencapai realisasi target kinerja sebesar 100% (Memuaskan), dan yang paling rendah adalah Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan yaitu 27,48% (Kurang). Hasil pengukuran capaian kinerja Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan disajikan dalam Tabel 3.6.

Pada Tahun 2022 dari 29 indikator kinerja sasaran 1, sebanyak 17 indikator atau 58,62% dengan kategori "Memuaskan", 10 indikator atau 34,48% dengan kategori "Sangat Baik", 1 indikator atau 3,45% dengan kategori "Cukup" dan 1 indikator 3,45% dengan kategori "Kurang".

Tabel 3.6 Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan

			Capaian		Tahun 202	22	Renstra 2019-2023		
Indikator Tujuan		Satu an	Kinerja 2021	Targ et	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realis asi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	APK SD Sederajat	%	91,30	106, 23	100,45	100,00	105,05	100,4 5	100,00
2	Rasio APK Perempuan /Laki-laki SD/MI/SDLB /Paket A	Ang ka	100,00	0,96 0	0,974	100,00	0,965	0,974	100,00
3	APM SD Sederajat	%	93,58	97,9 0	94,12	96,14	98,30	94,12	95,75

			0		Tahun 20	22	Rens	stra 2019-	2023
Inc	likator Tujuan	Satu an	Capaian Kinerja 2021	Targ et	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realis asi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022
4	Rasio APM Perempuan /Laki-laki SD/MI/SDLB /Paket A	Ang ka	100,00	0,97 0	0,987	100,00	0,975	0,987	100,00
5	Persentase ruang kelas SD negeri dalam kondisi baik	%	55,04	79,0 0	89,49	100,00	79,50	89,49	100,00
6	Persentase SD terakreditas i minimal B	%	100,00	96,5 7	98,16	100,00	96,97	98,16	100,00
7	Angka kelulusan SD	%	100,00	100	100,00	100,00	100,00	100,0 0	100,00
8	Angka putus sekolah SD/sederaja t	%	100	0,04	0,03	100,00	0,03	0,03	100,00
9	Persentase pendidik SD yang memiliki sertifikat pendidik	%	100,00	52,8 1	61,22	100,00	53,90	61,22	100,00
10	Persentase APK SMP	%	100,00	98,5 2	95,35	96,78	98,59	95,35	96,72
11	Rasio APK Perempuan /Laki-laki SMP/MTs/S MPLB/Paket B	Ang ka	100,00	1,00 0	1,003	100,00	1,000	1,003	100,00
12	Persentase APM SMP	%	89,48	87,1 4	79,77	91,55	88,00	79,77	90,65
13	Rasio APM Perempuan /Laki-laki SMP/MTs/S MPLB/Paket B	Ang ka	100,00	1,06 0	1,056	100,00	1,055	1,056	100,00
14	Angka Melanjutka n dari SD/Sederaja t ke SMP/Sedera jat	%	100,00	98,3 0	98,21	99,91	98,50	98,21	99,71

			<b>C</b>		Tahun 20	22	Rens	tra 2019-	2023
Inc	dikator Tujuan	Satu an	Capaian Kinerja 2021	Targ et	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realis asi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022
15	Persentase ruang kelas SMP negeri dalam kondisi Baik	%	57,31	94,4 2	94,14	99,71	95,17	94,14	98,92
16	Persentase SMP terakreditas i minimal B	%	96,90	94,3 9	86,75	91,90	97,20	86,75	89,25
17	Angka kelulusan SMP	%	100,00	100, 00	100,00	100,00	100,00	100,0 0	100,00
18	Angka putus sekolah SMP/ sederajat	%	46,94	0,22	0,29	69,82	0,20	0,29	56,81
19	Persentase pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik	%	93,33	62,9 8	65,53	100,00	63,21	65,53	100,00
20	Jumlah warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipa si dalam pendidikan dasar (SD/MI, SMP/MTs)	%	92,88	100	95,55	95,55	100,00	95,55	95,55
21	Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 4- 6 Tahun)	%	95,54	76,0 2	75,18	98,89	76,60	75,18	98,14
22	Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 0- 6 Tahun)	%	100,00	38,9 1	39,59	100,00	40,41	39,59	97,98
23	Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipa si dalam pendidikan PAUD	%	81,35	100, 00	94,74	94,74	100,00	94,74	94,74

			Compien		Tahun 20	22	Rens	tra 2019-	2023
Ind	likator Tujuan	Satu an	Capaian Kinerja 2021	Targ et	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realis asi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022
24	Persentase TK terakreditas i minimal B	%	100,00	50,2 2	60,30	100,00	51,00	60,30	100,00
25	Persentase pendidik TK yang memiliki sertifikat pendidik	%	83,19	46,5 2	48,29	100,00	47,47	48,29	100,00
26	Persentase angka melek huruf usia ≥15 tahun	%	100,00	98,6 1	99,59	100,00	98,64	99,59	100,00
27	Persentase angka kelulusan pendidikan kesetaraan	%	88,52	97,0 9	85,86	88,43	97,19	85,86	88,34
28	Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaik an pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipa si dalam pendidikan kesetaraan	%	25,52	100,	27,48	27,48	100,00	27,48	27,48
29	Rasio guru keagamaan terhadap anak usia sekolah	%	100	15,8 0	8,52	100,00	15,80	8,52	100,00
	Rata-rata ca <sub>l</sub> kinerja		89,34			94,86			94,14

Sumber: Bidang SDMP, Lap IKPD Triwulan 4, Tahun 2022

Faktor pendorong dan faktor penghambat masih belum optimalnya capaian kinerja sasaran 1, yaitu:

 Faktor pendorong. Pendidikan merupakan salah satu pelayanan dasar yang wajib diselenggarakan oleh pemerintah untuk melayani masyarakat untuk

- mendapatkan Pendidikan yang berkualitas. Pendidikan merupakan awal untuk hari depan yang lebih baik.
- Faktor penghambat. Masih adanya sebagian masyarakat yang menganggap pendidikan tidak terlalu penting, sehingga lebih memilih agar anaknya bekerja baik di sektor formal maupun informal. Menurunnya motivasi siswa dikarenakan tidak adanya pembelajaran tatap muka hampir selama 2 tahun karena Pandemi Covid-19. Tidak adanya personil di satuan Pendidikan yang memiliki kompetensi untuk menilai bangunan.
- Rekomendasi. Bekerjasama dengan pemerintah desa untuk menyadarkan warga masyarakat yang belum memprioritaskan Pendidikan bagi anakanaknya. Mengoptimalkan Gerakan Kembali ke sekolah dan bekerjasama dengan Perangkat Daerah lain yang membidangi serta pihak lain yang kompeten untuk memberikan penilaian terhadap bangunan Gedung.

## d. Sasaran 2: Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan

Capaian kinerja sasaran 2 rata-rata sebesar 100% (Memuaskan). Jika dibandingkan dengan target akhir Renstra, maka status sasaran 2 telah tercapai yaitu 100%. Sasaran 2 memiliki 1 indikator kinerja dengan capaian kinerja 100%. Hasil pengukuran capaian kinerja Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan disajikan dalam Tabel 3.7.

Tabel 3.7
Capaian Kinerja Sasaran
Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan

			Capaian		Tahun 2022			Renstra 2019-2023		
Indikator Tujuan		Satu an	Kinerja 2021	Target	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realis asi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022	
	1	2	3	4	5	6=5/4*100	7	8	9=8/7*1 00	
1	Persentase organisasi pemuda yang aktif	%	100,00	76,90	92,86	100,00	80,76	92,86	100,00	
	Rata-rata capaian kinerja		100,00			100			100	

Sumber: Bidang PORA, Lap IKPD Triwulan 4, Tahun 2022

Pada tahun 2022 organisasi pemuda yang aktif Kabupaten Temanggung 92,86%, turun apabila dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar 93,10 %. Faktor pendorong dan faktor penghambat capaian kinerja sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan, yaitu:

- *Faktor pendorong*. Kebebasan untuk berserikat dan berkumpul dijamin oleh Undang-Undang. Organisasi pemuda merupakan salah satu wahana untuk memecahkan masalah, meningkatkan wawasan pengetahuan, menumbuhkan semangat bekerjasama, mengembangkan kemampuan menyampaikan pendapat, dan melatih jiwa kepemimpinan.
- Faktor penghambat. Sikap pragmatisme sebagian pemuda yang lebih mengedepankan kepentingan pribadi, yakni ingin kaya, terkenal, dan sukses dalam karier, berbanding terbalik dengan rendahnya partisipasi pemuda di bidang politik dan kemasyarakatan. Selain itu juga sebagian besar pemuda ternyata juga kurang tertarik untuk aktif di bidang sosial, seperti menjadi anggota organisasi kemasyarakatan, organisasi pemuda, dan lembaga swadaya masyarakata.
- Rekomendasi. Mengurangi sikap pragmatis pada pemuda dan meningkatkan partisipasi pemuda di bidang politik dan kemasyarakatan dengan melakukan pendekatan-pendekatan menggunakan berbagai platform teknologi dan media terutama media social.

# e. Sasaran 3: Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan

Capaian kinerja sasaran 3 rata-rata sebesar 93,40% (Sangat Baik). Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada tahun sebelumnya maka menunjukkan kenaikan. Jika dibandingkan dengan target akhir Renstra, maka status sasaran 3 akan tercapai yaitu 92,22%. Sasaran 3 memiliki 3 indikator kinerja. Capaian kinerja masing-masing indikator adalah sebagai berikut. Persentase pelatih olahraga bersertifikat dan Persentase atlet berprestasi masing-masing 100% (Memuaskan), sedangkan untuk Persentase prestasi olahraga 80,21% (Baik). Hasil pengukuran capaian kinerja Meningkatnya prestasi olahraga disajikan dalam Tabel 3.8.

Tabel 3.8

Capaian Kinerja Sasaran

Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan

			Capaian		Tahun 20	)22	Rens	stra 2019-2	2023
	Indikator Tujuan	Satu an	Kinerja 2021	Target	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realis asi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022
	1	2	3	4	5	6=5/4*100	7	8	9=8/7*1 00
1	Persenta se pelatih olahraga bersertifi kat	%	100	34,50	96,00	100,00	35,40	96,00	100,00
2	Persenta se prestasi olahraga	%	40,19	56,40	45,24	80,21	59,00	45,24	76,67
3	Persenta se atlet berprest asi	%	100,00	20,00	40,91	100,00	21,00	40,91	100,00
	Rata-ra capaian ki		80,06			93,40			92,22

Sumber: Bidang PORA, Lap IKPD Triwulan 4, Tahun 2022

Pada tahun 2022 Persentase Pelatih olahraga bersertifikat 96,00%, lebih rendah daripada tahun 2021 sebesar 100%, Persentase prestasi olahraga 45,24%, lebih tinggi daripada tahun 2021 sebesar 21,62%, dan Persentase atlet berprestasi 40,91%, lebih rendah daripada tahun 2021 sebesar 46,81%. Faktor pendorong dan faktor penghambat capaian kinerja sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan, yaitu:

- Faktor pendorong. Pelatih olahraga yang memiliki sertifikat kepelatihan (lisensi)
  memiliki peluang yang lebih besar untuk mengembangkan karier dan meningkatkan
  prestasi atlet serta memperoleh penghasilan yang lebih baik. Dalam prestasi
  olahraga melekat adanya kebanggaan dan penghargaan baik terhadap individu
  maupun daerah, dan negara.
- Faktor penghambat. Persyaratan untuk memperoleh lisensi relatif sulit karena memerlukan kualifikasi dan ketentuan yang membuthkan proses dan waktu yang relatif lama dan bertahap untuk dapat dipenuhi oleh pelatih di daerah dan biaya

yang cukup tinggi. Selain itu pandemi covid-19 menjadi kendala dalam usaha pencapaian target yang dibebankan, mulai dari minimnya event olahraga yang ada, pencarian atlet dan ofisial yang berkualitas serta kendala regulasi yang berlaku di masa pandemi

 Rekomendasi. Memberikan peluang pengembangan kompetensi pelatih olahraga secara berjenjang dan bantuan biaya untuk memperoleh lisensi kepelatihan. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana olahraga yang memadai untuk meningkatkan prestasi olahraga, pembinaan calon atlet dan atlet yang berprestasi mulai dari kelompok usia dini dan diawali dari jenjang yang paling rendah.

# f. Sasaran 4: Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan

Capaian kinerja sasaran 4 rata-rata sebesar 100% (Memuaskan) lebih tinggi daripada tahun 2021 sebesar 92,33%. Hasil pengukuran capaian kinerja Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan disajikan dalam Tabel 3.9.

Tabel 3.9
Capaian Kinerja Sasaran
Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan

			Canaian	Tahun 2022 Capaian				Renstra 2019-2023		
Indil	Indikator Tujuan		Kinerja 2021	Target	Reali- sasi	Capaian Kinerja	Target Akhir (2023)	Realisasi 2022	Capaian Kinerja s/d 2022	
	1		3	4	5	6=5/4*1 00	7	8	9=8/7*1 00	
1	Persentase gugus depan yang aktif	%	92,33	90,10	100,00	100,00	92,89	100,00	100,00	
Rata-rata capaian kinerja		92,33			100,00			100,00		

Pada tahun 2022 Persentase gugus depan yang aktif 100%, apabila dibandingkan dengan target akhir Renstra, maka capaian kinerja indikator Persentase gugus depan yang aktif adalah sebesar 100%. Faktor pendorong dan faktor penghambat capaian kinerja sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan, yaitu:

- Faktor pendorong. Pelaksanaan Permendikbud Nomor 63 Tahun 2014 tentang Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
- Faktor penghambat. Merupakan kegiatan sukarela berbasis minat peserta didik yang dilaksanakan di Gugus depan.
- Rekomendasi. Meningkatkan minat peserta didik terhadap pramuka sebagai salah satu wahana untuk menginternalisasikan nilai ketuhanan, kebudayaan, kepemimpinan, kebersamaan, sosial, kecintaan alam, dan kemandirian.

#### B. Akuntabilitas Keuangan

#### 1. Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Temanggung pada Tahun Anggaran 2022 didukung APBD sebesar Rp. 658.470.122.039,- yang bersumber dari DAU, DAK Fisik, DAK Non Fisik, dan sumber lainnya. Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran sebagai berikut:

- a. Belanja Operasi: Belanja Pegawai, Barang Jasa, Hibah dan Bansos sebesar
   Rp. 581.661.541.827,-
- b. Belanja Modal: sebesar Rp. 76.808.580.212,-

Realisasi anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 585.934.232.758,- (88,98), dengan rincian:

- a. Belanja Operasi: Belanja Pegawai, Barang Jasa, Hibah dan Bansos sebesar Rp. 514.472.493.691- (88,44 %);
- b. Belanja Modal: sebesar Rp. 71.461.739.067 ,- (93,03 %).

Rincian Realisasi Anggaran Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga tahun 2022 setiap program, kegiatan dan sub kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.10 Realisasi Anggaran Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Tahun 2022

		Pagu Anggaran	Realisasi	
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	(Rp)	Rp	%
Α	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	457.595.471.446	396.993.608.313	86,76
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	455.503.703.737	395.161.963.554	86,75
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	455.503.703.737	395.161.963.554	86,75
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	162.228.200	161.994.925	99,86
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	24.229.900	24.228.500	99,99
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	72.999.300	72.992.000	99,99
C.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.000.000	19.998.300	99,99
d.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	14.999.000	14.791.500	98,62
e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30.000.000	29.984.625	99,95
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.839.139.984	1.579.407.634	85,88
f.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.999.500	5.910.000	98,51
g.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	532.637.884	334.808.494	62,86
h.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.300.502.600	1.238.689.140	95,25
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90.399.525	90.242.200	99,83
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	74.999.400	74.900.700	99,87
b.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.400.125	15.341.500	99,62
В	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	196.220.114.404	184.339.532.531	93,95
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	98.171.923.213	93.793.203.293	95,54
a.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	100.000.000	98.292.000	98,29
b.	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	694.467.000	634.684.352	91,39
C.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	614.500.000	517.452.450	84,21

		Pagu Anggaran	Realisasi		
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	(Rp)	Rp	%	
d.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	5.657.339.935	5.317.730.988	94,00	
e.	Pengadaan Mebel Sekolah	382.000.000	296.930.550	77,73	
f.	Pengadaan Perlengkapan Siswa	100.000.000	97.311.000	97,31	
g.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	450.000.000	438.600.000	97,47	
h.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	15.350.000.000	15.239.118.000	99,28	
i.	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	42.976.500	39.151.000	91,10	
j.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	17.747.455.666	17.258.049.207	97,24	
k.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	30.000.000	30.000.000	100,00	
l.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	120.000.000	119.585.200	99,65	
m.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	54.078.256.112	51.003.797.668	94,31	
n.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	17.500.000	15.231.000	87,03	
0.	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	2.787.428.000	2.687.269.878	96,41	
2.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	74.090.428.191	66.811.729.736	90,18	
a.	Penambahan Ruang Kelas Baru	275.000.000	274.071.000	99,66	
b.	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	108.962.000	107.377.362	98,55	
c.	Pembangunan Laboratorium	1.343.547.000	1.270.155.508	94,54	
d.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	758.088.000	300.666.435	39,66	
e.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	14.763.043.690	13.366.384.877	90,54	
f.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	1.398.394.000	1.262.851.056	90,31	
g.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	127.710.000	104.342.676	81,70	
h.	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	2.188.098.000	1.998.150.384	91,32	
i.	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	7.412.126.000	6.793.138.029	91,65	
j.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.035.974.310	2.571.859.270	84,71	

		Pagu Anggaran	Realisasi		
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	(Rp)	Rp	%	
l.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	528.500.000	528.500.000	100,00	
m.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1.175.719.941	1.113.830.000	94,74	
n.	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	92.023.500	91.919.500	99,89	
0.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	5.202.600.000	4.873.665.290	93,68	
p.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	36.000.000	35.930.000	99,81	
q.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	31.766.256.750	29.100.250.599	91,61	
r.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	17.500.000	17.498.500	99,99	
S.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	1.882.200.000	1.710.932.599	90,90	
t.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	94.348.000	89.470.950	94,83	
3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	14.829.226.000	14.619.470.602	98,59	
a.	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	281.613.000	267.883.403	95,12	
b.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	967.313.000	922.079.187	95,32	
C.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	376.672.000	350.366.558	93,02	
d.	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	393.482.000	377.853.816	96,03	
e.	Pengadaan Mebel PAUD	11.264.000	10.200.000	90,55	
f.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	173.042.000	158.319.500	91,49	
g.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	289.200.000	269.032.138	93,03	
h.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	5.000.000	4.890.000	97,80	
i.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	12.324.140.000	12.251.394.000	99,41	
j.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	7.500.000	7.452.000	99,36	

		Pagu Anggaran	Realisasi		
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	(Rp)	Rp	%	
4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	9.128.537.000	9.115.128.900	99,85	
a.	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	89.804.600	83.596.700	93,09	
b.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	5.534.932.400	5.527.732.200	99,87	
C.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	3.496.300.000	3.496.300.000	100,00	
d.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	7.500.000	7.500.000	100,00	
С	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	660.009.200	639.240.994	96,85	
1	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	195.009.400	194.407.400	99,69	
a.	Pemenuhan Hak Setiap Pemuda melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskiriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis	195.009.400	194.407.400	99,69	
2	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	464.999.800	444.833.594	95,66	
a.	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	464.999.800	444.833.594	95,66	
D	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	3.594.526.989	3.561.850.920	99,09	
1	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	590.455.890	558.257.020	94,55	
a.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	590.455.890	558.257.020	94,55	

		Pagu Anggaran	Realisasi	
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	(Rp)	Rp	%
2	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	199.590.099	199.119.400	99,76
a.	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota	199.590.099	199.119.400	99,76
3	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	54.481.000	54.474.500	99,99
a.	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota	54.481.000	54.474.500	99,99
4	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga	2.350.000.000	2.350.000.000	100,00
a.	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	2.350.000.000	2.350.000.000	100,00
5	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	400.000.000	400.000.000	100,00
a.	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	400.000.000	400.000.000	100,00
E	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	400.000.000	400.000.000	100,00
1	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	400.000.000	400.000.000	100,00
a.	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	400.000.000	400.000.000	100,00
	Jumlah	658.470.122.039	585.934.232.758	88,98

Sumber: LRA Dindikpora Kab Temanggung, Tahun 2022

# 2. Analisis Efisiensi

Efisiensi anggaran dihitung dengan cara membandingkan antara serapan (realisasi anggaran) dengan capaian kinerja masing-masing sasaran. Secara keseluruhan terdapat efisiensi penggunaan anggaran sebesar -0,41%, masing-masing bervariasi, yang paling tinggi pada sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan yaitu sebesar 3,15%, dan yang paling rendah pada sasaran Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan yaitu -5,69%.

Rincian efisiensi penggunaan anggaran tiap sasaran strategis adalah sebagaimana Tabel 3.11 berikut:

Tabel 3.11 Efisiensi Anggaran Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Capaia n Kinerja (%)	Efisiensi (%)	Realisasi Anggaran (%)	Program
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	94,86	0,91	93,95	Program Pengelolaan Pendidikan
2	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	100	3,15	96,85	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan
3	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	93,40	-5,69	99,09	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan
4	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	100	0,00	100	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan
	Jumlah	97,07	-0,41	97,47	Jumlah

# C. Prestasi dan Penghargaan

Prestasi yang diraih Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2022 di berbagai even yang dilaksanakan di tingkat internasional, nasional, dan regional. Daftar prestasi tahun 2022 sebagaimana Tabel 3.12.

Tabel 3.12 Daftar Prestasi dan Penghargaan Tahun 2022

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
1	Alisya Arista Widiya	MIN Temanggung	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
2	Slamet Wahyu Jati	NPCI	Atletik	Emas	Asia Tenggara	Asia Paralimpic
3	Nimatul Fauziah	NPCI	Lawn Bowls	Perunggu	Asia	Asia Champions hip
4	Raras Kusuma	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
5	Sovia Pramaysti	INKAI	FORKI	Perak	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
6	Nia Daniyati	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
7	Dimas Puguh Yulianto	INKAI	FORKI	Perak	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
8	Diana Shinta Dewi	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
9	Asad Altaf Yarda	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
10	Bastian Dwi Putranto	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
11	Najwa Isma Qinara	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
12	Zakharia Fernando	SMP Masehi Temanggung	Renang/ 1500 M Gaya bebas	Emas	Nasional	KRAF Terbuka Se- Indonesia Magelang Jateng
13	Jeremy Rafael Santoso	SMA NEGERI 1 TEMANGGU NG	Renang/ 200 M Gaya Dada	Emas	Nasional	KRAF Terbuka Se- Indonesia Magelang Jateng
14	Rakabirna Nandana	SMPN 6 Tmg	Renang	Perak	Nasional	Pengprov Jateng
15	Indira Ferenza Jasmin	SMPN 1 Tmg	Renang	Emas	Nasional	Pengprov Jateng
16	Aldrik Widodo	SD Masehi Tmg	Renang	Perunggu	Nasional	Pengprov Jateng
17	Vansa Aufa Anggara	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
						Open Jepara Jateng
18	M. Pramudya Putra A.	LEMKARI	FORKI	Perak	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
19	Haidar Rifa' Arjunnaja	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
20	Aghatya Candra	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
21	Halqis Habibullah	LEMKARI	FORKI	Perak	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
22	Iniesta Andre Prihatama	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
23	Fawasatya Bagus Kresna	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
24	Arya Kusuma Dewa	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
25	Farhan Margian	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
						Jepara Jateng
						Kejurnas
	Widjil					Garuda
26	Pamengku	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Open
	Darmo					Jepara
						Jateng Kejurnas
	Selvya					Garuda
27	Valentina	INKAI	FORKI	Perak	Nasional	Open
	Dewi					Jepara
						Jateng
						Kejurnas
28	Sidik Waskito	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Garuda
20		INKAI				Open Jepara
						Jateng
						Kejurnas
29	Rasya Qaidar R	Pelti	Tenis	Emas	Nasional	Tenis Yunior
	Qalual K		Lapangan			DIY
						Kejurnas
30	Ayub Kabri	PASI	Atletik	Emas	Nasional	Atletik
						Semarang
	Oshi Zulfa					Kejurnas INKAI ALT
31	Saniya	LINKAL	FORKI	Perak	Nasional	Cup IV
	7.0					Cibubur
						Kejurnas
32	Yusuf	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	INKAI ALT
32	Sholeh	INIXAI	TORRI	rcrunggu	INasionai	Cup IV
						Cibubur
						GACC x
						EMRO Open Team Chess
33	Ratih Suci	PERCASI	PERCASI	Emas	Internasi	Champion
	Lestari		PERCASI	Ellids	onal	2022 Kuala
						Lumpur
						Malaysia
34	Dinda Putri	NPC	Taekwond	Perunggu	Internasi	SEAGAMES
	Lestari		0		onal	VIETNAM

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
35	Fuad	PBFI	PBFI	Emas	Internasi onal	PCA THAILAN
36	Carissa Ramadhani	IPSI	IPSI	Emas	Internasi onal	Bali Internasion al Champions hip II Bali
37	Surya Putra Ramandhito	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
38	Ahnaf Bagas Wahyu Hendrawan	INKAI	FORKI	Emas	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
39	Dyra Angelya Seventyana	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
40	Gelena Meisya Amalia	INKAI	FORKI	Perak	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
41	Juventino Danar Widyatmok o	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
42	Yasirly Zahwa Candraninty as	INKAI	FORKI	Perak	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
43	Aufa Dara Neysha	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
44	Hani Maryam	INKAI	FORKI	Perak	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
45	Queensya Gendhis	INKAI	FORKI	Perak	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
46	Raras Kusuma	INKAI	FORKI	Perak	Internasi onal	Kejuaraan Internasion al Piala Raja Yogyakata
47	Amellya Nur Sifa	BALAP SEPEDA	FORKI	Perak	Internasi onal	Asian BMX Champions hip 2022 Malaysia
48	Rifki Fasya Ahsana	BALAP SEPEDA	FORKI	Perak	Internasi onal	Asian BMX Champions hip 2022 Malaysia
49	Daniyal Azka Susanto	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
50	Rajendra Athabraja	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
51	Ridhany Rahmawati	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
52	Novelya Putri	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
53	Andara Anastassya Sinar Timur	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
54	Haeda Sauqi	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
55	Reihan Yanuar Leksono	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
56	Alisya Arista Widya	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
57	Farah Dila Dwi Anisa	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
58	Felya Isyaura Azzahra	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
59	Luthfiana Madani	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
60	Nurshifa Azzhahra	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
61	Almayra Citra D	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
62	M. Hesanta Abdillah	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
63	Hasif Ghufron Zabir	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
64	Rafa Maritza Salsabila	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
65	Haydi Marselina	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
66	Nazwa Adzani Fadila	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
67	Ilham Satya Saqutra	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
68	Raehan Jayanta Putra	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
69	Azka Naufal Firdaus	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
70	M. Adnan	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
71	Devi Chinya	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
72	Laila Avrliani	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
73	Lifta Nurul Hidayah	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang
74	Riko Dwi Aditya	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang

NO	NAMA	SEKOLAH/PE NGURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDI NGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENG GARA
75	M. Alfy Hinggar A	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Champions hip Kota Semarang

### BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2022 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang menjadi urusannya periode tahun 2022, juga berfungsi sebagai bahan pengambilan keputusan untuk perencanaan tahun berikutnya.

Disamping itu memiliki peran sebagai salah satu alat kontrol, instrumen penilaian kualitas kinerja dan salah satu instrumen pendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dalam perspektif yang luas, juga memiliki fungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada masyarakat.

#### A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja Perangkat Daerah

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga merupakan organisasi perangkat daerah yang memiliki tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kepemudaan dan olahraga dengan melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, pendidikan masyarakat, pendidikan kesetaraan, kepemudaan, dan olahraga.

Agar pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut berjalan efektif dan efisien diperlukan pengelolaan sumberdaya dan sarana prasarana yang efektif dan efisien. Keberhasilan mencapai sasaran strategis sesuai dengan RPJMD Kabupaten Temanggung dan Renstra Dinas, tercermin dalam pencapaian sasaran Renja Tahun 2022 sebagai tahun ketiga pelaksanaan Renstra Tahun 2019-2023 sebagai berikut.

Rata-rata capaian kinerja sasaran (tanpa indikator tujuan) sebesar 97,07%, dan rata-rata serapan anggaran sebesar 97,47%, sehingga terdapat efisiensi penggunaan anggaran untuk mencapai sasaran strategis sebesar -0,41%. Jika dihitung keseluruhan, maka rata-rata capaian kinerja (termasuk indikator tujuan) adalah sebesar 97,18% sehingga efisiensi anggaran tahun 2022 keseluruhan sebesar 0,10%. Rincian serapan anggaran dan Capaian Kinerja disajikan dalam Tabel 4.1. sebagai berikut.

Tabel 4.1 Serapan Anggaran dan Capaian Kinerja Tahun 2022

No	Tujuan/Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Efisiensi (%)	Realisasi Anggaran (%)	Urusan/Program
Α	Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat bidang pendidikan	98,43	4,48	93,95	Urusan Pendidikan
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan	94,86	0,91	93,95	Program Pengelolaan Pendidikan
В	Meningkatnya Prestasi Pemuda dan Olahraga	96,41	-2,24	98,65	Urusan Kepemudaan dan Olahraga
1	Meningkatnya prestasi pemuda	100	3,15	96,85	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan
2	Meningkatnya prestasi olahraga	93,40	-5,69	99,09	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan
3	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	100	0	100	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan
	Jumlah	97,18	0,10	97,08	Jumlah

Realisasi anggaran tanpa urusan Penunjang

#### B. Strategi untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Masih diperlukan strategi yang diharapkan dapat mengoptimalkan serapan anggaran dan capaian kinerja Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung sebagai berikut.

- 1. Mengoptimalkan aspek perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, monitoring dan evaluasi.
- 2. Meningkatkan keterlibatan pemangku kepentingan dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan.
- 3. Meningkatkan kompetensi sumberdaya organisasi.
- 4. Meningkatkan komunikasi terkait urgensi mencapai tujuan organisasi.
- Meningkatkan sosialisasi, pendekatan, dan komunikasi persuasif untuk memberikan pemahaman terkait pelayanan prima kepada masyarakat menuju tata kelola pemerintahan yang lebih baik.

- 6. Meningkatkan pemahaman pemangku kepentingan dan masyarakat bahwa pendidikan merupakan investasi dan kesempatan untuk berkompetisi guna memperoleh penghidupan yang lebih baik di masa depan dan turut terlibat dalam proses pembangunan. Dengan pendidikan yang terencana dengan baik dan berkualitas tertentu maka pendidikan menjadi instrumen paling efektif untuk memotong mata rantai kemiskinan.
- 7. Meningkatkan pemahaman pemangku kepentingan dan organisasi bahwa permasalahan pendidikan pemuda dan olahraga tidak dapat diselesaikan oleh OPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga saja, namun perlu sinergi dengan OPD terkait lainnya.

Demikian LKjIP Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung Tahun 2022, semoga dapat menjadi salah satu bahan evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

Temanggung, Pebruari 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH BAGA

KABUPATEN TEMANGGUNG

AGUS SUJARWO, AP., MM

MP: 19750805 1993 1 1 001

### PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG



## DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jl. Pahlawan Nomor 100 Kelurahan Purworejo Temanggung Telp/Fax (0293) 491148 /4960766 Kode Pos 56227 laman : dindikpora.temanggungkab.go.id e-mail : disdik@temanggungkab.go.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Jabatan

: Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

: M. AL KHADZIQ

Jabatan

: BUPATI TEMANGGUNG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Pihak Kedua,

BUPATI TEMANGGUNG

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

KABUPATEN TEMANGGUNG

Pembina Utama Muda

AGUS SUJARWO. A

NIP. 19750805 199311 1 001

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya angka rata -rata dan harapan lama sekolah	Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS)	7,65	Tahun
		Angka Harapan Lama Sekolah (AHLS)	12,42	Tahun
2	Meningkatknya indeks pembangunan pemuda	Indeks Pembangunan Pemuda (IPP)	3,53	Angka
3	Meningkatknya indeks pembangunan olahraga	Indeks Pembangunan Olahraga (IP0)	3,20	Angka

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Pendidikan	196.220.114.404	APBD
a	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	98.171.923.213	APBD
b	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	74.090.428.191	APBD
С	Pengelolaan Pendidikan PAUD	14.829.226.000	APBD
d	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	9.128.537.000	APBD
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	660.009.200	APBD
3	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	3.594.526.989	APBD
4	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	400.000.000	APBD

Temanggung,

Pihak Kedua,

**BUPATI TEMANGGUNG** 

H. M. AL KHADZIQ

Pihak Pertama, KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN TEMANGGUNG

AGUS SUJARWO, AR, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19750805 199311 1 001





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

NIP

: 197709282005011007

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: AGUS SUJARWO, AP, M.M.

NIP

: 197508051993111001

Jabatan

: Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KEPEMADAAN DAN OLAH RAGA

AGUS SUJARWO AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051998111001 ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

Pembina



Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Iı	ndikator Kinerja	Target	Satuan
1	Tersedianya dokumen perencanaan, evaluasi, pelaporan, dan data pokok perangkat daerah	kumen luasi, p	tase penyelesaian do perencanaan, eva- pelaporan, dan data- perangkat daerah		%
2	Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	Persent dan tur	tase pemenuhan gaji njangan ASN	100	%
3	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum	Persent kebutu umum	tase pemenuhan han administrasi	100	%
4	Tersedianya jasa penunjang urusan	Persent penunja	tase pemenuhan ahan administrasi 10 tase penyediaan jasa jang urusan 10 tase pemeliharaan amilik daerah 10 Anggaran (Rp) Ket 435.043.287.713 APBD		%
5	Terpeliharanya barang milik daerah	Persent barang	ase pemeliharaan milik daerah	100	%
No	Program/Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ketera	ngan
1	Administrasi keuangan per daerah	angkat			3
2	Administrasi umum perang daerah	gkat	142.997.200	APBD	
3	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daera	; ah	1.727.139.984	APBD	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		65.399.525	APBD	
	Jumlah		547.800.843.977		

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA Pihak Kesatu

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993111001 ANDRIE ARFIANTO, SE, MT.

Pembina





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

NIP

: 198005312008011002

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: AGUS SUJARWO, AP, M.M.

NIP

: 197508051993111001

Jabatan

: Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedya

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993111001 WISNU ADÍ PÚRNOMO, S.Pd, M.Pd.

Pembina





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses, mutu, serta pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama  Rase  Pertama  Rase  Pertama  Rase  Pertama	Persentase APK SMP sederajat	98,52	%
	pendidik dan	Rasio APK Perempuan/Laki-laki SMP/SMPLB/MTs/Paket B	1,000	Angka
		Persentase APM SMP sederajat	87,14	%
	_	Rasio APM Perempuan/Laki-laki SMP/SMPLB/MTs/Paket B	1,060	Angka
		Angka Melanjutkan dari SD sederajat ke SMP sederajat	98,30	%
		Persentase ruang kelas SMP Negeri dalam kondisi baik	94,42	%
		Persentase SMP terakreditasi minimal B	94,39	%
		Angka kelulusan SMP	100,00	%
		Angka putus sekolah SMP sederajat	0,22	%
		Persentase pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik		%
		Jumlah warga negara usia 13- 15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/MI)	100,00	%

	Jumlah	73.775.331.441	
	Pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama	73.775.331.441	APBD
1	Program pengelolaan pendidikan		
No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993111001 WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

Pembina NIP 198005312008011002





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: TUSI INDRESWARI KUSUMANINGRUM, S.Psi, M.M.

NIP

: 197408261999032006

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan PAUD

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: AGUS SUJARWO, AP, M.M.

NIP

: 197508051993111001

Jabatan

: Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN

KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN

HUD

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993111001 TUSI INDRESWARI K, S.Psi, M.M.

Pembina





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1 Meningkatnya akses, mutu, serta	Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 4-6 Tahun)	76,02	%	
	pendidik dan tenaga	Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 0-6 Tahun)	38,91	%
kependidikan pendidikan anak usia dini	Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan anak usia dini		%	
	Persentase TK terakreditasi minimal B	50,22	%	
		Persentase pendidik TK yang memiliki sertifikat pendidik	46,52	%

	Jumlah	15.873.106.000	
	Pengelolaan pendidikan anak usia dini	15.873.106.000	APBD
1	Program pengelolaan pendidikan		
No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN

PADD

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993111001 TUSI INDRESWARI K, S.Psi, M.M.

Pembina NIP 197408261999032006





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SUHARTI, S.Pd.

NIP

: 196905262006042004

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Nonformal

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: AGUS SUJARWO, AP, M.M.

NIP

: 197508051993111001

Jabatan

: Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993 11001 Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN NONFORMAL

SUHARTI S.Pd.

Penata Tk. I





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses dan mutu pendidikan nonformal	Persentase angka melek huruf usia ≥15 tahun	98,61	%
		Persentase angka kelulusan pendidikan kesetaraan	97,09	%
		Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau pendidikan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00	%
		Rasio guru keagamaan terhadap anak usia sekolah	15,80	Angka

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program pengelolaan pendidikan		
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	9.024.082.000	APBD
	Jumlah	9.024.082.000	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

AGUS SUJARWO, AP, MM.

Pembina Utama Muda NIP 1975080519931 1001 Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN NONFORMAL

SUHARTI, S.Pd.

Penata Tk. I NIP 196905262006042004





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si

NIP

: 197109151995031004

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: AGUS SUJARWO, AP, M.M.

NIP

: 197508051993111001

Jabatan

: Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN

KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993 11001 PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si

Pembina





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya	Persentase APK SD sederajat	106,23	%
	akses, mutu, serta pendidik dan tenaga	Rasio APK Perempuan/Laki- laki SD/SDLB/MI/Paket A	0,960	Angka
	kependidikan sekolah dasar	Persentase APM SD sederajat	97,90	%
		Rasio APM Perempuan/ Laki- laki SD/SDLB/MI/ Paket A	0,970	Angka
		Persentase ruang kelas SD Negeri dalam kondisi baik	79,00	%
		Persentase SD terakreditasi minimal B	96,57	%
		Angka kelulusan SD	100,00	%
		Angka putus sekolah SD sederajat	0,04	%
		Persentase pendidik SD yang memiliki sertifikat pendidik	52,81	%
		Jumlah warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/MI)	100,00	%

	Jumlah	96.961.321.435	
	Pengelolaan pendidikan sekolah dasar	96.961.321.435	APBD
1	Program pengelolaan pendidikan		
No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR

AGUS SUJARWO, AP M.M.

Pembina Utama Muda NIP 1975080519931100 PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si

Pembina

#### SBR



## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SARWANA, S.Pd

NIP

: 196509251992091001

Jabatan

: Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: AGUS SUJARWO, AP, M.M.

NIP

: 197508051993111001

Jabatan

: Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 19750805199311 100 SARWANA, SAEd Penata Zingkat I

NIP 196509 5 1992091001





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya prestasi pemuda	Persentase organisasi pemuda yang aktif	76,90	%
	dan olahraga Persentase pelatih olahraga bersertifikat	34,50	%	
		Pesentase prestasi olahraga	56,40	%
		Persentase atlet berprestasi	20,00	%

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program pengembangan kapasitas daya saing kepemudaan	620.009.200	APBD
2	Program pengembangan kapasitas daya saing keolahragaan	2.960.045.989	APBD
3	Program pengembangan kapasitas kepramukaan	400.000.000	APBD
	Jumlah	4.749.999.300	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

AGUS SUJARWO, AP, M.M.

Pembina Utama Muda NIP 197508051993111001

SARWANA, S.Pd Penata Tingkat I NIP 196569251992091001





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: PARYULIN YUDAKMAH

NIP

: 196407071986032016

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sekretariat Dinas

Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kab Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

NIP

: 197709282005011007

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

\Pembina NIP 197709282005011007 Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PARYULIN YUDAKMAH

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Satuan
Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah,	Tersusunnya konsep RKA dan DPA sub b beserta perubahannya	agian	2	Dokumer
	Tersusunnya rencana program/kegiatan sebagai pedoman dan acuan kerja	sub bagian	2	Dokumer
penunjang	Terlaksananya kegiatan pengelolaan adm dan manajemen kerumahtanggaan	inistra <b>si</b>	20	Kegiatan
pemerintahan daerah, dan terpeliharanya barang milik daerah penunjang	manajemen kepegawaian dengan melakuk pelayanan dan pengusulan serta proses k pangkat, gaji berkala, disiplin pegawai, ke	kan enaikan hadiran	140	Dokumen
rurusan pemerintahan daerah  Tersusunnya lapa Terjaminnya kete kantor Terlaksananya pe hukum, keorgani Terlaksananya pe hukum, keorgani Terlaksananya m kepegawaian Terlaksananya tu tertib, dan benar Terlaksananya fa kinerja pegawai d pegawai koorwilca Terlaksananya tu	Tersusunnya data penjagaan pegawai, DU kebutuhan pegawai dan menyiapkan dafta	K, ar hadir	10	Dokumen
	Tersusunnya laporan barang milik daerah		2	Dokumer
	Tersusunnya laporan kegiatan sub bagian		2	Dokumer
	Terjaminnya ketertiban/keamanan serta l kantor	rebersihan	100	Kegiatan
	Terlaksananya pengelolaan surat menyura kearsipan dan perpustakaan	at,	1	Kegiatan
	Terlaksananya pengelolaan urusan kehun hukum, keorganisasian dan ketatalaksana	nasan, nan dinas	20	Kegiatan
	Terlaksananya pengelolaan urusan kehum hukum, keorganisasian dan ketatalaksana	nasan, nan dinas	150	Kegiatan
	Terlaksananya monitoring kegiatan dan kepegawaian		40	Kegiatan
	Terlaksananya tugas-tugas bawahan deng tertib, dan benar	an lancar,	12	Kegiatan
	kinerja pegawai dan penilaian perilaku ker	ria	20	Dokumen
	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang oleh atasan, baik lisan maupun tertulis	diberikan	20	Kegiatan
	Program/Kegiatan	Anggaran	(Rp) I	Keterangan
Program Penunjar	ig Urusan Pemerintahan Daerah			22
	administrasi umum perangkat daerah, tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dan terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah, tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dan terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah daerah penunjang urusan pemerintahan daerah daerah penunjang urusan pemerintahan daerah Tersusunnya pengelolaan administrasi camanajemen kepegawaian dengan melakul pelayanan dan pengusulan serta proses kapangkat, gaji berkala, disiplin pegawai, kepegawai, penilaian kinerja, pelayanan cuti administrasi lainnya di lingkungan dinas Tersusunnya data penjagaan pegawai, DU kebutuhan pegawai dan menyiapkan dafta Tersusunnya laporan barang milik daerah Tersusunnya laporan kegiatan sub bagian Terjaminnya ketertiban/keamanan serta kantor  Terlaksananya pengelolaan urusan kehum hukum, keorganisasian dan ketatalaksana Terlaksananya pengelolaan urusan kehum hukum, keorganisasian dan ketatalaksana Terlaksananya monitoring kegiatan dan kepegawaian  Terlaksananya fasilitasi penyusunan sasar kinerja pegawai dan penilaian perilaku ken pegawai koorwilcam Dindikporapora kecar Terlaksananya tugas kedinasan lain yang oleh atasan, baik lisan maupun tertulis	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah, tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dan terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah daerah penunjang urusan pemerintahan daerah daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah, tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, dan terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah daerah daerah penunjang urusan pemerintahan daerah da

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
Α	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	0	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0	
	Jumlah	0	

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

Pembina NIP 197709282005011007 Pihak Kesatu KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PARYULIN YUDAKMAH





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: TRI SUMARYONO, S.E.

NIP

: 197103282008011006

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Keuangan, Sekretariat Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kab Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

NIP

: 197709282005011007

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SUBBAG KEUANGAN

/

ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN

KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Pembina

NIP 197709282005011007

TRI SUMARYONO, S.E.

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Tersedianya gaji dan	Tersusunnya rencana kegiatan sub bagian	25	Dokumen
	tunjangan ASN	Terlaksananya tugas pengelolaan keuangan dinas	110	Dokumen
	Terlaksananya fungsi tata usaha keuanga yaitu meneliti dan menguji kelengkapan di kebenaran dokumen SPP yang diajukan libendahara pengeluaran, memverifikasi SF menyiapkan SPM, melaksanakan akuntar laporan keuangan dinas  Terlaksananya fungsi pengelolaan keuang yang meliputi : menerima, menyimpan, menatausahakan dan mempertanggung jauang keperluan belanja daerah dan uang Terlaksananya pemeliharaan dan pengama dokumen dan bukti-bukti dokumen pengelakuangan  Terlaksananya pembayaran gaji pegawai  Terlaksananya pembinaan dan pemantaua pelaksanaan dan pengurusan keuangan di Terlaksananya pembinaan dan distribusi perlaksananya pembinaan distribusi perlaksananya pembinaan distribusi perlaksananya pembinaan distribusi	Terlaksananya fungsi tata usaha keuangan dinas yaitu meneliti dan menguji kelengkapan dan kebenaran dokumen SPP yang diajukan PPTk melalui bendahara pengeluaran, memverifikasi SPP, menyiapkan SPM, melaksanakan akuntansi dan laporan keuangan dinas	80	Dokumen
		Terlaksananya fungsi pengelolaan keuangan dinas yang meliputi : menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang keperluan belanja daerah dan uang persediaan	90	Dokumen
		Terlaksananya pemeliharaan dan pengamanan dokumen dan bukti-bukti dokumen pengelolaan	120	Dokumen
		Terlaksananya pembayaran gaji pegawai	80	Dokumen
		Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pelaksanaan dan pengurusan keuangan dinas	100	Dokumen
		Terlaksananya pembinaan dan distribusi pelaksanaan tugas bawahan	80	Kegiatan
		Terlaksananya penilaian prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier	14	Kegiatan
		Terlaksananya pemberian saran dan pertimbangan teknis kepada atasan	15	Kegiatan
		Mengikuti dan mewakili rapat-rapat dinas	40	Kegiatan
		Terlaksananya tugas dinas lain yang diberikan oleh atasan	8	Kegiatan

1.1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	0	APBD
1	Kegiatan Administrasi Umum Keuangan Perangkat Daerah		
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ANDRIE ARFIANTO, SE, MT Pembina

NIP 197709282005011007

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SUBBAG KEUANGAN

TRI SUMARYONO, S.E.





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama NIP : Drs. SETIYAWAN, M.M. : 196706092008011004

Jabatan

: Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.M.

NIP

: 197109151995031004

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD

PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

Pembina NIP 197109151995031004 Drs. SETTYAWAN, M.M.

Penata Tingkat I

NIP 196706092008011004

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan, mutu	Terlaksananya koordinasi, pembinaan, pelaksanaan, pemantauan, cvaluasi, dan pelaporan kegiatan administrasi kepegawaian pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	5	Kegiatan
	pendidikan, serta meningkatnya mutu pendidik	Tersedianya bahan rencana kebutuhan, pengkoordinasian, pembinaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	4	Kegiatan
	dan tenaga kependidikan sekolah dasar	Tersedianya bahan, pengkoordinasian, pembinaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengusulan pengangkatan, penempatan, pemerataan, perpindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	4	Kegiatan
		Tersedianya bahan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan perijinan, pemberian tanda jasa, tanda penghargaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	3	Kegiatan
		Tersedianya bahan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan penjatuhan hukuman disiplin pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	1	Kegiatan
		Tersedianya bahan, pengkoordinasian, pembinaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan kenaikan pangkat, pemberhentian dan pensiun pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	3	Kegiatan
		Tersedianya bahan, pengkoordinasian, pembinaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemutakhiran data pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	1	Kegiatan
		Tersedianya bahan, pengkoordinasian, pembinaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan fasilitasi penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Perilaku dan Kinerja Pegawai (P2KP) pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	3	Kegiatan
		Tersedianya pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah dasar	1.961	Orang
		Terlaksananya pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan sekolah dasar	2.357	Orang

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
A	Program Pengelolaan Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1.1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	16.357.900.000	APBD
1.2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	30.000.000	APBD
	Jumlah	16.387.900.000	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR

PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si.
Pembina
NIP 197109151995031004

Pihak Kesatu KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD

Drs. SETTYAWAN, M.M.

Henata Tingkat I
NIP 196706092008011004





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: MUHAMAD YUSUF, S.Ag, M.Si

NIP

: 197805042008011013

Jabatan

: Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

NIP

: 198005312008011002

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

Pembina NIP 198005312008011002 KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP

Pihak Kesatu

MUMAMAD YUSUF, S.Ag, M.Si

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan, mutu pendidikan, serta meningkatnya mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Tersusunnya program kegiatan seksi		1	Kegiata
		Tersusunnya rencana pengadaan pendidik da kependidikan SMP	an tenaga	1	Kegiata
		Terlaksananya inventarisasi, perencanaan, depelaksanaan penilaian angka kredit jabatan teguru dan pengawas	an ungsional	2	Kegiata
		Terlaksananya pemantauan, pengawasan, da verifikasi usul pensiun guru dan tenaga kepe	n ndidikan	1	Kegiata
	sekolah menengah pertama	Terlaksananya inventarisasi dan penyusunan pemerataan pendidik/guru dan tenaga kepen		1	Kegiata
	pertama	Terlaksananya perencanaan dan pelaksanaan pembinaan disiplin bagi guru dan tenaga kep		1	Kegiatar
		Terlaksananya pengusulan kenaikan pangkat dan tenaga kependidikan		1	Kegiatar
		Terlaksananya PPG		1	Kegiatar
		Terlaksananya kegiatan penilai PKB		2	Kegiatar
		Terlaksananya penilaian kinerja kepala sekola	ıh	1	Kegiatar
		Terlaksananya pencairan tunjangan profesi gu	ıru	4	Kegiatar
No		Terlaksananya peningkatan kompetensi guru tenaga kependidikan		1	Kegiatan
		Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pela penilaian kinerja guru		1	Kegiatan
		Terlaksananya perencanaan penyiapan calon l sekolah dan perencanaan penempatan kepala	sekolah	1	Kegiatan
		Terlaksananya pemantauan pelaksanaan pem SKP dan pelaksanaan penilaian P2KP	0.000	1	Kegiatan
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikar Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertam	n bagi a	1	Kegiatan
		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekola Menengah Pertama	h	1	Kegiatan
	Program/Kegiatan/Subkegiatan Anggara		Anggarar	ı (Rp)	Ket
A	Program Pengelo	laan Pendidikan			
	Kegiatan Pengelo	laan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama			
.1	Pendidikan Sekol	idik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan ah Menengah Pertama	8.074.600.000		APBD
.2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama 70.0		70.00	000.00	APBD
	Jumlah		8.144.60	0.000	

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

Pembina NIP 198005312008011002 Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP

MUHAMAD YUSUF S.Ag, M.Si
Penata Tingkat I
NIP 197805042008011013

#### SBR



## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SIHNATA, S.Pd, M.Pd.

NIP

: 196503251989031009

Jabatan

: Kepala Seksi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Menengah

Pertama Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Dinas

Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

NIP

: 198005312008011002

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Dinas

Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN KESISWAAN SMP

WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

Pembina

NIP 198005312008011002

SIHNATA, S.Pd, M.Pd.

Pembina

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan, mutu pendidikan, serta meningkatnya mutu pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama	Tersusun dan terlaksananya program kerja tahunan seksi	1	Laporan
		Terlaksananya peningkatan mutu dan kreatifitas siswa dalam lomba akademik SMP tingkat kabupaten dan provinsi	3	Kegiatan
		Terlaksananya peningkatan prestasi siswa dalam kompetisi olahraga tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional	8	Kegiatan
		Terlaksananya peningkatan mutu prestasi dan kesadaran akan warisan budaya melalui FLS2N tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional	6	Kegiatan
		Terlaksananya peningkatan prestasi akademik dan nonakademik siswa tingkat kabupaten dan provinsi	2	Kegiatan
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	10	Laporan
		Mengikuti workshop/kepelatihan yang ada hubungannya dengan tugas	10	Laporan
		Tersedianya biaya personil peserta didik sekolah menengah pertama	77	Siswa

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
Α	Program Pengelolaan Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1.1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	602.000.000	APBD
	Jumlah	602.000.000	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SEKSEKURIKULUM DAN KESISWAAN SMP

WISNU ADI PURNOMO, S.Pd, M.Pd.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Pembina

NIP 198005312008011002

SIHNATA, S.Pd, M.Pd.

Pembina





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: TRI NURHAYATI, S.E, M.Si.

NIP

: 1971011192007012009

Jabatan

: Kepala Seksi Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Bidang Pembinaan PAUD Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan

Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: TUSI INDRESWARI KUSUMANINGRUM, S.Psi, M.M.

NIP

: 197408261999032006

Jabatan

: Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Pendidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD

KEPALA SEKS KURIKULUM, PTK PAUD

Pihak Kesatu

TUSI INDRESWARI'K, S.Psi, M.M.

Pembina

NIP 197408261999032006

TRI NURHAYATI, S.E, M.Si.

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan, mutu pendidikan, serta meningkatnya mutu pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini	Terlaksananya teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, evalu pelaporan kegiatan kurikulum dan kalender pendidikan anak usia	asi dan dini	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, evalu inovasi metode belajar mengajar, dan pelaporan kegiatan penguna bantu belajar (media pembelajaran pendidikan anak usia dini	asi, an alat	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, evalu pelaporan kegiatan inventarisasi, mengolah dan dokumentasi hasi pendidikan anak usia dini	asi, dan l belajar	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, vvalu pelaporan kegiatan peningkatan kapasitas pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini	asi dan	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, evalu pelaporan kegiatan pengelolaan, penyelengaraan memberikan rekomendasi pendirian lembaga, mencabut ijin pendirian, dan menigkatkan kerjasama pendidikan anak usia dini	asi dan	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, koordinasi, pembinaan, pemantauan, evalu pelaporan kegiatan pelaksanaan penjaminan mutu untuk memenu standar nasional pendidikan anak usia dini		12	Kegiatan
		Terlaksananya pembinaan, koordinasi, pelaksanaan, pemantauan evaluasi, dan pelaporan kegiatan evaluasi pembelajaran pendidika usia dini	n anak	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis perencanaan kebutuhan, pengusulan, penga dan penempatan serta evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan aparatur sipil negara pendidikan anak usia dini		12	Kegiatan
		Terlaksananya pengusulan pemindahan dan pemberhentian, update data pendidik tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini	ite data	2	Kegiatan
		Meningkatnya kesejahteraan, penghargaan, perlindungan, pendidi tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini	k dan	12	Kegiatan
		Terselenggaranya proses pelajar PAUD		2	Kegiatan
		Tersedianya pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan PAUD		12	Kegiatan
		Terlaksananya pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidi pada satuan PAUD	likan	2	Kegiatan
		Tersedianya pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidi nonformal/kesetaraan	likan	12	Kegiatan
No		Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggar	an (Rp)	Ket
Α	Program Pengelo	laan Pendidikan			
1	Kegiatan Pengelo	olaan Pendidikan Anak Usia Dini			
1.1	Penyelenggaraan	Proses Belajar PAUD	82.	.600.000	APBD
1.2	Penyediaan Pene	lidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	3.857.117.900		APBD
1.3	- Canada Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan			APBD
2	Kegiatan Pengelo	olaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			
2.1	Penyediaan Pend Nonformal/Kese	lidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan taraan	3.038	.400.000	APBD
			and the second	117 000	

Pihak Kedua PEMBINAAN PAUD KEPALA BIDANG

Jumlah

TUSI INDRESWARI K, S.Psi, M.M. Pembina NIP 197408261999032006

Temanggung, Januari 2022

6.985.117.900

Pihak Kesatu

KEPALA SEKSI KURIKULUM, PTK PAUD

TRI NURHAYATI, S.E, M.Si.
Penata Tingkat I
NIP 1971011192007012009

#### SBR



## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: Drs. GHUFRON, M.Pd.

NIP

: 196612121994121003

Jabatan

: Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat

Bidang Pembinaan Pendidikan Nonformal Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: SUHARTI, S.Pd.

NIP

: 196905262006042004

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Nonformal Dinas

Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KEPALA

PENDIDIKAN NONFORMAL

SUHARTI, S.Pd.

Penata Tk I NIP 196905262006042004 Pihak Kesatu

KEPALA SEKSLPENDIDIKAN

MASYARAKAT

Drs. GHUFRON, M.Pd.

Pembina

NIP 1966 2121994121003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	-	Tersusunnya rencana dan program kerja kegiatan pendidikan masyarakat serta memberikan petunjuk dan pengarahan kepada organisasi yang bergerak di bidang pendidikan masyarakat guna meningkatkan usahanya	4	Kegiatan
		Tersusunnya rencana pengadaan tenaga teknis, sarana dan prasarana pendidikan	46	Lembaga
		Tersusun dan terdistribusinya pedoman dan petunjuk penyelenggaraan pendidikan masyarakat	6	Dokumen
		Terlaksananya pengendalian, monitoring, motivasi, pembinaan dan penilaian pelaksanaan kegiatan pendidikan masyarakat	12	Kegiatan
		Terlaksananya penetapan dan pemberian rekomendasi perijinan kursus yang diselenggarakan masyarakat	13	Lembaga
		Terlaksananya pemeliharaan dan peningkatan kerjasa- ma dengan instansi pemerintah dan organisasi masya- rakat yang bergerak di bidang pendidikan masyarakat	7	Lembaga
		Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian organisasi yang melaksanakan kegiatan pendidikan masyarakat	8	Organisas
		Tersedianya bantuan bagi kegiatan pendidikan masyarakat yang diselenggarakan oleh pihak swasta	17	Lembaga
		Terselenggaranya ujian nasional, akreditasi, evaluasi pencapaian standar nasional pendidikan pada pendidikan masyarakat	30	Lembaga
		Terlaksananya supervisi dan fasilitasi dalam penjaminan mutu standar nasional pendidikan pada pendidikan masyarakat	12	Kegiatan
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	7	Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Program Pengelolaan Pendidikam		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	0	
	Jumlah	0	

Piliak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN NONFORMAL

SUHARTL S.Pd.

Penata Tk I NIP 196905262006042004 Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SEKSPPENDIDIKAN MASYARAKAT

Drs. GHUFRON, M.Pd.

Pembina NIP 1966 2121994121003





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: Drs. MUH LASIN, M.Si.

NIP

: 196512122006041011

Jabatan

: Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan

Bidang Pembinaan Pendidikan Nonformal Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: SUHARTI, S.Pd.

NIP

: 196905262006042004

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Nonformal Dinas

Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN NONFORMAL

SUHARTI, S.Pd.

Penata Tk I NIP 196905262006042004 Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN

KESETARAAN

Drs. MUH LASIN, M.Si.

Pembina

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan, mutu pendidikan, serta meningkatnya mutu	Tersusunnya rencana pengadaan tenaga teknis dan sarana prasarana pendidikan y diperlukan bagi pembinaan dan pengembangan pendidikan kesetaraan	rang 3	Dokumen
	pendidik dan tenaga kependidikan nonformal/kesetaraan	Terlaksananya penyusunan dan penyebar asan pedoman dan petunjuk penyelenggar kegiatan pendidikan kesetaraan		Dokumen
		Terlaksananya pengendalian, monitoring, evaluasi dan penilaian pelaksanaan kegiat pendidikan kesetaraan	an 23	Lembaga
		Terlaksananya, fasilitasi, monitoring dan pelaporan hasil pelaksanaan ujian nasiona ujian sekolah pada pendidikan kesetaraan		Lembaga
		Terlaksananya penetapan dan pemberian rekomendasi perijinan satuan pendidikan kesetaraan		Dokumen
		Terlaksananya pengawasan penggunaan buku pelajaran/sarana pendidikan pada satuan pendidikan kesetaraan	23	Lembaga
		Terlaksananya supervisi, fasilitasi, evaluas dan pencapaian standar nasional pendidil kesetaraan		Lembaga
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan datasan	oleh 10	Kegiatan
No		Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
A	Program Pengelolaar	n Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaa	n Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		0
	Jumlah			0

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN NONFORMAL

SUHARTI, S.Pd. Penata Tk I NIP 196905262006042004 Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN KESETARAAN

Drs. MUH LASIN, M.Si.

Pembina NIP 196512122006041011



## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: Dindikporapora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SUSI FATMIYATI, S. Pd, MM

NIP

: 197406302008012004

Jabatan

: Kepala Seksi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Dasar

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

NIP

: 197109151995031004

Jabatan

: Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR MDD41 4 GEWGI

KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN KESISWAAN SD

Pihak Kesatu

PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

Pembina NIP 197109151995031004 SUSI FATMIYATI, S. Pd, MM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan,	Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan kurikulum, kalender pendidikan sekolah dasar	12	Kegiatan
	mutu pendidikan, serta	Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penggunaan alat bantu belajar (media pembelajaran) sekolah dasar	12	Kegiatar
	meningkatnya mutu pendidik dan tenaga	Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan inventarisasi, mengolah dan dokumentasi hasil belajar	12	Kegiatan
	kependidikan sekolah dasar	Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan inovasi metode belajar mengajar sekolah dasar	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan peningkatan kapasitas pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar	12	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan sekolah dasar	6	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan evaluasi pembelajaran sekolah dasar	6	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan kesiswaan sekolah dasar	6	Kegiatan
		Terlaksananya teknis, pengorganisasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan peningkatan pengetahuan, wawasan kebangsaan dan akhlak mulia sekolah dasar	5	Kegiatan
		Terlaksanya koordinasi, pembinaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengembangan minat, bakat, kemampuan dan ketrampilan siswa sekolah dasar	6	Kegiatan
		Tersedianya biaya personil peserta didik sekolah dasar	3	Kegiatan
		Terselenggaranya proses belajar dan ujian bagi peserta didik	4	Kegiatan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Program Pengelolaan Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
1.1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	450.000.000	APBD
1.2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan dana BOS SD	7.500.000	APBD
	Jumlah	457.500.000	

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR

PAMUDJI SANTOSO, S.Sos, M.Si.

Pembina NIP 197109151995031004 Pihak Kesatu

KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN KESISWAAN SD

SUSI FATMIYATI, S. Pd, MM



Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik; disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: JATI WIBOWO, S.Pd.

NIP

: 197301122006041012

Jabatan

: Kepala Seksi Olah Raga

Bidang Kepemudaan dan Olah Raga Dinas Pendidikan. Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: SARWANA, S.Pd.

NIP

: 196509251992091001

Jabatan

: Kepala Bidang Kepemudaan dan Olah Raga Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Temanggung, Januari 2022 Pihak Kesatu

KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Penala Tingkat I NIP 196509251992091001

KEPALA SEKSI OLAH RAGA

JATI WIBOWO, S.Pd.

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya	Tersusunnya rencana program/kegiatan seksi	1	Dokumen
	prestasi	Tersusunnya konsep RKA dan DPA beserta perubahannya	3	Dokumen
	olahraga Terlaksananya kegiatan pengelolaan administrasi dan manajemen	Terlaksananya kegiatan pengelolaan administrasi dan manajemen	10	Kegiatan
		Terlaksananya pengelolaan konsep surat-surat edaran	10	Lembar
		Tersusunnya laporan kegiatan seksi	3	Dokumen
		Terlaksananya bimbingan dan penilaian kegiatan olahraga	12	Kegiatan
		Tersedianya dan terlaksananya distribusi pedoman dan petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pembinaan olahraga	10	Kegiatan
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan keolahragaan	12	Kegiatan
		Terlaksananya tugas-tugas yang dilaksanakan bawahan dengan baik dan benar	12	Kegiatan
		Terlaksananya, koordinasi, penyelenggaraan, dan pengiriman POPDA	3	Kegiatan
		Terlaksananya, koordinasi, dan kerjasama dalam bidang keolahragaan	2	Kegiatan
		Terlaksananya penyelenggaraan dan pembinaan cabang olahraga prestasi	12	Kegiatan
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan dan/atau Kepala Dinas baik tertulis maupun lisan	20	Kegiatan
		Terelenggaranya kejuaraan dan pekan olahraga tingkat kabupaten/kota	1	Kegiatan
		Terlaksananya partisipasi dan keikutsertaan dalam penyelenggaraan kejuaraan	2	Kegiatan
		Terlaksananya pengembangan organisasi keolahragaan	1	Kegiatan
		Terselenggaranya, pengembangan dan pemasalan festival dan olahraga rekreasi	2	Kegiatan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
A	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan		
1	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota	99.590.099	APBD
1.2	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan		
2	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga		
2.1	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	1.800.000.000	APBD
3	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi		
3.1	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	400.000.000	APBD
	Jumlah	2.799.999.500	

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH KAGA

SARWAYA S.Pd.
Penata Ji gkat I
Nir 196509251992091001

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SEKSI OLAH RAGA

JATI WIBOWO, S.Pd.



Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ADELO PUJIKETA, S.STP

NIP

: 199406022016091004

Jabatan

: Kepala Seksi Kepemudaan

Bidang Kepemudaan dan Olah Raga Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: SARWANA, S.Pd.

NIP

: 196509251992091001

Jabatan

: Kepala Bidang Kepemudaan dan Olah Raga Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kab. Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

> Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ANA, S.Pd.

Tingkat I

31992091001

Pihak Kesatu KEPALA SEKSI KEPEMUDAAN

ADELO PUJIKETA, S.STP

Penata Muda Tingkat I NIP 199406022016091004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya	Tersusunnya rencana program/kegiatan seksi	1	Dokumen
	prestasi pemuda Terbaginya tugas kepada bawahan	Terbaginya tugas kepada bawahan	12	Kegiatan
		Mempelajari, menelaah peraturan perundang- undangan, keputusan, juklak, juknis seksi	1	Dokumen
	Terlaksananya koordinasi, verifikasi, monitorin dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pengembangan organisasi kepemudaan	5	Kegiatan	
		Tersedianya bahan penetapan kebijakan seksi	1	Dokumen
		Terlaksananya koordinasi penyiapan kegiatan Parkibraka, TUB-BB, Pengiriman Pemuda Berprestasi, dan Pemberian Beasiswa Mahasiswa berprestasi dan kurang mampu di perguruan tinggi negeri	5	Kegiatan
		Terlaksananya kerjasama dengan badan/instansi yang bergerak dalam bidang kepemudaan	5	Kegiatan
		Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke provinsi maupun pusat	3	Kegiatan
		Terlaksananya pendataan dan monitoring organisasi kepemudaan	2	Kegiatan
		Terlaksananya pengelolaan surat masuk, dan surat keluar	20	Dokumen
		Terlaksananya penilaian kinerja bawahan secara objektif sesuai ketentuan	1	Kegiatan
		Tersusunnya laporan kegiatan seksi	1	Dokumen
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	15	Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan		
1.	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota.	194.713.400	APBD
1.1	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/ Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota.	296.000	APBD
2.	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.		APBD
2.1	Hibah KNPI	50.000.000	APBD
2.2	Tersediannya Anggaran Paskibraka	374.999.800	APBD
В	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan		
1	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	400.000.000	APBD
	JUMLAH	1.020.009.200	

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

SARWANA, S.Pd.
Perala Jingkat I
NIP 196509251992091001

Temanggung, Januari 2022 Pihak Kesatu

KEPALA SEKSI KEPEMUDAAN

ADELO PUJIKETA, S.STP.
Penata Tingkat I
NIP 199406022016091004

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: YOSIA SUSELO ADHI, S.A.P.

NIP

: 198202122010011030

Jabatan

: Pranata Komputer Mahir

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

NIP

: 197709282005011007

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kesatu

PRANATA KOMPUTER MAHIR DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

YOSIA SUSELO ADHI, S.A.P NIP 198202122010011030

ARFIANTO, SE, MT NIP 197709282005011007

## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

## DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Tersedianya dokumen	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	12	Laporan
	perencanaan, evaluasi, dan Melakukan pengumengenai data in	Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi	4	Data
	pelaporan	Melakukan penggandaan data	2.000	Laporan
	perangkat daerah	Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara perangkat TI End User dengan spesifikasi teknis	12	Dokumer
		Melakukan pemasangan perangkat fisik Tl	12	Dokumen
		Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	2	Laporan
		Melakukan pemeliharaan perangkat TI EndUser	24	Laporan
		Membuat desai grafis	12	Dokumen
		Melakukan perekaman data tanpa validasi	1500	Karakter
		Melakukan perekaman data dengan validasi	1.750	Karakter
		Melakukan Pengadministrasian Kegiatan Tata Kelola Data	12	Laporan
		Melakukan Instalasi/Upgrade Sistem Operasi Komputer/ Perangkat Lunak Pada Infrastruktur TI	4	Laporan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		APBD
1	Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	0	
	Jumlah	0	

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

PRANATA KOMPUTER MAHIR DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

NDRIE ARFIANTO, SE, MT NIP 197709282005011007

YOSIA SUSELO ADHI, S.A.P NIP 198202122010011030

#### SRR



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: KARENIA HAPSARI, SE

NIP

: 197806082011012005

Jabatan

: Analisis Kepegawaian Ahli Pertama

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

NIP

: 197709282005011007

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA ANALISIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

NIP 19770 282005011007

KARENIA HAPSARI, SE NIP 197806082011012005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	Terpenuhinya administrasi umum	Tersedianya informasi jabatan setiap pegaw yang meliputi uraian jabatan dan syarat jab dari suatu unit organisasi	rai patan	131	Jabatan
	perangkat daerah, tersedianya jasa penunjang urusan	Tersedianya jumlah kebutuhan jabatan fungsional umum dengan mempertimbangk faktor beban kerja, standar kemampuan ra rata, waktu kerja dan memperhatikan profi daerah	ta-	132	Jabatan
	pemerintahan daerah, dan	Tersedianya daftar nominatif takah pensiur berhenti, meninggal dunia	n,	12	Daftar
	terpeliharanya barang milik	Tersedianya konsep surat pemberitahuan h pemeriksaan	nasil	1	Surat
	daerah penunjang urusan	Tersedianya inventarisasi data yang berkai kesejahteraan	tan	10	Data
	pemerintahan daerah	Tersedianya inventarisasi pemegang jabata mendasarkan kriteria pegawai	n	9.616	Jabatan
		Tersedianya inventarisasi jabatan		546	Jabatan
		Tersedianya bahan fasilitasi pengembangan sistem perumusan kebijakan manajemen kepegawaian	n	2	Bahan
		Tersedianya Karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survei dan atau eval bidang kepegawaian yang tidak dipublikas tetapi didokumentasikan dalam bentuk: M	uasi di ikan	1	Makalah
		Tersedianya peta jabatan per satuan unit l yang merupakan susunan nama dan tingk jabatan struktural dan fungsional yang ter dalam suatu struktur organisasi dari tingk paling rendah sampai dengan tingkat palin	kerja tat gambar kat	372	Peta Jabatan
No		Program/Kegiatan	Anggar	an (Rp)	Ket
Α	Program Penunj	ang Urusan Pemerintahan Daerah			
1	Administrasi Un	num Perangkat Daerah		0	
2	Penyediaan Jasa	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		0	
3	Pemeliharaan B Pemerintahan D	arang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah		0	
	Jumlah			0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Kesatu

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA ANALISIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> KARENIA HAPSARI, SE NIP 197806082011012005



Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ARIYANTI BUDI LESTARI, A.Md

NIP

: 197904242011012006

Jabatan

: Bendahara

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: TRI SUMARYONO, SE

NIP

: 197103282008011006

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan, Kepemudaan

dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> TRI SUMARYONO, SE NIP 197103282008011006

Pihak Kesatu

BENDAHARA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ARIYANTI BUDI LESTARI, A.Md NIP 197904242011012006





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Tersedianya gaji dan	Jumlah SPJ Kegiatan	20	dokumer
	tunjangan ASN	Jumlah berkas SPJ yang ditandatangani	1000	Berkas
		Jumlah pegawai yang menerima gaji	505	Orang
		Jumlah update data gaji	505	Orang
		Jumlah kegiatan yang dilaporkan	12	dokumer
	×	Jumlah dokumen BKU, Buku Bantu Bank, Buku Bantu Pajak dan SPJ administrasi	60	Dokumer
		Jumlah Dokumen SPP UP/GU/TU	8	dokumen
		Jumlah pendistribusian uang GU/TU ke pengelola kegiatan	75	kegiatan
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	5	Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		APBD
1	Kegiatan Administrasi Umum Keuangan Perangkat Daerah		
1.1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUD<u>AAN</u> D<u>A</u>N OLAH RAGA

> TRI SUMARYONO, SE NIP 197103282008011006

Pihak Kesatu

BENDAHARA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ARIYANTI BUDI LESTARI, A.Md NIP 197904242011012006



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SUSILOWATI, A.Md.Ak.

NIP

: 199603292020122001

Jabatan

: Verifikator Keuangan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: TRI SUMARYONO, SE

NIP

: 197103282008011006

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan, Kepemudaan

dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Temanggung, Januari 2022

Pihak Kesatu

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> TRI SUMARYONO, SE NIP 197103282008011006

VERIFIKATOR KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> SUSILOWATI, A.Md.Ak. NIP 199603292020122001



Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

SBR

## Lampiran

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

	A1 1 2 2 2	Indikator Kinerja	Target	Satuan
No	Sasaran Strategis	Jumlah SPJ yang diverifikasi	75	kegiatan
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah SPJ yang tersusun	50	kegiatan
		Jumlah SPJ yang terdokumentasi	12	kegiatan
		Laporan tugas	10	laporan

	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
No			APBD
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		THE DE
1	Kegiatan Administrasi Umum Keuangan Perangkat Daerah		
1.1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	-	
1.1	Jumlah	0	
	Julian		

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kesatu

VERIFIKATOR KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

( And

SUSILOWATI, A.Md.Ak. NIP 199603292020122001

July 1

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS PENDIDIKAN

KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

TRI SUMARIONO, SE NIP 197103282008011006





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: FRANSISCUS ADI NUGROHO, A.Md

NIP

: 197704142011011009

Jabatan

: Pengelola Keuangan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: TRI SUMARYONO, SE

NIP Jabatan : 197103282008011006 : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan, Kepemudaan

dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> TRI SUMARYONO, SE NIP 197103282008011006

Pihak Kesatu

PENGELOLA KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

FRANSISCUS ADI NUGROHO, A.Md NIP 190704142011011009





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah	20	dokumen
		Jumlah SPJ Kegiatan	15	dokumen
		Jumlah SPJ yang diinput	181	Rekening
		Jumlah guru yang tersalurkan tunjangan profesinya	2.890	Guru
		Jumlah kegiatan yang teradministrasi keuangannya	181	rekening
		Terlaksanya tugas lain yang diberikan atasan	5	Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		APBD
1	Kegiatan Administrasi Umum Keuangan Perangkat Daerah		
1.1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

TRI SUMARYONO, SE NIP 197103282008011006 Pihak Kesatu

PENGELOLA KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

FRANSISCUS ADI NUGROHO, A.Md NIP 197704142011011009

## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: NUR TAKWINUDIN, S.Ag

NIP

: 197206282010011005

Jabatan

: Pengelola Pengendalian Masyarakat

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

NIP

: Drs. GHUFRON, M.Pd : 196612121994121003

Jabatan

: Kasi Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan

Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KASI PENDIDIKAN MASYARAKAT DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>Drs. GHUFRON, M.Pd.</u> NIP 1966 2121994121003

Pihak Kesatu

PENGELOLA PENGENDALIAN MASYARAKAT DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> NUR TAKWINUDIN, S.Ag. NIP 197206282010011005



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses	Tersediannya Data dan tersalurnya Insentif Guru Pembimbing Keagamaan	4560	Penerima
	pendidikan, mutu pendidikan, serta	Tersedianya SK Bupati Tentang Tim Penyusun Fasilitasi Insentif Guru Pem- bimbing Keagamaan dan SK Penerima Insentif Guru Pembimbing Keagamaan	2	Dokumen
	meningkatnya mutu pendidik dan tenaga	Tersediannya Data Penyelenggara PKBM (Pengelola Pusat kegiatan Belajar Masyarakat)	40	Dokumen  Dokumen  Dokumen  Dokumen  Dokumen  Dokumen  Dokumen
	kependidikan pendidikan	Tersediannya SK Penyelenggara Pusat Keiatan Belajar Masyarakat	1	Dokumen
	nonformal/keset araan	Tersediannya Rencana Kerja Tahunan E-Planning RKA/RKPA/DPA/DPPA Perangkat Daerah Bidang Dikmas	4	Dokumen
		Tersedianya SPJ Insentif Guru Pembimbing Keagamaan dan Kegiatan PNF di 20 Kecamatan	6	Pengelola  Dokumen  Dokumen  Dokumen
		Tersedianya Dokumentasi hasil Kegiatan	6	Dokument asi

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
Α	Program Pengelolaan Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	0	
1.1	Penyelenggaraan Proses Belajar Non Formal/Kesetaraan	0	
	Jumlah	0	

Pihak Kedua

KASI PENDIDIKAN MASYARAKAT DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>Drs. GHUFRON, M.Pd</u> NIP 196612121994121003

Temanggung, Januari 2022 Pihak Kesatu

PENGELOLA PENGENDALIAN MASYARAKAT DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

NUR TAKWINUDIN, S.Ag NIP 197206282010011005



Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: MARIYATI

NIP

: 197212142010012003

Jabatan

: Pengelola Pendidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: Drs. MUH LASIN, M.Si

NIP

: 196512122006041011

Jabatan

: Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSINPENDIDIKAN KESETARAAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> Drs. MUH LASIN, M.Si NIP 196512122006041011

Pihak Kesatu

PENGELOLA PENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

MARIYATI

#### SER

## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan, mutu pendidikan, serta meningkatnya mutu	Tersedianya data dan dokumen rencana pengadaan tenaga teknis dan sarana prasarana pendidikan kesetaraan	3	dokumen
	pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan nonformal/kesetaraan	Tersedianya bahan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan kesetaraan	3	dokumen
	Tersedianya dokumen hasil monitoring dan evaluasi, pelaksanaan kegiatan pendidikan kesetaraan	23	Lembaga	
	Tersalurnya penggunaan dana bantuan operasional pendidikan pada satuan pendidikan kesetaraan	23	lembaga	
		Tersedianya laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pendidikan Kesetaraan	3	kegiatan
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	1	kegiatan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
A	Program Pengelolaan Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	0	
1.1	Penyelenggaraan Proses Belajar Non Formal/Kesetaraan	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN KESETARAAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

<u>Drs. MUH LASIN, M.Si</u> NIP 196512122006041011 Pihak Kesatu

PENGELOLA PENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

MARIYATI



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: NURUL HUDA

NIP

: 196611232007011006

Jabatan

: Pengadministrasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

NIP

: Drs. SETIYAWAN, MM : 196706092008011004

Jabatan

: Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>Drs. SETIYAWAN, MM</u> NIF 196706092008011004

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya akses pendidikan,	Tersedianya berkas usulan karis/karsu, ijin belajar, kartu pegawai, dan taspen	30	usulan
	mutu pendidikan, serta meningkatnya mutu pendidik	Tersedianya berkas usulan ijin diklat, laporan selesai pendidikan, dan ijin mencantumkan gelar	84	usulan
	sekolah dasar dan ijin cuti	Tersedianya berkas pengajuan pensiun dan ijin cuti	50	berkas
		Tercatatnya data Guru SD yang telah KG	55	orang
		Terdatanya guru yang dinilai SKP dan P2KP	30	orang
		Tersedianya berkas usulan pengampuan	72	orang
		Tersedianya bahan Penilaian Angka Kredit Guru SD/ PAK Tahunan	3.000	berkas

	Jumlah	0	
1.2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	0	APBD
1.1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	0	APBD
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
A	Program Pengelolaan Pendidikan		
No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> Drs./SETIYAWAN, MM N/P 106706092008011004

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA



## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ISTIKOMAH

NIP

: 198305102014062001

Jabatan

: Pengadministrasi Kependidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

NIP

: SIHNATA, S.Pd, M.Pd : 196503251989031009

Jabatan

: Kepala Seksi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Menengah

Pertama Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN KESISWAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>SIHNATA, S.Pd, M.Pd</u> NIP 196503251989031009

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>ISTIKOMAH</u> NIP 198305102014062001

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya	Terpenuhinya laporan administrasi BOS SMP	100	%
	akses pendidikan, mutu pendidikan, serta meningkatnya mutu pendidik	Terpenuhinya laporan dan usulan kegiatan pencairan bantuan siswa miskin masuk sekolah ke jenjang SMA/MA dan SMK dan BSM SMP	100	%
	dan tenaga kependidikan	Terpenuhinya laporan pertanggung jawaban kegiatan kurikulum dan kesiswaan PSMP	100	%
	sekolah menengah pertama	Terlaksanya usulan dan pengelolaan bantuan pengembangan pendidikan sekolah menengah pertama	100	%
		Terlaksanya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai peraturan perundangan	100	%
		Terlaksananya kegiatan inventarisasi, penataan, pendataan dan penyusunan Agenda Bidang PSMP	100	%
		Terlaksananya penerimaan dan penghimpunan laporan penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100	%
		Terlaksanaya koordinasi dan laporan kegiatan lomba-lomba pada tingkat SMP	100	%
		Tersusunya rencana kegiatan pada seksi kurikulum dan kesiswaan	100	%
		Terpenuhinya/terinputnya permintaan data pada software anggaran	100	%

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
A	Program Pengelolaan Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1.1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	0	
	Jumlah	0	

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KURIKULUM DAN KESISWAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

<u>SIHNATA, S.Pd, M.Pd</u> NIP 196503251989031009

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> **ISTIKOMAH** NIP 198305102014062001



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: MULYANTO

NIP

: 196607252007011011

Jabatan

: Pengadministrasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: MUHAMAD YUSUF, S.Ag, M.Si

NIP

: 197805042008011013

Jabatan

: Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah

Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah

Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DINAS PENDIDIKAN\_

KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

MUHAMAD YUSUF, S.Ag, M.Si NIP 197805042008011013 Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN

KEPEMUDAAM DAN OLAH RAGA

MULYANTO



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	
1	pend	Meningkatnya akses pendidikan, mutu pendidikan, serta	Tersalurkannya bantuan kesejahteraan bagi GTT dan PTT SMP	100	%
	meningkatnya mutu pendidik dan tenaga	Tersalurkannya hibah bagi GTT dan PTT sekolah swasta	100	%	
	kependidikan sekolah menengah pertama	Terlaksanakannya usulan pensiun guru SMP	100	%	
		Terlaksanakannya pembinaan kepegawaian bagi guru SMP	100	%	
			Terlaksanakannya proses usulan kenaikan gaji berkala bagi guru DPK dan Pengawas SMP	100	%

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
A	Program Pengelolaan Pendidikan	00 (1)	
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
1.1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	0	
1.2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAMKAGA

> MUHAMAD YUSUF, S.Ag, M.Si NIP 197805042008011013

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>MÚLYANTO</u> NIP 196607252007011011



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: SURANI

NIP

: 197202282010012001

Jabatan

: Pengadministrasi Umum

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: PARYULIN YUDAKMAH

NIP

: 196407071986032016

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,

Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> PARYULIN YUDAKMAH NIP 196407071986032016

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI UMUM DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>SURANI</u> NIP 197202282010012001

#### SER

# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Terpenuhinya	Tersedianya agenda surat masuk	2.000	lembar
	administrasi umum perangkat daerah,	Tersedianya agenda surat keluar	900	lembar
	tersedianya jasa penunjang urusan	Tersedianya catat kegiatan kepala dinas	220	kegiatan
	pemerintahan daerah, dan terpeliharanya barang milik daerah	Tersedianya Kegiatan Pelayanan tamu kedinasan	500	orang
	penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya Kegiatan Mengajukan legalisir ijasah ke kepala dinas dan sekretaris dinas	1.500	lembar
		Tersedianya Pelayanan telepon		Orang
		Tersedianya Pengajuan asmanan kedinasan	1.000	lembar
		Tersedianya fasilitasi pendistribusi- an surat-surat ke bidang-bidang	2.500	lembar
		Tersedianya Penyiapan perlengkapan kebutuhan ruang kepala dinas dan sekretaris dinas	12	kegiatan
		Menata arsip surat	12	Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
Α	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	0	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> PARYULIN YUDAKMAH NIP 196407071986032016

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI UMUM DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> <u>SURANI</u> NIP 197202282010012001



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: RAFIKA YULIANAWATI, A.Md

NIP

: 198407262015022001

Jabatan

: Verifikator Keuangan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: TRI SUMARYONO, SE

NIP

: 197103282008011006

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan, Kepemudaan

dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> TRI SUMARYONO, SE NIP 197103282008011006

Pihak Kesatu

VERIFIKATOR KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

RAFIKA YULIANAWATI, A.Md NIP 198407262015022001





Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Tersedianya gaji dan	Berkas SPJ rutin perangkat daerah	250	Dokumen
	tunjangan ASN	Berkas SPJ rutin koorwilcam	2.500	dokumen
		Berkas SPJ rutin satker	4.225	dokumen
		Jumlah register SP2D	120	Dokumen
		Input anggaran di SIPD		Dokumen
		Input anggaran di SIRUP		
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasa	5	Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
Α	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	IVE TO	APBD
1	Kegiatan Administrasi Umum Keuangan Perangkat Daerah		
1.1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> TRI SUMARYONO, SE NIP 197103282008011006

Pihak Kesatu

VERIFIKATOR KEUANGAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

RAFIKA YULIANAWATI, A.Md NIP 198407262015022001



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: FITRI WIDARIYANI, A.Md.

NIP

: 198208032014062001

Jabatan

: Pengadministrasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: TRI NURHAYATI, SE, M.Si

NIP

: 197101192007012009

Jabatan

: Kepala Seksi Kurikulum, Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten

Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KURIKULUM, PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

TRI NURHAYATI, SE, M.Si NIP 197101192007012009 Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> FITRI WIDARIYANI, A.Md. NIP 198208032014062001

#### SER



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuar
1	Meningkatnya akses	Terselesaikannya pembuatan surat dinas	100	%
	pendidikan, mutu	Terlaksananya proses input data ke aplikasi SIM Tunjangan/SIM Tendik/SIM PKB/SIM Konversi	100	%
	pendidikan, serta meningkatnya mutu pendidik	Terlaksananya proses input data ke aplikasi SIM Tunjangan/SIM Tendik/SIM PKB/SIM Konversi	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	%
	dan tenaga kependidikan	Terlaksanakannya proses pencairan tunjangan profesi guru TK		%
	pendidikan anak usia dini	Terlaksanakannya proses sertifikasi guru TK		%
	Terlaksananya proses kesra GTT/PTT  Terlaksananya proses pencairan kesra GTT/PTT  Terlaksananya penilaian angka kredit Guru, Pengawas dan Penilik	100	%	
		Terlaksananya proses pencairan kesra GTT/PTT	100	%
		Terlaksananya penilaian angka kredit Guru, Pengawas dan Penilik	100	%
		Terlaksananya Berkas PTK baru Masuk dapodik	100	%
		Terwujudnya pengolahan data R7/R10 bagi satuan pendidikan TK	100	%
		Terlaksananya proses penyelesaian SKP, P2KP PTK PAUD	100	%
	Terlaksananya proses entri anggaran kegiatan	Terlaksananya proses entri anggaran kegiatan	100	%
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai petunjuk	100	%

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
A	Program Pengelolaan Pendidikan		
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini		
1.1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	0	APBD
1.2	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	0	APBD
1.3	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	0	APBD
2	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		
2.1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	0	APBD
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI KURIKULUM, PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> TRI NURHAYATI, SE, M.Si NIP 197101 92007012009

Pihak Kesatu

PENGADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

> FITRI WIDARIYANI, A.Md. NIP 198208032014062001

PPa

## PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

: ALIP TOTO RAHARJO, A.Md

NIP

: 198901142019031001

Jabatan

: Pengelola Program dan Kegiatan

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: ANDRIE ARFIANTO, SE, MT

NIP

: 197709282005011007

Jabatan

: Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN, KEPEMIADAAN DAN OLAH RAGA

ANDRIB ARFIANTO, SE, MT

NIP 197709282005011007

Pihak Kesatu

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

DINAS PENDIDIKAN

KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ALIP TOTO RAHARJO, A.Md NIP 198901142019031001



Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

Lampiran

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Tersedianya dokumen perencanaan, evaluasi,	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	2	dokumen
	dan pelaporan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan Perangkat Daerah	5	dokumen
		Jumlah Dokumen RKA dan DPA	2	dokumen
		Jumlah lembaga yang terfasilitasi kegiatan pengelolaan data pokok pendidikan	450	lembaga
		Laporan hasil pelaksanaan tugas	20	dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		APBD
1	Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

ANDRIE ARFIANTO, SE, MT NIP 197709282005011007 Pihak Kesatu

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN PAN DLAH RAGA

> ALIP TOTO RAHARJO, A.Md NIP 198901142019031001

#### SBR



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: IKA PURANA, S.Pd

NIP

: 197112012000031002

Jabatan

: Pengawas Olah Raga

Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga

Kabupaten Temanggung

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama

: JATI WIBOWO, S.Pd

NIP

: 197301122006041012

Jabatan

: Kepala Seksi Olahraga Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah

Raga Kabupaten Temanggung

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI OLAHRAGA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

JATI WIBOWO, S.Pd NIP 197301122006041012 Pihak Kesatu

PENGAWAS OLAH RAGA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

IKA/PURANA, S.Pd NIP 197112012000031002

#### SBR



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: dindikpora@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Lampiran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya prestasi olahraga	Tersusunnya rencana tentang pengembangan olahraga	2	Dokumen
		Tersusunnya data tentang perkembangan olahraga	2	Dokumen
		Tersusunnya rencana kegiatan olahraga	2	Dokumen
		Terlaksananya kegiatan olahraga	2	Dokumen
		Terlaksananya bimbingan kegiatan olahraga	2	Dokumen
		Terlaksananya Penilaian kegiatan olahraga	2	Dokumen
		Terlaksananya Bimbingan pelaksanaan pengendalian kegiatan olahraga	2	Dokumen
		Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan	50	Kegiatan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
Α	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan		
1	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota	0	
1.2	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	0	
2	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga		
2.1	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	0	
3	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi		
3.1	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	0	
	Jumlah	0	

Temanggung,

Januari 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI OLAHRAGA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

3

**JATI WIBOWO, S.Pd** NIP 197301122006041012 Pihak Kesatu

PENGAWAS OLAH RAGA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

IKA PURANA, S.Pd NIP 1971 2012000031002

#### CAPAIAN KINERIA PEMBANGUNAN KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2018-2023 S.D TRIWULAN IV TAHUN 2022

#### PERANGKAT DAERAH: DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

lo PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KONDISI		TAR	SET KINER	JA			REALI	SAS KINERIA		CAPAIAN	1	STAT	us	CAPAIAN s.d	T	STAT	us			REKOMENDASI DAN
PROGRAM	INDIRATOR MINERA	SATURA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2022	п	AT	UK	2022	π	AT	UK	FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	TINDAK LANJUT
2	AHAN BIDANG PENDIDIK	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	13	14	14
C. UNUSAN PEMERINI	INDIKATOR SASARAN	AN									22.			_	L				_			l	
	Angka Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	6,94	7,20	7,35	7,50	7,65	7,80	7,15	7,24	7,25	7.41	96,86		AI	ī	95,00		AT		SPM Pendidikan, , Bantuan bagi peserta Didik, pemanfaatan output pendidikan yang menjadi standar sosial dan ekonomi, Kampanye Gerakan Kembali ke Sekolah	Kondidi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosial budaya masayarakat, pandemi covid-19	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh, peningkatan kualita: layanan pendidikan, sosialisasi gerakan kembali ke sekolah
	Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	12,08	12,21	12,28	12,35	12,42	12,49	12,13	12,14	12,32	12,55	100,00	п			100,00	п			SPM Pendidikan, Peningkatan kualitas layanan pendidikan, poeningkatan kualitas sarpras dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Kualitas sarpras leyanan pendidikan, kurangnya tenaga pendidik dan tenaga pendidikan, pengelolaan kelmbagaan satuan pendidikan	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluru, peningkatan kualita: layanan pendidikan, sosialisasi gerakan kembali ke sekolah
1	INDIKATOR PROGRAM		ALCOHOLD SAFE																_				
Program Pengelolaar Pendidikan	Persentase APK SD Sederajat	×	110,39	109,40	108,59	107,41	106,23	105,05	106,89	106,86	98,07	100,45	100,00	п			100,00	тт			Besarnya animo masyarakat dalam mengkuti pembelajaran,	Kondisi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosial budaya masayarakat, pandemi	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh, peningkatan kualita
		Jumlah siswa Si	D-sederajat		(0)				79.286	80.619	75.629	77.792									peningkatan kualitas layanan pendidikan,	covid-19	layanan pendidikan soslalisasi gerakan
		Jumlah pendud	uk usia 7-12	tahun					74.172	75.447	77.119	77.440									budaya dan kondisi sosial masyarakat untuk meyekelohkan		kembali ke sekolah
	Rasio APK Perempuan/Laki-laki SD/SDLB/MI/ Paket A	Angka	0,940	0,945	0,950	0,955	0,960	0,965	0,983	0,984	0,972	0,974	100,00	TT			100,00	11			Besarnya animo masyarakat dalam mengikuti	Pemahaman akses pendidikan lebih diutamakan kepada	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh,
		APK Perempuor	sD/SDLB/N	/I/Paket A					105,93	105,98	96,62	99.07									pembelajaran, peningkatan kualitas layanan pendidikan,	gender laki-laki	peningkatan kualit layanan pendidika sosialisasi gerakan
		APK Laki-laki SC	D/SDLB/MI/F	Paket A					107,80	107,67	99,44	101.76									budaya dan kondisi sosial masyarakat untuk meyekelohkan		kembali ke sekolah
	Persentase APM SD Sederajat	×	96,88	96,70	97,10	97,50	97,90	98,30	96,97	97,62	91,24	94,12	96,14		A	т	95,75		AT		Besarnya animo masyarakat dalam mengikuti	Banyaknya peserta didil yang usia nya tidak dihitung sebagai	Sosialiasi kepada masyarakat tentar akses pendidikan
		Jumlah siswa SC	D-sederajat i	usia 7-12 tahu	1		-2		71.925	73.653	10.362	72.888									pembelajaran, peningkatan kualitas layanan pendidikan,	kamponen APM	disesualkan dengi usia APM
		Jumiah pendudu	uk usia 7-12	tahun					74.172	75.447	77.119	77.440									budaya dan kondisi sosiai masyarakat untuk meyekelohkan anak		
	Rasio APM Perempuan/Laki-laki SD/SDLB/MI/ Paket A	Angka	0,950	0,955	0,960	0,965	0,970	0,975	0,990	0,993	0,986	0,987	100,00	TT			100,00	п			Besarnya animo masyarakat dalam mengikuti	Pemahaman akses pendidikan lebih diutamakan kepada	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh,
	Water Control of the	APM Perempua	n SO/SOLB/N	MI/Poket A					96,45	97,27	90,56	93,51									pembelajaran, peningkatan kualitas layanan pendidikan,	gender laki-laki	peningkatan kuelli layanan pendidika sosialisasi gerakar

		APM Laki-lak	SO/SOLB/M	IVPaket A				,	97.46	97,95	91,88	94,70								budaya dan kondisi sosial masyarakat untuk meyekelohkan		kembali ke sekolah
	tase ruang kelas eri dalam balk	`	76,12	77,07	78,02	78,50	79,00	79,50	77.51	78,13	43,21	89,49	100,00	11			100,00	ΤŢ		SPM Pendidikan, Pengelolaan Sarpras yang sesual dengan kondisi rili di sekolah,	Kondisi serpras di beberapa sekolah tidak sesual dengan data ada di Dapodik, Terjadinya	Pendataan kondisi sarpras yang sesuai dengan kondisi di sek dan alternatif
		Jumlah ruang	kelas SD neg	peri dakam kor	disi baik				1.758	2.022	1.183	2.400								alternatif sumber anggaran untuk dapat mencukupi kebutuha	bencana alam dan keadaan darurat lainnya	persyaratan sumber
		Jumlah ruang	kelas SO neg	eri					2.268	2.588	2.738	2.682								sarpras		tersebut, penetapan standar prosedur ap terjadi kondisi benci alam dan keadaan darurat lainnya.
Persenta terakredi	ase SD Sitasi minimal B	`	94,39	95,37	95,77	96,17	96,57	96,97	95,39	98,39	97,93	98,16	100,00	11			100,00	п		an kebutuhan sarpras dan peningkatan	Keterbatasan kuota pelaksanaan akreditasi; keterbatasan anggaran pelaksanaan akreditasi	Penerapan SPM Pendidikan secar menyeluruh, pengelolaan angg
		Jumilah SD tero	okreditasi A d	ian jumlah SD	terakredit	asi B			424	428	425	426								kapasitas SDM bagi PTK di sekolah, penyusunan program		sekolah yang ditu pada pelaksanaar akreditasi, usulan
		Jumiah SD selu	ruhnyo						434	435	434	434								kegiatan yang sesuai dengan kurikulum dar regulasi yang ditetapkan		penambahan kuci akreditasi
Angka kel	lulusan SD		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100,00	TT			100,00	TT		Tidak ada proses Ujian Nasional dalam	tidak ada	Penerapan SPM Pendidikan secar
	1	Armiah peserta Iumiah peserta		finyatakan lul	usan dari s	atuan pend	fidikan SD		8.962 8.962	9.399 9.399	9.933	9.933 9.933			4	Ŧ				kurikulum yang baru		menyeluruh, keg belajar mengajar sesuai kurikulum
Angka Put SD Sedera	tus Sekolah	`	0,05	0,05	0,05	0,05	0,04	0,03	0,04	0,03	0,03	0,03	100,00	ΤT		,	100,00	п		Penerapan SPM Pendidikan, Penyediaan pelayanan pendidikan yang maksimal, bantuan	Kondisi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosial budaya masayarakat, pandemi covid-19; penyediaan	Penerapan SPM Pendidikan secar menyeluruh, peningkatan kua layanan pendidik
		umlah siswa pi	utus sekolah :	SO dan MI					33	24	23	23								kepada peserta didik yang membutuhkan, sosialisasi gerakan kembali ke sekolah	sarpras pendidikan yang belum merata di semua wilayah	lewat perbaikan sarpras dan peningkatan kap SDM, Peningkata
	J	umeh siswa SD	dan Mi						78.545	77.486	75.326	75.326										layanan pendidi Non Formal, sos gerakan kembali sekolah
	e Pendidik SD niiki sertifikat	*	45,92	49,70	50,61	51,71	52,81	53,90	49,70	50,61	56,13	61,22	100,00	тт		1	.00,00	П		Penerapan SPM Pendidikan, Program PPG, Pendataan	Keterbatasan kuota program PPG, persyaratan	Usulan penamba kuota program P
	F	miah pendidik mlah pendidik		miliki sertifika	t pendidik				2.078 4.181	2.110 4.169	1.927 3.433	3.360		H	+	+		+	$\dashv$	pendidik yang sesual dengan standar minimal di Dapodik	kelengkapan dalam mengikuti program PPG	
Persentase Sederajat	APK SMP	*	96,42	98,20	98,38	98,45	98,52	98,59	97,26	98,17	98,56	95,35	96,78		AT	,	96,72		AT	Besarnya animo masyarakat dalam mengikuti pembelajaran,	Kondisi sosiai ekonomi masyarakat, kultur sosiai budaya masayarakat, pandemi	Penerapan SPM Pendidikan secan menyeluruh, peningkatan kuai
	ju	mlah siswa SM	IP-sederajat						33.484	34.075	35.939	35.489								peningkatan kualitas layanan pendidikan, budaya dan kondisi	covid-19	layanan pendidik sosialisasi geraka kembali ke sekola
	Jui	miah pendudul	t usia 13-15 i	tohun					34.427	34.711	36.464	37.219		T				1	T	sosial masyarakat untuk meyekelohkan anak		
Rasio APK Perempuan, SMP/SMPLB		,	1,020	1,014	1,009	1,004	1,000	1,000	1,016	1,003	0,990	1,003	100,00	TT			00,00	77		Besarnya animo masyarakat dalam	Pemahaman akses pendidikan lebih diutamakan kepada	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh,

MTs/Paket 6	APK Perempua	n SMP/SMP	LB/MTs/Poket	В				98,04	98,30	98,03	95,48							pembelajaran, peningkatan kualitas layanan pendidikan,	gender läki-läki	peningkatan kualitas layanan pendidikan, sosialisasi gerakan
	APK Laki-laki SI	MP/SMPLB/	MTs/Paket B					96,51	98,04	99,06	95.23							budaya dan kondisi sosial masyarakat untuk meyekelohkan		kembali ke sekolah
Persentase APM SMP Sederajat	N	84,43	84,50	85,38	86,26	87,14	88,00	84,52	85,25	77,18	79,77	91,55		AT	90,65		АТ	masyarakat dalam mengikuti pembelajaran,	Banyaknya peserta didik yang usla nya tidak dihitung sebagai komponen APM	Sosialiasi kepada masyarakat tentang akses pendidikan disesuaikan dengan min Anaa
	Jurniah siswa Si	MP-sederajo	at usia 13-15 to	ahun				29.098	29.590	28.144	29.691							kualitas layanan pendidikan, budaya dan		
	Jumlah pendud	uk usia 13-1	15 tahun					34.427	34.711	36.464	37.219							kondisi sosial masyarakat untuk meyekelohkan anak		
Rasio APM Perempuan/Laki-laki SMP/SMPLB/ MTs/ Paket B	×	1,080	1,075	1,070	1,065	1,060	1,055	1,074	1,009	0,996	1,056	100,00	17		100,00	тт		masyarakat dalam mengikuti pembelajaran,	Pemahaman akses pendidikan lebih diutamakan kepada gender laki-laki	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh, peningkatan kuali
	APM Perempuo	an SMP/SM!	PLB/MTs/Pake	t B				87.59	85,64	77,01	82,00							peningkatan kualitas layanan pendidikan, budaya dan kondisi sosial masyarakat		layanan pendidiki sosialisasi geraka kembali ke sekola
	APM Laki-laki S	MP/SMPLB,	/MTs/Faket B					81,54	84,87	77,35	77,68							untuk meyekelohkan anak		
Angka Melanjutkan dari SD sederajat ke SMP sederajat	×	97,35	97,70	97,90	98,10	98,30	98,50	97,63	97,79	98,21	98,21	99,91		AT	99,71		AT		Kondisi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosial budaya masayarakat, pandemi	Penerapan SPM Pendidikan secar menyeluruh, peningkatan kua
	Jurniah siswa b	aru tingkat i	I SMP/MTs tah	υnΤ				11.311	12.015	12.953	12.953							maksimal, bantuan	covid-19; penyediaan sarpras pendidikan yang belum merata di semua wilayah	layanan pendidik
	Jumioh lulusan	SD/MI tahu	n T-1					11.586	12.286	13.189	13.189						20	kembali ke sekolah	Ha	SDM, Peningkata layanan pendidik Non Formal, sosi gerakan kembali sekolah
Persentase ruang kelas SMP Negeri dalam kondisi baik	*	88,78	92,03	92,92	93,67	94,42	95,17	92,17	92,25	53,68	94,14	99,71		AT	98,92		AT	yang sesuai dengan kondisi riil di sekolah,	Kondisi sarpras di beberapa sekolah tidak sesuai dengan data ada di Dapodik, Terjadinya bencana alam dan	Pendataan kondisi sarpras yang sesua dengan kondisi di s dan alternatif penganggaran
	Jumlah ruang k	elas SMP Ne	egeri dalam ko	ndisi baik				600	595	357	675							alternatif sumber anggaran untuk dapat mencukupi kebutuhan sarpras	keadaan darurat lainnya	disesuaikan dengar persyaratan sumbo tersebut, penetapa standar prosedur a
	Jumlah ruang k	elos SMP No	egeri					651	645	665	717									terjadi kondisi bend alam dan keadaan darurat lainnya.
Persentase SMP terakreditasi minimal B	%	85,50	90,54	90,65	91,59	94,39	97,20	90,91	91,03	88,75	86,75	91,90		AT	89,25		AT	an kebutuhan sarpras dan peningkatan	Keterbatasan kuota pelaksanaan akreditasi; keterbatasan anggaran pelaksanaan akreditasi	Penerapan SPM Pendidikan secar menyeluruh, pengelolaan angg
	Jumlah SMP ter	rokreditasi A	A dan jumlah Si	MP terakre	ditasi B			70	71	71	72							kapasitas SDM bagi PTK di sekolah, penyusunan program kasiatan yang sesual	1	sekolah yang ditu pada pelaksanaar akreditasi, usulan nenambahan kuc

	Jumiah SA4P							77	78	80	43							reg	ngan kurikulum dan gulasi yang tetapkan		akreditasi
Angka kelulusan SMP		100	100	100	100	100	100	99,99	100	100	100	100,00	11		100,00	TT		Na	dak ada proses Ujian Isional dalam	tidak ada	Penerapan SPM Pendidikan secara
	Jumbah pesert	e ujian yang	dinyatakan lu	kis dari soti	van pendid	ikan SMP		8.058	7.786	7.686	7.686							kur	rikulum yang baru		menyeluruh, kegiatan belajar mengajar
	Jumioh pesert	a wilan SAAP						8.059	7.766	7.686	7.686										sesual kurikulum yan ditetapkan
Angka putus sekolah SMP sederajat	`	0,30	0,28	0,26	0,24	0,22	0,20	0.29	0,21	0,37	0,29	69,82		AT	56,81			UK Per	nerapan SPM ndidikan, nyediaan pelayanan ndidikan yang	Kondisi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosial budaya masayarakat, pandemi	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh, peningkatan kualitas
	Armitch sitewas	SMP don MT	's yang putus :	sekolah				95	67	127	97							ma kep yan	aksimal, bantuan pada peserta didik ng membutuhkan, sialisasi gerakan	covid-19; penyediaan sarpras pendidikan yang belum merata di semua wilayah	layanan pendidikan
	Jumlah siswa S	SMP den MT	1					32.884	32.644	34.573	33.870								mbali ke sekolah		SDM, Peningkatan layanan pendidikan Non Formal, sosialisi gerakan kembali ke sekolah
Persentase Pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik	`	63,18	64,23	62,48	62,74	62,98	63,21	64,23	62,48	58,55	65,53	100,00	тт		100,00	TT		Per	nerapan SPM Indidikan, Program IG, Pendataan	Keterbatasan kuota program PPG, persyaratan	Usulan penambahar kuota program PPG
	Jumish pendid	lik SMP yang	memiliki sert	fikat pendi	fik			1.106	1.029	931	922					_			ndidik yang sesuai ngan standar	kelengkapan dalam mengikuti program PPG	
	Jumich pendid	IL SAMP						1.722	1.647	1.590	1.407							mir	inimal di Dapodik		
Jumlah warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SO/MI, SMP/MTs		n.	n.a	n.a	100	100	100	n.a	98,36	92,83	95,55	95,55		AT	95,55		AT	ma me per	isarnya animo asyarakat dalam engikuti embelajaran, eningkatan kualitas	Kondisi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosiai budaya masayarakat, pandemi covid-19	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh, peningkatan kualita layanan pendidikan
	Jumich peserts	o didik SO/M	li dan SMP/M	Ts usic 7-15	tahun				108.348	105.494	109.551							bu	yanan pendidikan, udaya dan kondisi		sosialisasi gerakan kembali ke sekolah
	Jumlah pendud	tuk usio 7-15	S tahun						110.158	113.583	114.659							uni	siai masyarakat htuk meyekelohkan hak		
Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 4-6 Tahun)	`	73,72	74,28	74,86	75,44	76,02	76,60	73,99	74,16	72,07	75.18	98,89		AT	98,14		AT	Per Per Bu	inerapan SPM indidikan, Program unda PAUD dan UD HI, Program 1	Pelayanan pendidikan untuk janjang PAUD Formal yang relatif belum merata, Kondisi	Penerapan SPM Pendidikan khusus di jenjang PAUD. Peningkatan kualitu
	Jumiah peserta	didik PAUD	/sederajat us	a 4-6 tahun	ı			27.863	26.660	24.990	25.928								esa 1 PAUD	sosial budaya dan ekonomi masyakat	pendidikan jenjang PAUD Formal
	Jumish pendud	tuk usia 4-6 i	tohun					37.656	35.948	34.673	34.490										
Persentase APK Pendidikan Anak Usla Dini (Usla 0-6 Tahun)	×	32,91	34,41	35,91	37,41	38,91	40,41	37,53	38,27	40,31	39,59	100,00	TT		97,98		AT	Per Bu	enerapan SPM endidikan, Program unda PAUD dan AUD HI, Program 1	Pelayanan pendidikan untuk jenjang PAUD Formal yang relatif belum merata, Kondisi	Penerapan SPM Pendidikan khusus di jenjang PAUD, Peningkatan kualit
	Jumiah peserta	didik PAUD	/sederajat usi	a 0-6 tahun				29.380	28.884	28.308	30.711					$\top$			esa 1 PAUD	sosial budaya dan	pendidikan jenjan PAUD Formal
	Jumiah pendud	tuk usia 0-6 i	tahun					78.294	75.466	70.221	77.565									ekonomi masyakat	FAOD FORMAI
Jumlah warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD		R.4	1.4	n.a	100	100	100	n.a	91,17	81,35	94,74	94,74		AT	94,74		AT	Pe Bu PA	enerapan SPM endidikan, Program unda PAUD dan AUD HI, Program 1	Pelayanan pendidikan untuk jenjang PAUD Formai yang relatif belum merata, Kondisi	Penerapan SPM Pendidikan khusi di jenjang PAUD, Peningkatan kual
	Jumiah peserta	didik PAUD	usia 5-6 tahu	1					22.204	19.117	22.144							De	esa 1 PAUD	sosial budaya dan	pendidikan jenjar PAUD Formal

	Jumlah pendua	duk usia 5-6	tahun						24.354	23,499	23.374											
Persentase TK terakreditasi minimal B	%	46,50	47,85	48,64	49,43	50,22	51,00	47,84	56,75	55,89	60,30	100,00	11			100,00	тт			SPM Pendidikan, pemenuha an kebutuhan sarpras dan peningkatan	Keterbatasan kuota pelaksanaan akreditasi; keterbatasan anggaran pelaksanaan akreditasi	Penerapan SPM Pendidikan secara menyeluruh, pengelolaan anggar
	Jumlah TK yan	g terakredite	asi A dan terak	reditasi B				155	185	185	199									kapasitas SDM bagi PTK di sekolah, penyusunan program		sekolah yang dituj pada pelaksanaan akreditasi, usulan
	Jumlah TK							324	326	331	330									kegiatan yang sesual dengan kurikulum dan regulasi yang ditetapkan		penambahan kuc akreditasi
Persentase Pendidik TK yang memiliki sertifikat pendidik	×	39,36	46,88	44,51	45,53	46,52	47,47	46,88	44,51	37,87	48,29	100,00	11			100,00	17			Penerapan SPM Pendidikan, Program PPG, Pendataan	Keterbatasan kuota program PPG, persyaratan	Usulan penamba kuota program P
1	Jumlah pendidi	k TK yang m	emiliki sertifiki	at pendidi	k			489	474	278	310				Ш					pendidik yang sesual dengan standar	kelengkapan dalam mengikuti program PPG	
	Jumlah pendidi	k TK						1.043	1.065	734	642									minimal di Dapodik		
Persentase Angka Melek Huruf Usia ≥ 15 tahun	%	98,51	98,51	98,54	98,57	98,61	98,64	98,47	98,51	98,71	99,59	100.00	п			100,00	п			Penerapan SPM Pendidikan, Penyediaan pelayanan pendidikan yang	Kondisi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosial budaya masayarakat, pandemi	Penerapan SPM Pendidikan secar menyeluruh, peningkatan kuai
	Jumlah pendudi	uk usia ≥ 15	tahun yang m	ciek huruf				572.044	587.720	619.995	619.995									maksimai, bantuan kepada peserta didik yang membutuhkan, sosialisasi gerakan	covid-19: penyediaan sarpras pendidikan yang belum merata di semua wilayah	layanan pendidik lewat perbaikan sarpras dan peningkatan kap
	Jumlah pendudi	uk usia≥15	tahun					580.932	596.625	628.120	622.562									kembali ke sekolah		SDM, Peningkatz iayanan pendidil Non Formal, sosi gerakan kembali sekolah
Persentase angka kelulusan pendidikan kesetaraan	*	96,69	96.79	96,89	96,99	97,09	97,19	96,80	98,10	85,86	85,86	88,43	1	AT		88,34		AT		Tidak ada proses Ujian Nasional dalam kurikulum yang beru	tidak ada	Penerapan SPM Pendidikan sece menyeluruh, kej
	Jumiah peserta	ujian Paket i	A/B/C/Ulo/Wu	stha/Ulyo	yang dinya	takan lulu	s	1.090	1.136	1.032	1.032		Н	_	$\dashv$							belajar mengajar sesual kurikulum ditasapkan
	Jumlah peserta	ujian Paket A	A/B/C/Ula/Wu	stha/Ulya				1.126	1.158	1.202	1.202											diteraptan
Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang	%	n.a	n.a	n.a	100	100	100	n.e	35,42	25,52	18,92	18,92			uĸ	18,92			UK	Penerapan SPM Pendidikan, Sosialisasi Gerakan Kembali Ke Sekolah, Peringkatan layanan pendidikan	Kondisi sosial ekonomi masyarakat, kultur sosial budaya masayarakat, pandemi covid-19; keterbatasan	Kampanye Gerai Kembali Ke Seko Pendataan AUST Kebijakan tindaklanjutnya,
berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	Jumiah warga bi 7-18 tahun	elajar pendik	dikan kesetara	an (Paket	A/Ula, B/W	ustha. C/L	llya) usia	8	2.948	2.537	1.160									khususnya kesetaraan dan Bantuan bagi	layanan pendidikan yang diselenggarakan	penataan layana pendidikan kese
	Jurniah pendudu dan atau menen		tahun yang bel	lum menyi	elesaikan pe	mdidikan d	fasar		8.323	5.943	6.131									warga belajar yang membutuhkan	oleh lembaga kesetaraan	
Rasio guru keagamaan terhadap anak usia sekolah	Angka	n.a	15,80	15,80	15,80	15,80	15,80	23,73	24,04	8,44	8,52	100	11			100	11			Penyedisan enggaran dalam proses penyedisan guru keagamaan,	Terbatasnya SOM yang memiliki kualifikasi sebagai guru Agama, minimnya informasi	Proses rekruitme guru agama yang sesuai dangan kualifikasi yang
,	lumlah pendudui	k usia 7-15 t	tahun					108.599	110.158	113.589	114.659									pembinaan dan peningkatan kapasitas SDM Khususnya bagi	tentang kesempatan berkarir sebagai guru agama.	dibutuhkan, Per anggaran yang mencukupi bag
į,	umlah guru keci	gamaan						4.577	4.583	13.457	13.457									guru Agama		agama khususny dalam peningkat kapasitas SDM d

			,	,											_				_					
	JUML	AH INDIKATOR SASARAN	2							RATA RATA	CAPAIAN S	ASARAN BIDA	NG PENDIDIKAN	98,43	1	1	0	97,50	1	1				
	JUMLA	H INDIKATOR PROGRAM	29						R	ATA-RATA	CAPAIAN PR	OGRAM BIDA	ING PENDIDIKAN	94,56	17	11	1	93,84	16	11	1	2		
		JUMLAH IKPO BIDANG	31							RA	TA-RATA C	APAIAN BIDA	NG PENDIDIKAN	96,50	18	12	1	95,67	17	12	1 2	2		
BURU	SAN PEMERINTA	HAN BIDANG KEPEMUD	AAN DAN OLAH	HRAGA																				Management
-		INDIKATOR SASARAN				,			,						_				,					
		Indeks Pembangunan Pemuda (IPP)	Angka	0,00	3,15	3,20	3,50	3,53	3,56	3,35	3,57	3,78	3,98	100,00	п			100,00	ττ					
		Indeks Pembangunan Olahraga (IPO)	Angka		n.=	n.a	3,00	3,20	3,41	n.a	n.a	3,31	2,97	92,81		АТ		87,10		AT				
-	THE REAL PROPERTY.	INDIKATOR PROGRAM		-	-	-		-	-															
Kapa	am embangan sitas Daya Saing mudaan	Persentase organisasi pemuda yang aktif	`	62,90	65,30	69,20	73,00	76,90	80,76	62,96	96,43	93,10	92,86	100,00	тт			100,00	тт			Pendataan dan fasilitasi kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi kepemudaan,	Pandemi covid 19	Pendataan organisa: kepemudaan dan aktifitasnya dengan melibatkan instansi
	3000000		Jumlah organi	sasi pemuda	yang aktif					17	27	27	26									penyediaan anggaran bagi organisasi		yang terkait
			Jumlah organi	sasi pemuda	ž					27	28	29	28									kepemudaan, pembinaan dan pendempingan bagi organisasi kepemudaan		
Kapes	am embangan itas Daya Saing hragaan	Persentase pelatih olehraga bersertifikat	`	30,83	31,17	32,70	33,60	34,50	35,40	54,31	56,06	100	96	100,00	п			100,00	п			Banyaknya cabang olahraga prestasi yang ada di Kabupaten Temanggung Ketersediaan sarpras	Pandemi covid 19, Proses sertfifikasi olahraga yang berjenjang dan membutuhkan waktu	Alokasi anggaran untuk pelaksanaan sertifikal pelatih olai raga khususnya bagi cabang olahraga
			Jumiah pelatih	olahraga ya	ng memiliki se	rtifikat				189	185	251	270									pendukung yang ada, bantuan kegiatan keolahragaan dari	yang lama, keterbatasar anggaran khususnya dalam pelaksanan	berprestasi, koordir dengan lembaga terkait dalam prose
			Jumilah pelatih	olahraga						348	330	251	280									pemerintah kabupaten	proses sertifikasi pelatih olahraga	sertifikasi pelatih olahraga
		Persentase prestasi olahraga	×	46,15	48,70	51,30	53,80	56,40	59,00	46,51	54,29	21,62	45,24	80,21		AT		76,67			UK	Cabang olahraga yang memiliki prestasi baik di tingkat kabupaten, provinsi maupun	Pandemi covid 19, minimnya event olahraga prestasi yang ada, minimya anggaran	Penyaringan calon bibit atlet berpresta mulai dari tingkat di penyediaan anggara
			Jumich cabang	olahraga ya	ng berprestas	l minimal ti	ngkat prov	vinsi		20	19	8	19									nasional, tersedianya bibit adit yang memiliki potensi	yang disediakan dalam	dalam pelaksanaan kegaiatan olahraga, pemberian
			Jumiah cabang	olahraga						43	35	37	42										lomba/kejuaraan olahraga	pengahrgaan bagi at berprestasi
		Persentase atlet berprestasi	×	12,56	17,00	18,00	19,00	20,00	21,00	70,43	63,66	46,81	40,91	100,00	TT			100,00	тт			Cabang olahraga yang memiliki prestasi baik di tingkat kabupaten, provinsi maupun	Pandemi covid 19, minimnya event olahraga prestasi yang ada, minimya anggaran	Penyaringan calon bibit atlet berpresta mulai dari tingkat di penyediaan anggara
			Jumlah atlet ya	ng mempero	ileh medali mi	nimal juara	3 tingkat	provinsi		281	254	44	27									nasional, tersedlanya bibit atlit yang memiliki potensi	yang disediakan dalam proses partisipasi kegiatan	dalam pelaksanaan kegaiatan olahraga, pemberian
			Jumlah Nomor	pertandingoi	n					399	399	94	66										iomba/kejuaraan olahraga	pengahrgaan bagi at berprestasi

Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Persentase gugus depan yang aktif	×	n.a	n.a	n.a	87,31	90,10	92,89	n.a	n.a	80,61	100,00	100,00	ŧτ			100.00	TT			Kegistan pramuka yang secara rutin sudah dilaksanakan di berbagai jenjang dan tingkatan,		Alokasi anggaran dan rencena kegiatna yang dittetapkan dalam pengembangan kapasitas dan kegiatan
		Jurniah gugus d	depan SD/MI,	, SMP/MTs, d	on SMA/M	A/SMK ya	ng aktif			·	603	1.454									ketersediaan anggeran dan serpras yang mencukupi, pembinaan yang berjenjang	ketentuan dan regulasi yang ditetapkan.	kepramukaan, kaderisasi SDM yang dapat menjadi personil yang membina dan mendampingi kegiatan
		Jumlah gugus d	depan SD/MI,	, SMP/MTs. d	on SMA/M	A/SMK					748	1.454											kepramukaan.
JUMLAH INDIKATOR SASARAN 2			Particular State		harry to	The windshift	RATA-RA	TA CAPAIA	N SASARA	N BIDANG K	EPEMUDAAN	DAN OLAHRAGA	96,41	1	1	0	93,55	1	1	0			
JUMU	AH INDIKATOR PROGRAM	5					RATA-RAT	A CAPAIAN	PROGRAM	A BIDANG K	EPEMUDAAN	DAN OLAHRAGA	96,04		1	0	95,33	4	0	1			
	JUMLAH IKPO BIDANG	7						RATA-RA	TA CAPAIA	N BIDANG K	EPEMUDAAN	DAN OLAHRAGA	96,22	5	2	0	94,44	5	1	1			
JUMLAH	INDIKATOR SASARAN PD	4						RATA-RATA	CAPAIAN	KINERIA SA	SARAN PERA	NGKAT DAERAH	97,42	2	2	0	95,52	2	2	0			
JUMLAH I	NDIKATOR PROGRAM PD	34						ATA-RATA	CAPAIAN	CINERIA PRO	OGRAM PERA	NGKAT DAERAH	95,30	21	12	1	94,59	20	11	3			
	JUMLAH IKD	38							2.4	TA-RATA C	APAIAN PERA	NGKAT DAERAH	96,34	23	14	1	93,06	22	13	3			

Keterengan :		
Status	Capalan 2022 (TW IV)	Capalan s.d 2022
TT (Telah Tercapal)	100 %	100%
AT (Akan Tercapal)	50-99,99 %	80-99,99 %
UK (Upaya Keras	0-49,99 %	0-79,99 %

Temanggung, Januari 2023 TEPALA GINAS PEROIDIKAN

QINTAHAKA CAN CANCELLER en partial moderne

DIND! MOSSOWNERS AS MAN

# EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 s.d. TRIWULAN 4 DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN TEMANGGUNG

No	Bidang/Program/	Indikator Kinerja	Satuan		arget Akhir nstra (2023)	Reali	isasi s/d 2021		Target 2022			1		Realisasi per T	riwuian i	III		IV		Realisasi 2022	Capa 202	22
	Kegiatan/Subkegiatan	Program/Kegiatan		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	2.0	21	22	23
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN								637.279.913.556	653.815.585.860		57.170.972.093		108.081,789,585		181,785,399,899		234.316.543.271		581.354.704.848	98,43	88,92
		Angka Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	7,80		7,24		7,65			7,25		7,25		7,41		7,41		7,41		98,86	
		Angka Herapan Lama Sekolah	Tahun	12,49		12,14		12,42			12,32		12,32		12,55		12,55		12,55		100	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	%					100,00	409.673.203.845	457.595.471.448		49.951.297.393		99.841.575.935		112.779.005.658		134.443.293.333		397.015.172.317	100	86,76
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								407.582.572.000	455,503.703.737		49.454.699.324		99.477.858.367		112.341.625.942		133,909,343,925		395.183.527.558	100	86,76
	Tunjangan ASN	ASN, dan tambahan penghasian berdasarkan beban kerja	aran.						10.00.00					- STATE STAT		11-11-12-12-1		75.506.547406		3. 41.0		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah								174,992,404	162.228.200		26.878.500		38,350,500		29.627.525		67,138,400		161.984.925	100	89,71
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi liatrik/penerangan bangunan kantor	Bulan	12,00		12	9.997.000	12	9.997.305	24 229 900	3	1.200.000	3	3,798,500	3	0	3,00	19.230.000	12	24.228.500	100	99,99
14	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Bulan	12,00		12	72.964.200	12	74.999,599	72.989.300	3	13 806,000	3	21.925.500	3	9.206.500	3,00	28.054.000	12	72 992 000	100	99,99
15	Penyedisan Barang Cetakar dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12,00		12	19.987.200	12	20.000.000	20,000.000	3	3,000,000	3	6.019.000	3	2.473.900	3,00	8,505,400	12	19 998 300	100	99,96
08	Faeilitasi Kunjungan Tamu	Terfasilitasinya makanan dan minuman kunjungan tamu	Bulan	12.00		12	29.981.900	12	29.997.500	14 999 000	3	5.975.500	3	1,500,000	3	3.031.000	3,00	4.285.000	12	14.791.500	100	98,62
09	Penyelenggaraan Repat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Bulan	12.00		12	39 693 672	12	39.998.000	30.000.000	3	2.897.000	3	5.107.500	3	14.916.125	3,00	7.064.000	12	29,984,625	100	99,95
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Deerah								1,850,639,500	1.839.139.984		456,779,369		304.599,568		384,696,689		433,332.008		1.579.407.634	100	85,88
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Bulan	12.00		12	6.000.000	12	5.999.500	5.999.500	0	0	6	3.340.000	0	0	6,00	2.570.000	12	5.910 000	100	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Bulan	12.00		12	318 546 054	12	539 600 000	532 637 884	3	79.917.678	3	76 725 800	3	86 351 350	3 00	91.813.666	12	334,808,494	100	
04	Penyedisan Jasa Pelayanan Umum Kantor	n Tersedianya jasa pelayanan umum kantor, jasa kebersihan kantor, dan jasa pengamanan gedung kantor	Bulan	12,00		12	298,689,768	12	1.305.040.000	1.300.502.500	3	376,861,691	3	224.533.768	3	298 345 339	3,00	338.948.342	12	1.238.689.140	100	95,25
	Pemeliharaan Barang Milib Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								64,999,941	90.399.525		12.940.200		20,767,500		23,055,500		33.479.000		90.242.200	100	99,74
02		operasional atau lapangan	Bulan	12,00		12	49,825,700	12	49.999.952	74.999.400	3	10.940,200	3	17.767.500	3	13.464.000	3,00	32.729.000	12	74.900.700	160	99.87

No	Bidang/Program/	Indikator Kinetja	Satuan		arget Akhir. metra (2023)	Reali	savi s/d 2021		Turget 2022		-	1		Realisasi per T	- Mulen T	BI I		IV		Realisasi 2022	Cape 20	
180	Kegiatan/Subkegiatan	Program/Kegletan	January .	X.	Rp.	K	Rp.	К	Rp (RENIA)	Rp (DFA)	K	Rp.	16	lip.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	34	15	16	17	18	19	20	21	32	23
910	Pertielihansen/Rohabilitasi Sorana dah Prosavana Gedung Kontor stasi Bangunan Lawrnya	Terlaksansnya potneiharaan/ rehispitasi saranis dan prosenana gedung kantor atau bangunan lawnya	Siduri	1200		12	12.527.300	12	14 999 989	15 400 125	3	2 000 000	3	3 000 060	3	9.591.500	3.00	750 000	12	15.341.500	100	99.6
-					-	+		-						Rate-rat	a Capaian	Kinerja Kegietan pada	Program Par	nunjang Urusan Pemeri	rtahan De	ersh Kabupetan/Kota	180	10
																		II. No. of the last of the las			SANGAT 1	MOOL
102	Program Pungelolsan Pendidikan								227.606.709.711	196.220.114.404		7.219.674,700		8.240.213.650		69.004.204.243		99.873.249.936		184,339,532,531	92,46	
1	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Desar								106.849.503.482	98.171/023.213		5.698.662,500		5.967,110,500		37.964.383.380	- 4	44,241,046,813		81.793.203.203	98,69	96,3
		Persentase APK SD Sederajat	16	105,85		98,07		106,23			99,07		98,07		88,07		100,45		100,45		100	
		Rasio APN PerempuaniLaki- laki SDISDLBMH Paket A	Angka	0,965		0.972	77	0,360			0,872		0,872		0,972		0,973		0,97		100	
		Persentase APM SD	*	98.30		91.24		97,90			91,24		91,24		91,24		94.12		84,12		96,14	
-		Sederajut  Nasia APRI Passenguant ski	Angles	2.896		0.000		6.976			11.965		0.000		1,986		0.007		9,99		100	
		NEW TAXABLE PARKS A				1 1											9 4					
		Persentase ruong kelas SD Negeri dalam kondisi balk	*	79.50		43.21	ž.	79,00			43,21		43,21		89,45		R9.49		19,45		100	
+		Persentase SD terakreditasi	%	96.97		97.93		94,57			97,93		67,93		87,83		97.93		97,99		100	
		minimal B Angka keluhraan SD	*	100.00		100,00		100,00			100,00		100,00	-	100,60		100.00		100,00		100	
		Angka Patus Sakolah SD	*	0.03		0.03		0,04			0,03		0,03		0,03		0.04		0,04		92,04	
		Soderajat		2440		47.15		20.04			56,12		56,13		81,22		61.22		61,22		100	
		Persestass Pendidik SD yang mamiliki sertifikat pendidik	*	52.90		56.13		52,81			50,13		26,12		01,44				37773		1176	
	Subkegisten:													-			1,00	98.292.000	- 1	96 292 000	56.00	98.2
103	Pembangurun Ruang Guru/Kepala Sekolal/TU	Terlaksaranya pembanganan ruang gurukepala sekolah/TU				2	198.017.021	76	100 000 000	100.000 000	0	0	9	0			1,00	38.232.000	125	32.532.500	30.00	
104	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sakolah	Tertificamenya pembangunan ruang Unit Kesehatan Sekolah				5	507 062 000	5	0	694 467 000	0	0	0	0	2	169 399,987	9.00	465 294 365	11	634 684 352	100	91.3
0106	Prembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlakkonanya pembangunan saarana, presarana dan utiktus sekalah	Faket		Ti.	9	261.046.200	3	16 160 000 000	614,500,000	0	0	3	166 967 700	0	53 284 800		297.409.950	3	517 452 450	160.00	84.2
108	Rehebittasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Yerleksananya tehabilitasi sedangiberal rusing kelas sekolah	Lokasi			76	7,166 857.729	16	19 871 492 000	5 657 339 935	0	0	0	- 0	6	1.545.579.191	4,00	3.771.151.797	10	5.317.730 988	62.50	94.0
114	Pengadaan Mebeker Sekolah	Tersedanya mebeler leboraturum dan ruang kelas	Palot			П		3	0	362 000 000	0	0	0		Ü	¥	24,00	296 900 950	24	296,336,500	6.71	
HIT.	Pengadaan Perlengkapon Siewe	Tersedanya peralatan sekoleh	Pakel					4	100 000 000	100.000.000	0	0	0	.0	.0	0	5,00	97.311.000	5	97.311.000	100	97,3
121		Terredanya baya personil r peserta didik melalu banban sawa makin	Siewa			1.500	449,476,780	1 500	455-000-000	450,000,000	0	0	0	- 0	1.385	415.500-000	94,00	23 100 000		438,600,000	99	
122	Pengadaan Alat Praktik den Peraga Siewa	Tersodanya akit media pembelajaran	Unit			64	2 944 917 600	1.830	3 400 000 000	15 350 800 000		N	1 830	0		15 145 080 000	-	94 038 000	All	0.024000000000	1000	
123	Penyelengaraan Proses Belayer dan Ujian bagi Peserta Didik	Terselenggaranya assamon kompetensi minimat dan ajan sekolah	Seam			5914	8.590.500	12 000	10 000 000	42 974 500	0	0	2.000	5 223 500	2000	7.511.500	4.384,00	26 416 000	8 384	36 151 000	69.87	91,1
126	Penyediaan Pendidik dan Teraga Kependidikan bagi	Tersedenya 805 Deerish untuk peningkatan mutu pendidikan (sebuan pendidikan negari dan seksala)	Orang			2.289	27.618.764.678	2.540	23 294 611 482	17.747.455.666	943	5,695,100,000	0	5.896.471.800	0	3.425.945.000	883.00	2 440 532 407	1.806	17 258 049 267	62.12	97,3

	Bidang/Program/	Indikator Kinerja	Catura	T	arget Akhir Instra (2023)	Real	isasi s/d 2021		Target 2022			I.		Realisasi per T	nwuran Ti	III		IV		Realisasi 2022	Capa 202	
No	Kegiatan/Subkegiatan	Program/Kegiatan	Satuan	Re K	Rp.	K	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
	2 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	3 Terselenggaranya penilaian angka kredit bagi jabatan fungsional pendidik dan tenaga kependidikan	4 Orang	5	6	107	8 75.801.200	9 2.193	10 10,000,000	30.000.000	0	13	0 0	7 375 000	16	0	18 2.261,00	22 625 000	2.261	30.000.000	100	100.00
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Tersedianya bantuan operasional sekolah	Sekolah			273	74 560 000	434	140.000.000	120,000,000	0	0	0	0	434	117.687.200		1.898.000	434	119,585,200	100	99,65
29	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terselenggaranya pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Sekolah			262	51.930.747.618	409	42.283.800.000	54.078.256.112	0	0	0	0	109	16.267.943.737	325.00	34,735,853,931	434	51.003.797.668	100	94,31
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terpenuhinya Biaya Operasional untuk fasilitasi Kegiatan BOS SD di Tringkat Kab.	Kegiatan					1	25.000.000	17.500,000	1	3.562,500	0	1.372.500	0	1.251.000	•	9.045.000	1	15.231.000	100	
		Terlaksananya pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Sekolah			10	3.729.384.749	19	0	2 787 428 000	0	0	0	0	6	806.180.965	8,00	1.881.088.913	14	2.687.269.878	73,68	96.41
																Rata-ra	da Capalan N	Cinarja Kaglatan Pengalo	lase Pend	dikan Sakalah Dasar Predikat	TINGGI	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama						*		97.459.501.409	74.090.428.191		1.445.570.000		2.253.831.950		20.046.685.531		43.065.642.255		66.811.729.736	92,87	90,18
	Partona	Persentase APK SMP Sederajat	%	98,59		98.56		98,52			98,56		98,56		98,66		95,35		95,35		96,78	
		Rasio APK Perempuan/Laki- laki SMP/SMPLB/ MTs/Paket B		1,000	14.	0,990		1,000			0,990		0,990		0,990		1,003		1,00		100	
		Persentase APM SMP Sederajat	%	88,00		77,18		87,14			77,18		77,18		77,18		79,77		79,77		91,55	
		Rasio APM Perempuan/Laki- laki SMP/SMPLB/ MTa/ Paket B	Angka	1,055		0,996		1,060			0,996		0,996		0,996		1,056		1,06		99,59	
		Angka Melanjutkan dari SD sederajat ke SMP sederajat	%	98,50		98.21		98,30			98,21		98,21		98,21		97,60		97,60		99,28	
		Persentase ruang kelas SMP Negeri dalam kondisi baik	%	95,17	9	53,68		94,42		1	53,68		53,68		94,14		94,14		94,14		99,71	
		Persentase SMP terakreditasi minimal B	%	97,20		88,75		94,39			88,75		88,75		88,75		88,75		88,75		94,02	
		Angka kelulusan SMP	%	100,00		100,00		100,00			100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100	
		Angka putus sekolah SMP sederajat	56			0.37		0,22			0,37		0,37	Control Haldele Control Higher	0,37		0.47		0,47		0220	
		Persentase Pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik	%	63,21		58,55		62,98			58,55		58,55		65,63		65,53	,	65,53		100	
		Jumlah warga negara usia 7- 15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SDMI, SMPMTs	%	100,00		92.88		100,00			92,88		92,88		92,88		93,44		93,44		93,44	
-	Subkegiatan:																					
02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Terlaksananya pembangunan ruang kelas baru dan terlaksananya hibah uang kepada satuan pendidikan	Sekolah			12	1,823,834,600	2	490.000.000	275.000.000	0	0	0	0	0	0	2,00	274 071 000	2	274.071.000	100.00	99,66
204	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan UKS di SMP	Sekolah					1		108.962.000	0	0	0	0	0	0	1,00	107.377.362	1	107.377.362	100	98,55
206	Pembangunan Laboratorium	n Terlaksananya Pembangunan Laboratorium di SMP	Sekolah					3		1.343.547.000	0	0	0	0	1	381.046.652	2,00	889.108.856	3	1.270.155.508	100	94.54

No	Bidang/Program/	Indikator Kinerja	Satuan		arget Akhir enstra (2023)	Reali	isasi s/d 2021		Target 2022			1		Realisasi per T	riwulan	Tahun 2022		IV		Realisasi 2022	Capi 20	
140	Kegiatan/Subkegiatan	Program/Kegiatan	Jacobit	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.
10212	2 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3 Meningkatnya mutu sarana dan prasarana pembelajaran melalui pelaksanaan DAK fisik SMP	4 Ruang	5	6	7 4	8 234428400	10	10 12.636.756.988	11 758 088 000	0	13	0	15	16	17	3,00	19 300.666.435	3	21 300.666.435	22 30	23 2 39,66
0214	Rehabilitasi Sedang/Berst Ruang Kelas Sekolah	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah dan terlaksananya hibah uang kepada satuan pendidikan swasta	Sekoleh	7		60	15217408426	20	49,900,004,935	14.763.043.690	0	9.071.500	0	757.967.950	10	3.244.770.962	10,00	9 354 574 465	20	13.366.384.877	100,00	90,54
215	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Terlaksananya rehab ruang guru	Sekolah					6		1.398,394,000	0	0	0	0	2	379.115.739	4,00	883.735.317	6	1.262.851.056	100	90,31
216	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Terlaksananya rehab UKS	Sekolah					2		127.710.000	0	0	0	0	1	31.400.077	1,00	72.942.599	2	104.342.676	100	81,70
217	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	terlaksananya rehab perpustakaan	Sekolah					9		2.188.098.000	0	0	0	0	3	539.867.608	6,00	1.458.282.776	9	1.998.150.384	100	91,32
	Laboratorium	laboratorium sekolah						-		115 PM 260						1,964,884,281	100	4 901 753 748		# 102 138 020	.5711	91.95
0225	Rehabiitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksananya rehab sedang/berat sarpras sekolah	Sekolah					7		3.035,974.310	0	0	0	0	7	570.311.174		2.001 548 096	7	2 571.859 270	100,00	84,71
0225	Pengadaan Mebeluer Sekolah	Tersedianya mebel di SMP	Paket					1		1.884.337.000	0	0	0	. 0	0	0	1,00	1.200.735.701	1	1.200.735.701	100	63,72
0232	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Tersedianya biaya operasional sekolah dan bantuan siswa miskin	Sekolah			67	601497000	1.007	538.067.000	528.500.000	0	0	0	0	989	519.500.000	18,00	9.000.000	1.007	528.500,000	100	100,00
0235	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Terlaksananya hibah uang kepada satuan pendidikan swasta untuk pengadaan komputer	Sekolah			7	1493294200	8	4.817.030.000	1.175.719.941	0	0	0	0	3.	1.053.830.000	1,00	60.000.000	4	1.113.830.000	50,00	94,74
0236	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Terteksananya kegiatan Ujian Akhir Sekolah SMP/MTs, dan PPDB online	Siswa			10.950	72974700	10.950	69,999,800	92.023.500	0	0	0	70.703.500	2.966	6.753.500		14 462.500	2.966	91 919 500	27	99 89
0239		Terlaksananya bantuan kepada satuan pendidikan negeri dan swasta untuk penyediaan pendidik dan tenaga kependidikan	Orang			835	8134927500	1.072	5.489.042.686	5.202.600.000	446	1.429.000.000	0	1.425 160.500	0	1.074.500.000		945.004.790	445	4.873.665.290	41,60	93,68
0240	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya penilaian PAK	Orang			890	70000000	890	18 000 000	36 000 000	0	0	0	0	0	0	650,00	35,930,000	650	35,930,000	73.03	99.81
0242		Terlaksananya pengelolaan a dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Sekolah			42	23952873523	42	23.480.600.000	31.766.256.750	0	0	0	0	42	9.811.200.884	41,00	19.289.049.715	83	29 100.250.599	100	91,61
0243	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya penyaluran BOS dan PIP SMP	Kegiatan					2	20 000 000	17 500 000	2	7.498.500	0	0	0	0	-	10.000.000	2	17.498.500	100	99,99
0244	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Terlaksananya rehab sedang/berat ruang TU	Sekolah					8		1.882.200.000	0	0	0	0	3							
0245	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	teriaksananya rehab ruang, kepata sekolah	Sekolah					3		94 348 000	0	0	0	0	1	26.985.275	2.00	62 485 675	3	89.470.950	100	94.83
																Rata-rata Capaian K	Kinerja Kegial	tan Pengelolaan Pendidi	kan Sekol		83,94 TINGGI	
					-																	

41	Bidang/Program/	Indikator Kinerja	Satuan		arget Akhir	Reali	isasi s/d 2021		Target 2022			1		Realisasi per T	riwulan 1	ahun 2022		iV		Realisasi 2022	Capa 207	
No	Kegiatan/Subkegiatan	Program/Kegiatan	Satuan	К	nstra (2023) Rp.	K	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
1	2 Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	3	4	5	6	7	8	9	10 14.448.347.900	11 14.829.226.000	12	13 67.300.000	14	15 110.463.000	16	17 6.532.669.832	18	19 7.909.037.770	20	21 14,619,470,602	98,73	98,59
		Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 4-6 Tahun)		76,60		72.07		76,02			72,07		72,07		72,07		75,18		75,18		98,89	
		Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (Usia 0-6		40,41		40,31		38,91			40,31		40,31		40,31		39,59		39,59		100	
		Tahun) Jumlah warga negara usia 5- 6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD		100,00		81,35		100,00			81,35		81,35		81,35		94,74		94,74		94,74	
-		Persentase TK terakreditasi minimal B		51,00		55,89		50,22			55,89		55,89		55,89		55,89		55,89		100	
		Persentase Pendidik TK yang memiliki sertifikat pendidik		47,47		37.87		46,52			37,87		37,87		48,29		48.29		48,29		100	
201	Subkegistan:	Terlokeananyo filbah uang	Salalah			74	2 150 000 000	7	100 000 001	281 513 000	0	0	0	0	1	80 365 022	2.00	187 518 391	3	267 883 403	100	95.12
	Gedungrituang Assaurtuang Guru PAUD																					
302	Pembangunan Sarana. Prasarana dan Utilitas PAUD	Terlaksananya pembangunan serpras dan utilitas PAUD	Sekolah					5	50.000.000	967 313 000	0	0	0	0.	3	227 123 445	2,00	694.955.742	5	922.079.187	100,00	95,32
303		Terlaksananya hibah uang g kepada saluan pendidikan swasta untuk rehabilitasi gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Sekolah			- 2	785.743.516	1	50,000,000	376,672,000	0	0	0	30 000 000	0	73.335.488	5.00	247.031.070	5	350 366 558	100	93,02
304	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD	Lembaga					5	1 153,247 000	393.482.000	0	0	0	11,163,000	4	88.999.047	1,00	277.691.769	5	377 853 816	100	96,03
307	Pengadaan Mebeluer PAUC	Tersedianya Meja Kursi siswa	Lembaga					2		11.264.000	0	0	0	0	2	10.200.000	-	0	2	10.200 000	100	90,55
312	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Tersedianya APE	Paket	pantain and				8		173.042.000	0	0	5	0	0	113,319,500	4,00	45.000.000	9	158 319.500	100	91.49
315		Tereelenggaranya kegiatan BOS Deerah untuk peningkatan mutu pendidikan, dan hibah uang kepada satuan pendidikan swasta				1 033	3.744.587.900	23	289.200.000	289.200.000	14	67.300.000	6	69.300.000	0	66,100,000		66.332.138	20	269 032 138	86,96	93.03
316	Pengembangan Kerir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Terlaksananya PAK Bagi Pendidik PAUD	Orang			38	7 006 000	152	13.500 000	5,000,000	0	0	0	0	0	0	130,00	4.890.000	130	4.890.000	85.53	97.80
318	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Terlaksananya pengelolaan dana BOP PAUD	Lembaga			299	11.646.027.300	627	12.677.400.000	12.324.140,000	0	0	0	0	621	5.870.069.330		6.381.324.670	621	12 251 394 000	99,04	99.41
319	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Terlaksananya Penunjang DAK Non Fisik PAUD	Kegiatan					1	25.000.000	7.500.000	0	0	0	0	1	3.158.000		4.294.000	1	7 452 000	100	99,36
																Rata-ra	ata Capaian I	Kinerja Kegiatan Pengelo	olaan Pend		97,15 SANGAT 1	INGGI
.04	Pengelolaan Pendidikan								9.848.957.820	9,128,537,000		8,142.200		8,808,200		4,460.675.580		4.637.503.000		9.115.128,900	79,50	99,85
	Nonformal/Kesetaraan	Persentase Angka Melek	%	98.64		98.71		98,61			98,71		98,71		98,71		98,72		98,72		100	
		Huruf Usia ≥ 15 tahun	- Mari	0.000		Salar Sa		Calle Ch			23000				55							

				Ta	arget Akhir	Dank	isasi s/d 2021		Target 2022					Realisasi per T	riwulan T	ahun 2022				Realisasi	Capa	
No	Bidang/Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan		nstra (2023)	-					- T	1	, 1	II .	v 1	III Pro	K	IV Rp.	K	2022 Rp.	202 K	Rp.
4	Kegiatan/Subkegiatan	, rogramy negratari	4	K. 5	Rp.	K 7	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K 12	Rp. 13	K 14	Rp. 15	K 16	Rp.	18	19	20	21	22	23
1		Persentase angka kelulusan pendidikan kesetaraan	%	97,19		85,86		97,09		-	85,86		85,86		85,86		87,88		87,88		90,52	
		Jumlah warga negara usia 7- 16 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan desar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	%	100.00		25.52		100,00		8	25,52		25,52		25,52		27,48		27,48		27,48	
		Rasio guru keagamaan terhadap anak usia sekolah	Angka	15.80		8.44		15,80			8,44		8,44		8,44		8,86		8,86		100	
-	Subkegiatan:																					
412	Penyelenggaraan Proses Belajar nonformal/Kesetaraan	Terselenggaranya proses belajar mengajar pendidikan nonformal/kesetaraan	Kegiatan			6	6.104.672.200	1	519.877.320	89.804.600	1	8.142.200	0	4,300,000	0	0	4,00	71 154 500	5	83 596 700	100	93,09
	Pempediaan Pendidik dan Laraga Kapandakan Lagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya hihah uang kapada satuat persodasa swasta untuk penyediaan pendidik dan tenaga	Orang			880		4 600	5.584 080 500	5 534 932 400	0	0	0	856 200	2,300	2 760 187 500	2.294	2.766.688.500	4.594	5 527 732 200	99.87	99.87
		kependidikan nonformal/kesetaraan				13	3.723.570.000	23	3.724.000.000	3,496,300,000	0	0	0	0	23	1.697.980.000	2.00	1.798.320.000	25	3.496.300.000	100	100.00
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya pengelolaan dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Lembaga			13	3.723.370.000	23	3.724.000.000	3.40.000												
418	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Terieksananya festitasi DAK Nonfisik BOP Pendidikan Kesetaraan	Kegiatan					1	21.000 000	7.500.000	0	0	1	3.652 000	0	2.508,000		1.340.000	1	7.500,000	100	100.00
			-			-										Rat	ta-rata Capai	an Kinerja Kegiatan Pen	gelolaan P			
																				and the second s	SANGAT	-
																Rata-ra	ata Capaian I	Kinerja Kegiatan pada Pr	ogram Per		93,68 AKAN TEI	The state of the s
									7,795,422,300	4,654,536,189		10.763.109		2.447.924.823		876,600.200		1.265.803.782		4.601.091.914	AKAN TE	98,85
7.5	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA								7.795.422.300	4.804.036.189		10,763,109		2.441.924.025		010.000.200		1.200.000				
		Indek Pembangunan Kepemudaan (IPP)	%	3,56		3,78		3,63			3,78		3,78		3,78				3,98		100	
		Indek Pembangunan Olahraga (IPO)	%	3,41		3,31		3,20			3,31		3,31		3,31				2,97		92,81	
	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing	Persentase organisasi pemuda yang aktif	%	80,76		93,10		76,90	820,000.000	660,009,200	96,43	1.318.500	96,43	17,385.000	93,10	194,596,300	92,86	425.942.194	92,86	639.240.994	100	96,86
	Kepemudaan															Λ.		193.091.900	0	194 407 400	100	99,69
1	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Penuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Penxila, dan Pemuda Keder Kabupaten/Kota							35	420.000.000	195,009,400	0	1.315.500		•		0		193 091, 900		, ym 401,400	150	50,40

No	Bidang/Program/	Indikator Kinerja	Satuan		Target Akhir Renstra (2023)	Real	isasi s/d 2021		Target 2022		-			Realisasi per	riwulan	Tahun 2022		IV		Realisasi 2022	201 201	
No	Kegiatan/Subkegiatan	Program/Kegiatan	Secuen	K	Renstra (2023)	K	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.	К	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Pemeruhan Hak Setiap Pemuda njelalu Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskiriminatif, Parlinipasa Pemuda dalam Proses Perencamaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengamblan Kepuluasi Kepemudaan	Terbentunya siswaimaeyarakat berpestasi, terlakseranya peningikatan kaparatas pernuda, dan peletihan pembinaan pemuda	Orang	,		5	97 059,200	35	375.000.000	195.009.400	0	1.315.500	0	0	0	0	54,00	193 091 900	54	194.407.400	100	99.69
	Pemberdaysan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							2	400.000.000	464,999,800	0	0	0	17 385.000	Đ	194 598 300	-	232 850 294	0	444 833.594	0	95,66
	Pemuda dan Organisasi Kepemudaan	hibah uang kepada organisasi pemuda					700 Mar 1 (100		all out we	10.0 Sec. NO.				106-166		I DA ADA SEN		777.847.764		CLA POSTAGA	USA	100.00
	Kabupater/Kots																					
			1										-	Ra	ta-rata Ca	palan Kinerja Keglatan I	pada Progra	m Pengembangan Kapa	sitas Daya		100,00 SANGAT 1	MOCI
	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan								6.475.422.300	3.594.526.989		9,447,809		2.430,539.823		282.001.900		839.861.588		3.561.850.920		99,09
		Persentase pelatih olahraga bersertifikat	%	35,46	)	100,00		34,50			100,00		100,00		100		96,43		96,43		100	
		Persentase prestasi olahraga	%	59,00		21,62		56,40			21,62		21,62		21,62		45,24		45,24		80,21	
		Persentase atlet berprestasi	%	21,00		45,81		20,00			46,81		46,81	196.668.823	31,91	123.540.000	40,91	235.387.088	40,91	558.257.020	100	94.55
	Pembinaen dan Pengembangan Otahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Deerah Kabupaten/Kota								3.850,000,000	590,455,890		2.661.109		150 000 020		120						
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Terpeliharanya sarana prasarana yang representatif	Bulan		4	9,00	699.620.785,00	12	3.850.000.000,00	590.455,890	3	2.661.109	3	196.668.823	3	123 540 000	3,00	235.387.088,00	12	558 257 020	100	94.55
	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Deerah Kabupaten/Kota							3	525.422.300	199,590,099	1	6,786,500		83.871.000		108.461.900		0	3	199,119,400	100	99,76
	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkal Kabupaten/Kota	Terlaksananya POPDA SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK	Kegiatan			1,00	404.246.700,00	3	525 422.300,00	199,590,099	1	6.786,500	2	83 871.000	0	108.461.900		0,00	3	199.119.400	100	99,76
	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi							75	99,999,800,00	54.481.000	0	0		0		0		54.474.500,00	27	54,474,500	36,00	99,99
	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota	Terlaksananya pemberian Tali Asih bagi allet berprestasi	orang				0,00	75	99.999.800,00	54.481.000	0	0	0	0	0	0	27.00	54.474.500,00	27	54.474.500	36,00	99,99
	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga							2	1.850.000.000	2.350.000.000	0	0	1	1,750,000,000				550.000.000		2,350,000,000	100	
402	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Terfaksananya hibah uang kepada KONI dan NPC	Lokasi			1.00	1.850.000.000	2	1.850.000.000	2.350,000,000	0	0	1	1.750.000.000	1	50,000,000		550,000 000	2	2.350.000.000	100	100

	m			Ti	arget Akhir	01	sasi s/d 2021		Target 2022					Realisasi per T	riwulan	Tahun 2022	(4)			Realisasi	Capi	
No	Bidang/Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegistan	Satuan	Re	enstra (2023)	Reali	ISBSI 5/0 2021		1 orget 2022			1		11		111	-	IV		2022	20	
	Kegiatan/Subkegiatan	Frogramy Neglaten		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
5	Pembinaan dan Pengembangan Otahraga Rekreasi							1	250,000,000	400,000,000	0	0	0	400 000 000		0.		0	1	400.000.000	100	100
501	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Otahraga Rekreasi	Terlaksananya bantuan kepada FORMI	Lokasi			1.00	250.000.000	1	250,000,000	400.000.000	0	0	1	400.000.000	0	0		0	1	400,000,000	100	100
-														Ra	ta-rata C	Capalan Kinerja Kegiatan	pada Progr	am Pengembangan Kapi	asitas Day	a Saing Keolahragaan	87,20	
																				Predikat	TINGGE	
1904	Program Pengembangan Kapasitas Kepremukaan			92,89		80,61		90,10	500.000.000	409,000,000	80,61	0	80,61	0	82,94	480,000,000	80.61	0	80,61	400,000.000	89,47	100,00
01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan							1	500 000.000	400.000.000	0	0	1	0		400.000,000		0	1	400.000.000	100	100.00
0102	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan	Terlaksananya hibah kepada Kwarcab Pramuka 11.23	Lokesi			1.00	350.000.000	1	500.000.000	400.000.000	0	0	0	0	1	400.000.000		0	1	400.000.000	100	100,00
						-										Rate-rate Capaian Kine	ria Kegiatan	pada Program Pengemb	angan Ka	paeltes Kepramukaan	100	
																				·	SANGAT	INGGI
			JUMLAH			-			645.075.335.856	658.470.122.039		57.181.735.202		110,529,714,408		182.662.000.099		235.582.347.053		585.955.796.762		88,99
-			JOHNSAIT			_											RATA-RAT	A CAPAIAN KINERJA KI	EGIATAN	PERANGKAT DAERAH	96,18	
-						-							-				100000000000000000000000000000000000000			Prodikat	SANGAT	INGGI
-						-											PATA PAT	A CAPAIAN KINERJA PI	ROGRAM			
															-		ISSUE TO CO	The second secon	- United		AKAN TER	CAPAI
ektor	pendorong keberhasilan kir	neria	: Komitme	n vans tines	gi dari unsur pelak	sana kegiatan	, monitoring dan e	valuasi dari	pimpinan pada saat p	proses pelaksanaan ke	giatan									Junior	The second second	
	penghambat pencapaian ki				etensi aparatur																	
	lanjut yang diperlukan dala					n-sungguh kes	giatan yang sudah	direncanaka	an pada triwulan berik	utnya dalam rangka t	arcapainy	a target kinerja										

KETERANGAN STATUS: 1. 69 - 75 = SANGAT TINGGI

58 - 68 = TINGGI

50 - 57 = SEDANG

39 - 49 = RENDAH

00 - 38 = SANGAT RENDAH

\* PE

KABUPATEN TEMANG BAPPEDA

ARMEL ST., M

Dievaluasi:

KEPALA BAPPEDA

Pembina
Pembin

# DAFTAR PRESTASI DAN PENGHARGAAN TAHUN 2022

NO	NAMA	SEKOLAH/PEN GURUS KABUPATEN	CABOR / NOMOR PERTANDINGAN	JUARA	TINGKAT	PENYELENGGARA
1	Alisya Arista Widiya	MIN Temanggung	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship
2	Classet Maken	NPCI	Atletik	Emas	Asia Tenggara	Asia Paralimpic
3	Nimatul Fauziah	NPCI	Lawn Bowls	Perunggu	Asia	Asia Championship
4	Raras Kusuma	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
5	Sovia Pramaysti	INKAI	FORKI	Perak	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
6	Nia Daniyati	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
7	Dimas Puguh Yulianto	INKAI	FORKI	Perak	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
8	Diana Shinta Dewi	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
9	Asad Altaf Yarda	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
10	Bastian Dwi Putranto	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
11	Najwa Isma Qinara	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	JACKO CUP V Jakarta
12	Zakharia Fernando	SMP Masehi Temanggung	Renang/ 1500 M Gaya bebas	Emas	Nasional	KRAF Terbuka Se- Indonesia Magelang Jateng
13	Jeremy Rafael Santoso	SMA NEGERI 1 TEMANGGUNG	Renang/ 200 M Gaya Dada	Emas	Nasional	KRAF Terbuka Se- Indonesia Magelang Jateng
14	Rakabirna Nandana	SMPN 6 Tmg	Renang	Perak	Nasional	Pengprov Jateng
15	Indira Ferenza Jasmin	SMPN 1 Tmg	Renang	Emas	Nasional	Pengprov Jateng
16	Aldrik Widodo	SD Masehi Tmg	Renang	Perunggu	Nasional	Pengprov Jateng
17	Vansa Aufa Anggara	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
18	M. Pramudya Putra A.	LEMKARI	FORKI	Perak	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
19	Haidar Rifa' Arjunnaja	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejumas Garuda Open Jepara Jateng
20	Aghatya Candra	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejumas Garuda Open Jepara Jateng
21	Halqis Habibullah	LEMKARI	FORKI	Perak	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng

		T				
22	Iniesta Andre Prihatama	LEMKARI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
23	Fawasatya Bagus Kresna	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
24	Arya Kusuma Dewa	INKAI	FORKI	Emas	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
25	Farhan Margian	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
26	Widjil Pamengku Darmo	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
27	Selvya Valentina Dewi	INKAI	FORKI	Perak	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
28	Sidik Waskito	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas Garuda Open Jepara Jateng
29	Rasya Qaidar R	Pelti	Tenis Lapangan	Emas	Nasional	Kejurnas Tenis Yunior DIY
30	Ayub Kabri	PASI	Atletik	Emas	Nasional	Kejurnas Atletik Semarang
31	Oshi Zulfa Saniya	INKAI	FORKI	Perak	Nasional	Kejumas INKAI ALT Cup IV Cibubur
32	Yusuf Sholeh	INKAI	FORKI	Perunggu	Nasional	Kejurnas INKAI ALT Cup IV Cibubur
33	Ratih Suci Lestari	PERCASI	PERCASI	Emas	Internasional	GACC x EMRO Open Team Chess Champion 2022 Kuala Lumpur Malaysia
34	Dinda Putri Lestari	NPC	Taekwondo	Perunggu	Internasional	SEAGAMES VIETNAM
35	Fuad	PBFI	PBFI	Emas	Internasional	PCA THAILAN
36	Carissa Ramadhani	IPSI	IPSI	Emas	Internasional	Bali Internasional Championship II Bali
37	Surya Putra Ramandhito	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata
38	Ahnaf Bagas Wahyu Hendrawan	INKAI	FORKI	Emas	Internasional	Kejuaraan
39	Dyra Angelya	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata
411	Gelena Meisya Amalia	INKAI	FORKI	Perak	Internasional	Kejuaraan
41	Juventino Danar Widyatmoko	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata

42	Yasirly Zahwa Candranintyas	INKAI	FORKI	Perak	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata
43	Aufa Dara Neysha	INKAI	FORKI	Perunggu	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata
44	Hani Maryam	INKAI	FORKI	Perak	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata
45	Queensya Gendhis	INKAI	FORKI	Perak	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata
46	Raras Kusuma	INKAI	FORKI	Perak	Internasional	Kejuaraan Internasional Piala Raja Yogyakata
47	Amellya Nur Sifa	BALAP SEPEDA	FORKI	Perak	Internasional	Asian BMX Championship 2022 Malaysia
48	Rifki Fasya Ahsana	BALAP SEPEDA	FORKI	Perak	Internasional	Asian BMX Championship 2022 Malaysia
49	Daniyal Azka Susanto	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
50	Rajendra Athabraja	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
51	Ridhany Rahmawati	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
52	Novelya Putri	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
53	Andara Anastassya Sinar Timur	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
54	Haeda Sauqi	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
55	Reihan Yanuar Leksono	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
56	Alisya Arista Widya	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
57	Farah Dila Dwi Anisa	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
58	Felya Isyaura Azzahra	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
59	Luthfiana Madani	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
60	Nurshifa Azzhahra	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang

61	Almayra Citra D	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
62	M. Hesanta Abdillah	IPSI Seta Hati	Pencak Stat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
63	Hasif Ghufron Zabir	IPSI Seta Hati	Pencak Slat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
64	Rafa Maritza Salsabila	IPSI Seta Hat	Pencak Silat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
65	Haydi Marselina	IPSI Setia Hati	Pencak Slat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
66	Nazwa Adzani Fadia	IPSI Seta Hati	Pencak Slat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
67	liham Satya Saqutra	IPSI Setia Hati	Pencak Słat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
68	Raehan Jayanta Putra	IPSI Setia Hati	Pencak Słat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
69	Azka Naufal Firdaus	IPSI Setia Hati	Pencak Stat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
70	M. Adnan	IPSI Seta Hat	Pencak Slat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
71	Devi Chinya	IPSI Seta Hati	Pencak Séat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
72	Lala Avriani	IPSI Seta Hati	Pencak Stat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
73	Lifta Nund Hidayah	IPSI Setia Hati	Pencak Silat	Perunggu	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
74	Riko Dwi Aditya	PSI Seta Hati	Pencak Stat	Perak	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang
75	M. Ally Hinggar A	PSI Seta Hati	Pencak Slat	Emas	Nasional	Tugu Muda Championship Kota Semarang

Temanggung,

Pebruari 2023

KEPALA DINAS PONDIDIKAN,

KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN TEMANGGUNG

AGUS SUIARWO AP.

Pembins Utama Mud EMANGG NIP. 19750805 199811 1 001

### RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

No	Sasaran	Ta	rget Kin	erja Sasa	ran %	Program dan Kegiatan	to dilector Variation					Jadwal Kegiatan
	24341411	-	11	1111	IV	- rrogram ban kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	I II III IV Keterangan
1	2	_		3	1	4	5	6	7			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
						PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			· ·		9	10 11
1	Meningkatnya Pengelolaan Pendidikan					Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar						
		o	50	75	100	Penambahan Ruang Kelas Baru	Terlaksananya penambahan ruang kelas baru di SD/MI	17 Ruang pendidikan	Membangun ruang kelas baru	4,470.060.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		o	50	75	100	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	9 ruang	Membangun UKS	1.210.040.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		О	50	75	100	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1 ruang	Membangun Perpustakaan	242.112.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		0	50	75	100	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksananya Pernbangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	5 unit	Membangun Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4.674.787.825	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		o	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	46 ruang	Melakukan rehab sedang/berat ruang kelas	13.014.847.925	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		D	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Guru/ Kepala Sekolah/ TU	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Guru/ Kepala Sekolah/ TU	2 ruang	Melakukan Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Guru/ Kepala Sekolah/ TU	256.204.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		0	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	2 ruang	Melakukan Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	93.676.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		0	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/ Berat Perpustakaan Sekolah	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/ Berat Perpustakaan Sekolah	1 ruang	Melakukan Rehabilitasi Sedang/ Berat Perpustakaan Sekolah	122.297.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		0	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/ Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/ Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	5 unit	Melakukan Rehabilitasi Sedang/ Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	705.663.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		1	50	50	100	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Tersedianya Perlengkapan Siswa	4830 unit	Melakukan pengadaan Kabel HDMI, LCD Projector, Chromebook, Router untuk SD	11.875.000.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD	
		1	50	50	100	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Tersalurnya bantuan bagi siswa miskin	1500 siswa	Memberikan bantuan bagi siswa miskin	862.800.000	Kasi Kurikulum dan Kesiswaan SD	
		0	0	100	o	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Terlaksananya Asesmen Nasional	434 Satuan Pendidikan	Memfasilitasi pelaksanaan Asesmen Nasional	82.000.000	Kasi Kurikulum dan Kesiswaan SD	

No	Sasaran	Ta	rget Kin	erja Sasa	iran %	Program dan Kegiatan	Indibates Revises						Jady	wal Kegi	atan		
		1	11	111	IV	riogram dan kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	1	11		111	IV.	Keterangan
1	2			3	-	4	5	6	7			1 2 3	4 5		8 9	10 11 12	
		1	50	50	100	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Terlaksananya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	434.6	Memfasilitasi pelaksanaan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	514,000,000	9 Kesi Kurikulum dan Kesiswaan SD			10			11
		25	50	75	100	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Tersalurnya bantuan kesejahteraan bagi GTT dan PTT SD	1818 orang	Menyalurkan BOSDa tepat waktu	13.584.000.000	Kesi PTK SD						
		o	50	50	100	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Terlaksananya PAK bagi tenaga fungsional pendidik	2261 orang	Memfasilitasi pelaksanaan PAK Guru	945.200.000	Kasi PTK SD						
		25	50	75	100	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Terleksanenya pendampingan DAPODIK Semester 1 dan 2, ANBK dan PPDB	1178 satuan pendidikan	Melakukan pendampingan DAPODIK Sernester 1 dan 2, ANBK dan PPDB	1.035.553.500	Kasi Kurikulum dan Kesiswaan SD						
		o	50	50	100	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Tersalurnya Bantuan Operasional Sekolah Dasar	434 Sekolah	Memfasilitasi penyaluran dan pertanggungjawaban BOS	51.097.860.000	Kasi Kurikulum dan Kasiswaan SD						
		О	50	50	100	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terfasilitasinya penyaluran Dana BOS Sekolah Dasar	434 crang	Melakukan Money dan rekon SPJ BOS	132,000,000	Kesi Kurikulum dan Kesiswaan SO			STATE OF THE PERSON NAMED IN			
		0	50	75	100	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Terlaksananya pembangunan laboratorium sekolah dasar	14 rueng	Membangun Leboratorium SD	7.819.000.000	Fungsional PPBJ Bidang PSD			SPECIAL PROPERTY OF THE PARTY O			
		0	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Terlaksonanya Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	1 rueng	Merehab ruang laboratorium SD	134,102,000	Fungsional PPBJ Bidang PSO			1000			
2						Pengelolaan Pendkilkan Sekolah Menengah Pertama						III		-			
		0	50	75	100	Penembehen Ruang Kelas Baru	Terleksenanya penambahan ruang kelas baru di SMP/MTs	3 ruang	Membargun ruang kelas baru SMP	975.000.000	Fungsional PPBJ Bidang PSMP			A STATE OF	No. of the last		
		0	50	75	100	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sakolah	Terlaksananya Pembengunan Sarana, prasarana dan utilitas SMP	20 paket	Membangun Lab komputer, Ruang TU, Tollet, Senderan, Pagar	2.267.802.000	Fungsional PPBJ Bidang PSMP			100 PM		1000	
		o	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Terlaksananya rehab sedang/berat ruang kelas	6 ruang	Melakukan rehab sedang/berat ruang kelas, ruang perpustakaan	1,040,000,000	Fungsional PPBJ Bidang PSMP			N. 1538			
		0	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksenanya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	12 unit	Melakukan rehap sedang/berat ruang guru, ruang UKS, ruang kelas, toilet	2.082.730.000	Fungsional PPBJ Bidang PSMP			AND PARTY	2000年の		
		0	50	50	100	Penyediaan Blaye Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Terselurnya bantuan siswa miskin	1079 Siswe	Memberikan bantuan bagi siswa miskin	1.148.500,000	Kasi kurikulum dan Kasiswaan SMP			APPENDED.			

		1	arget #	inerja S	esaran	×						1.	Sathwal Englation	
No	Sasaran	-	T E	1 =		N.	Program dan Registan	Indikator Registan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggiran (fip)	Penanggung lawah	1 8 80 N 5 2 3 4 5 6 7 8 9 20 11 22	Keterangan
1	2	+-	1 "	3	-		4	1		,		,	48	11
		0	50	25		100	Pengadaan Alet Fraktik dan Penaga Slowe	Terredonya siat praktik/peraga sines	3 paint	Melakukan pengadaan Isabel Ndoli, Isangulan Isale Head projector, wireless router	245,000,000			
		0	0	300		D	Penyslenggarsen Proses Beleier den Ullen begi Peserta Didk	Terializanianya asesemen di SUST/AUTY	10850 peserta elida	Malakukan posumen SMF	75,000,000	Karl kurikulum dan Kasinasan SMF		
		Đ	50	75		100	Pemilinaan Minet, Bakat dan Kraeiteltas Sines	Terlaksenerus Pembineen Minat, Bakat den Ersetluitze Sines	83 Setuen Pendidikan	Mannfacilitati palaktamaen Pembinaan Miner, Sakari dan Erestivitas Sines	750,000,000	Kasi horibujum dan Kasinwasan Skilf		
		25	50	73		100	Penyadiaan Pendidik dan Tenaga kecendidikan bagi Setuan Pendidikan Sekolah Manangah Persama	Tenselumys benoues kanejalmensen begi GTT den dTT paur	2785 over4	Shambarban barbuar bagi SIT dan 811 SWP	\$ #81 700 dett	tex FILSHP		
		ō	50	5:0			Pengembengan Karir Pendidik dan Tenaga Kapendidikan peda Tensan Pendidikan Sekolah Manangah Pentema	Terlebserenya Filit bagi tenaga fungsional pendida	RE overg	Memilialitas palakumaan. Pad Sura	547 E00.000	tec Fit SMF		
		0	50	50	3	200	Pengelokan Dene BOS Sekolah Menengah Penjena	Terralumus berituen operacional salonal manangah pertama	KS Setsen pendidiren	trierrileolities gemyelurer den gerterggorgjowniter SIIS	\$1.504.000.000	San kuritojium dan Sanimuser SUF		
and the second second second second		0	50	30	5	oc }	Peningkatan Bapadias Pengelinkan Dana BIIS Leksiah Stamangan Penjama	Terfecitisatinus persusturan Sens Bilk Setolieh Menengah Pensana	K) sakolah	Whiteledian Menter dan refer SN 805	\$6.500.502	Tax hurlindum dan Serimanan SIII		
1							hangeleitene franklikken kant sinis filmi (1961)							marish Hilp Eyrobh ac
Complete Section 1		0	50	n	81	(A)	the state of the s	Terrisonerum Perrisonerum Perri	2 aprili	Sheriperhan lahah basada Seribaga Pa(E)	5. 10R0-9094-0000	Paragonomic Pittle Sindang Pitter()		
AND DESCRIPTION OF STREET	And the second of the second of the second	0	50	74	W.		Commercial and Administration of the All St.	Terlatiourante Penthengunen tariana Pracarena den Utilisa titulit	A CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	Melahukan Pantangunan Janana, Praserana dan Unlinas PRUS	), Kind accor when	Forgerous FFE.		
		O O	50	F.	3.5	er fa	wherether bedrig their	Terisinamenus Parkalolitus laideng Roman laideng Roman laideng Roman Kalasy Rowing lains (1965)	& swith	Management of the Teams	1.569 705,404	Proregularias PPRs Section <b>y</b> PPRs.(1)		

No	Sasaran	Ta	rget Kine	erja Sasar	ran %	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegi	iatan III IV	Keterangan
		1	11	111	IV		350343400031 8650500 9655 47 <del>0</del> 066644945 55			WOOD CO.	Was a sale of the	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12	
1	2			3		4	5	6	7	8	9	10		11
		o	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	2 unit	Melakukan rehabilitasi sedang/berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	176.318.650	Fungsional PPBJ Bidang PPAUD			
		0	so	75	100	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Tersedianya alat praktik/peraga siswa	5 paket	Melakukan pengadaan alat praktik/peraga siswa	25.000.000	Fungsional PPBJ Bidang PPAUD			
		0	50	75	100	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	6620 peserta didik	Melakukan penyelenggaraan proses belajar PAUD	533.800.000	Kasi Kurikulum Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD			
		25	50	75	100	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Tersalurnya bantuan kesejahteraan bagi GTT dan PTT PAUD	1867 orang	Memberikan bantuan bagi GTT dan PTT PAUD	6.938.800.000	Kasi Kurikulum Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD			
		0	50	50	100	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Terlaksananya PAK PKB bagi tenaga fungsional pendidik	25 orang	Memfasilitasi pelaksanaan PAK dan PKB tenaga fungsional pendidik	295.000.000	Kasi Kurikulum Pendidil dan Tenaga Kependidikan PAUD			11119
		0	50	50	100	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Tersedianya Dak Non Fisik BOP PAUD	629 lembaga	Menyediakan BOP PAUD	12.489.870.000	Kasi Kurikulum Pendidil dan Tenaga Kependidikan PAUD			
		0	50	50	100	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Terlaksananya monitoring dan evaluasi BOP PAUD	626 orang	Melakukan Monev BOP PAUD	20.000.000	Kasi Kurikulum Pendidi dan Tenaga Kependidikan PAUD			
		AND DESCRIPTION OF THE PERSON												
4						Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan								
		0	50	75	100	Rehabilitasi Sedang/ Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah	1 unit	Melakukan rehap sedang/berat Gedung Aula	100.000.000	Kasi Pendidikan Masyarakat			

			Targe	t Kine	rja Sasa	ran %					I	T			1	ladwa	l Keg	atan			
No	o Sasaran	-		II	III	Iv	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	1					III		IV	Keterangan
1	2	+			3	IV	4	5	6	7	8	9	1 2	3	4	5 6	10	8	9   10	11 12	11
		0		50	50	100	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan	Tersalurnya bantuan siswa miskin	1500 Siswa	Memberikan bantuan bagi siswa miskin	210.000.000	Karl Dandidikan									
		0		25	75	100	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan	3608 peserta didik	Melakukan Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan	1.634,785.000	Kasi Pendidikan + Dikmas Kesetaraan									
		0	5	50	50	100	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Tersalurnya Insentif bagi guru pembimbing keagamaan	4600 orang	Menyalurkan insentif tepat waktu	5.570.000.000	Kasi Pendidikan Masyarakat									
		0	5	0	50	100	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Terlaksananya Birntek IKM, Pengimbasan PMM, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	246 orang	Melakukan Bimtek IKM, Pengimbasan PMM, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	400,000,000	Kasi Pendidikan Kesetaraan									
		0	5	0	50	100	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Terlaksananya Akreditasi Lembaga (Dikmas)	1178 satuan pendidikan	Melakukan pendampingan Akreditasi Lembaga (Dikmas)	275.000.000	Kasi Pendidikan Kesetaraan			and the same of						
		0	54	٥	50	100	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Tersedianya bantuan kepada satuan pendidikan swasta	25 lembaga	Menyediakan bantuan kepada satuan pendidikan swasta	4.418.450.000	Kasi Pendidikan Kesetaraan									
		0	50	,	50	100	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformai/Kesetraaan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi BOP Nonformal/Kesetaraan	25 lembaga	Melakukan Money BOP Nonformal/kesetaraan	15.215.000	Kasi Pendidikan Kesetaraan					The last		1000		
5	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan					- 1	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN									1			Ī		
						5	Penyadaran, Pemberdaysan, Jan Pengembangan Pemuda Jan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor (abupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda (ader Kabupaten/Kota														
		25	50		75	100 P	oordinasi, Sinkronisasi dan enyelenggaraan Peningkatan apasitas Daya Saing Pemuda elooor	Ferlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pernuda Pelopor	20 orang	Melakukan Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	100.000.000	Kasi Kepemudaan	A STATE OF THE STA	THE PARTY	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR						

No	Sasaran	1.	arget Kin	erja Sasa	ran %	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab		_	Jadwa	l Kegi	atan III	l rv	7	Keterangan
		1	11	III	IV							1 2	3 4		6 7		10 11		
1	2	_		3		4	5	6	7	8	9				10				11
		25	50	75	100	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	30 org	Melakukan Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	100.000.000	Kasi Kepemudaan								
		25	50	75	100	Pemenuhan Hak Setiap Pemuda melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	Terpenuhinya hak pemuda untuk mengembangkan diri	108 orang	Menyediakan bantuan beasiswa mahasiswa tidak mampu berprestasi	400.000.000	Kasi Kepemudaan								
		25	50	75	100	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/ RAD Tingkat Kabupaten/ Kota	Terlaksananya Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan	1 Dokumen	Melakukan pendataan Kepemudaan	50.000.000	Kasi Kepemudaan								Sec
						Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
		25	50	75	100	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Terlaksananya diklat kepemimpinan kepemudaan	1 dokumen	Melaksanakan diklat kepemimpinan kepemudaan	250.000.000	Kasi Kepemudaan						100	No. of Parts	
6	Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan					PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN													
						Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/kota													
		25	50	75	100	Penyelenggaraan Kompetisi oleh Satuan Pendidikan Dasar	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga dan Penyelenggaraan Kompetisi oleh Satuan Pendidikan Dasar	220 orang	Menyediakan asuransi kesehatan atlit, melakukan monitoring kegiatan olahraga	150.000.000	Kasi Olahraga			The second second		A 15 A 15 A			

io Sasaran	Т.	arget Kin	erja Sasa	ran %	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Angeway (Pp)	Parasana I I			Ja	adwal	Kegia		_		
	- 1	11	131	IV			, and a second	recreating Airst	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	117	1 2	4	E   C	171	111		11 12	Keterangan
2	-	_	3	_	4	5	6	7		9	11.	. 1 3	-		10	8 3	10	11 12	11
	25	50	75	100	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Serana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Terpeliharanya sarana dan prasarana olahraga	5 unit	Memelihara sarpras olahraga	714.448.500										
					Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Deerah Kabupaten/Kota														
	25	50	75	100	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota	Terselenggaranya POPDA SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK	3 Dokumen	Menyelenggarakan POPDA SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK	500,000,000	Kasi Olahraga									
					Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi														
	25	50	75	100	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/ Kota	Terselenggaranya seleksi POPDA Kabupaten	60 orang	Menyelenggarakan seleksi POPDA Kabupaten	100.000.000	Kasl Olahraga									
	25	50	75	100	Pemberian Penghargaan Olahraga Kabupaten/ Kota	Terlaksananya Pemberian Penghargaan olahraga	40 orang	Memberikan penghargan kepada atlit berprestasi	80.000.000	Kasi Olahraga									
	25	50	75	100	Koordinasi dan sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Terlaksananya Koordinasi dan sinkronisasi Penyediaan Data dan informasi Sektoral Olahraga	1 Dokumen	Melakukan Pendataan Olahraga	100.000.000	Kasi Olahraga									
					Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga			77.35											
	25	50	75	100	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Terlaksananya Pengembangan Organisasi Keciahragaan	2 organisasi	Melakukan Pelatihan Olahrag	4.350.000.000	Kabid Kepemudaan dan Olah Raga		1		07080	1 Sept. 10		A second		
					Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi														
	25	50	75	100	Penyelenggaran, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Terselenggaranya Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	1 dokumen	menyediakan hibah kepada organisasi keolahragaan	600.000.000	Kabid Kepemudaan dan Olah Raga		THE REAL PROPERTY.	Walley Su			S. S. S. S.	September 1		
Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Kepramukaan					PROGRAM PENGAMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN														
					Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan														
	٥	50	75	100	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat daerah	Tersalurnya hibah kepada organisasi Kepramukaan	1 organisasi	menyediakan hibah untuk organisasi kepramukaan	300.000.000	Kabid Kepemudaan dan Olah Raga				450			1	1000	

o Sasaran	Ta	arget Ki	nerja Sa	saran %	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan	IV Keterang
30301011	1	11	111	IV	- Trogram dan ke giatan	maketor Registeri	Tar Ber Ke Biorair	Neticalia Aksi	Miggaran (Ap)	renanggung Jawan	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1	
2			3		4	5	6	7		9	10	11
Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
					Administrasi Keuangan Perangkat daerah							
	25	50	75	100	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Tunjangan Profesi Guru PNSD, Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	12 bulan	Membayar Tunjangan Profesi Guru PNSO, Gaji Pegawai dan Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	468.662.659.838	Sekretaris Dinas		
					Administrasi Umum Perangkat Daerah							
	25	50	75	100	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	Menyediakan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000	Sekretaris Dinas		
	25	50	75	100	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	Menyediakan Alat Tulis Kantor	72.999.300	Sekretaris Dinas		
	25	50	75	100	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000	Sekretaris Dinas		
	25	50	75	100	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makanan dan minuman	12 bulan	Menyediakan mekanan dan minuman	40.000.000	Sekretaris Dinas		
	25	50	75	100	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan	Menyediakan kebutuhan perjalanan dinas ke luar daerah	30,000,000	Sekretaris Dinas		
					Penyedisen Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	25	50	75	100	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	Menyediakan kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah	6.000.000	Sekretaris Dinas		
	25	50	75	100	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	Menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	400.000.000	Sekretaris Dinas		
	25	50	75	100	Pényediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	Menyediakan jasa kebersihan kantor, jasa pelayanan perkantoran dan jasa pengamanan gedung kantor	1.613.958.600	Sekretarls Dinas		
Meningkatnya serana dan prasarana aperatur					Pemeliharaan Berang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							

. 1		1.	arget Kir	erja Sasa	ran %						-1-0-0	Jadwal Kegiatan		
No	Sasaran	-			-	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	1 11 111	IV.	Keterangar
-		+	1 11	111	N							1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	
-		+		,			,	6	,		9	10		11
		25	50	75	100	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 bulan	Melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	50.000.000	Sekretaris Dinas			
		25	50	75	100	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan Lainya	12 bulan	Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor	88.000.000	Sekretaris Dines			
		25	50	75	100		Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainya	12 bulan	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	15.000.000	Sekretaris Dinas			

Temanggung Februari 2023

KEPALA DINAS PENDOKAN KEPELA DAWI DAN CLAH RAGA CELI TENDANSUNG

DIN DAGUS SUTANNO, AP. M. M.
Pambles Usama M.S.
NP 197508051653151001

PEA

# FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN PERANGKAT DAERAH

# DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Urusan Pendidikan		
4	Tujuan		
1	kebutuhan dasar	Angka rata-rata lama sekolah (ARLS)	7,85
	masyarakat bidang Pendidikan	Angka harapan lama sekolah (AHLS)	12,60
3	Sasaran		
1	Meningkatnya Pengelolaan	APK SD Sederajat	104,87
	Pendidikan	Rasio APK Perempuan/Laki-laki SD/MI/SDLB/Paket A	0,979
		Persentase APM SD Sederajat	98,50
		Rasio APM Perempuan/Laki-laki SD/MI/SDLB/Paket A	0,992
		Persentase ruang kelas SD negeri dalam kondisi baik	90,49
		Persentase SD terakreditasi minimal	98,16
	E. D. Williams	Angka kelulusan SD	100
		Angka putus sekolah SD/sederajat	0,02
		Persentase pendidik SD yang memiliki sertifikat pendidik	61,27
		Persentase APK SMP	98,70
		Rasio APK Perempuan/Laki-laki SMP/MTs/SMPLB/Paket B	1,00
		Persentase APM SMP	88,50
		Rasio APM Perempuan/Laki-laki SMP/MTs/SMPLB/Paket B	1,00
		Angka Melanjutkan dari SD/Sederajat ke SMP/Sederajat	98,70
		Persentase ruang kelas SMP negeri dalam kondisi Baik	95,92
		Persentase SMP terakreditasi minimal B	90,36
		Angka kelulusan SMP	100
		Angka putus sekolah SMP/ sederajat	0,18
		Persentase pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik	66,00

		Jumlah warga negara usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/MI, SMP/MTs)	100
		Persentase APK Pendidikan AnakUsia Dini (Usia 4-6 Tahun)	77,17
		Persentase APK Pendidikan AnakUsia Dini (Usia 0-6 Tahun)	42,43
		Jumlah warga negara usia 5-6 tahunyang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD	100
		Persentase TK terakreditasi minimal B	56,50
		Persentase pendidik TK yang memiliki sertifikat pendidik	49,14
		Persentase angka melek huruf usia ≥15 tahun	98,67
		Persentase angka kelulusan pendidikan kesetaraan	97,29
		Jumlah warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalampendidikan kesetaraan	100
		Rasio guru keagamaan terhadap anak usia sekolah	8,30
II	Urusan Kepemudaan dan Olahraga		
Α	Tujuan		
1	Meningkatnya prestasi pemuda	Indeks pembangunan pemuda (IPP)	4,18
	dan olah raga	Indek Pembangunan Olahraga (IPO)	3,61
В	Sasaran		
	MeningkatnyaPengemb anganKapasitas Daya Saing Kepemudaan	Persentase organisasi pemuda yangaktif	95
		о в 192 Л 192	

	Meningkatnya Pengembangan	Persentase pelatih olahraga bersertifikat	96,45
ı	Kapasitas Daya Saing	Persentase prestasi olahraga	38
	Keolahragaan	Persentase atlet berprestasi	35,00
	Meningkatnya Pengembangan	Persentase gugus depan yang aktif	100
- 1	Kapasitas Kepramukaan		

Temanggung,

Pebruari 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

KABUPATEN TEMANGGUNG

DINDIGUS SUJARWO, AR., M.M

Pembina Utama Muda NIP. 19750805 1993 11 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Jalan Pahlawan 100 Temanggung 56227 Telepon (0293) 491148 Faksimili (0293) 491148 surat elektronik: disdik@temanggungkab.go.id laman: dindikpora-tmg.id

# KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR: 050/ 022 TAHUN 2023

## **TENTANG**

TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022, PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023, DAN RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024

# KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN TEMANGGUNG,

#### Menimbang

- a. bahwa dalam rangka pemenuhan pertanggungjawaban, dan dasar bagi pengambilan keputusan untuk perbaikan, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, serta upaya mencapai target yang telah ditetapan, perlu disusun laporan kinerja instansi pemerintah;
  - b. bahwa untuk kelancaran penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perjanjian kinerja, dan rencana kinerja tahunan maka perlu menetapkan Tim Penyusun laporan kinerja instansi pemerintah dengan Keputusan Kepala Dinas;
- c. bahwa sehubungan dengan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan b perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung tentang Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021, Perjanjian Kinerja Tahun 2022, dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2023;

### Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerahdaerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
  - 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;

- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 6 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung;
- Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan:

KESATU

: Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022, Perjanjian Kinerja Tahun 2023, dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung, dengan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Tim Penyusun sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertugas menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022, Perjanjian Kinerja Tahun 2023, dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

KETIGA

: Dalam menjalankan tugasnya Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini, bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung.

KEEMPAT

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Temanggung pada tanggal /O Pebruari 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABURATEN TEMANGGUNG

AGUS SUJARWO, AP. M.M.
Pembiná: Utama Muda

NIP 19750805 199311 1 001

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

- Bupati Temanggung;
- 2. Wakil Bupati Temanggung;
- 3. Sekretaris Daerah Kab Temanggung;
- 4. Inspektur Kab Temanggung; dan
- 5. Yang bersangkutan.

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Temanggung

Nomor : 050/ 032 Tahun 2023 Tanggal : /O Pebruari 2023

# TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2022, PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023, DAN RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024

No	Nama	Jabatan dalam Dinas	Kedudukan dalam Tim
1	Agus Sujarwo, AP., M.M.	Kepala Dinas Dikpora	Pengarah
2	Andrie Arfianto, SE., M.T.	Sekretaris Dinas Dikpora	Ketua
3	Tri Sumaryono, S.E.	Kasubbag Keuangan	Sekretaris
4	Pamudji Santoso, S.Sos, M.Si.	Kabid Pembinaan SD	Anggota
5	Wisnu Adi Purnomo, S.Pd, M.Pd.	Kabid Pembinaan SMP	Anggota
6	Suharti, S.Pd.	Kabid Pembinaan PNF	Anggota
7	Tusi Indreswari Kusumaningrum, S.Psi, M.M.	Kabid Pembinaan PAUD	Anggota
8	Sarwana, S.Pd.	Kabid Kepemudaan dan Olahraga	Anggota
9	Karenia Hapsari, S.E	Plt. Kasubbag Umum/Kepegawaian	Anggota
10	Susi Fatmiyati, S.Pd., M.M.	Kasi Kurikulum dan Kesiswaan SD	Anggota
11	Eko Jati Prasetiyo, S.Sos, M.M.	Fungsional PPBJ Muda	Anggota
12	Drs. Setiyawan, M.M.	Kasi PTK SD	Anggota
13	Sihnata, S.Pd, M.Pd.	Kasi Kurikulum dan Kesiswaan SMP	Anggota
14	Sri Mulyani, S.Pd, M.M.	Fungsional PPBJ Muda	Anggota
15	Murtuty Ningsih, SH.,M.Si	Kasi PTK SMP	Anggota
16	Tri Nurhayati, S.E, M.Si.	Kasi Kurikulum dan PTK PAUD	Anggota
17	Eka Supriyanto, S.Pd	Fungsional PPBJ Muda	Anggota
18	Drs. Ghufron	Kasi Pendidikan Masyarakat	Anggota
19	Drs. Muh Lasin, M.Si	Kasi Pendidikan Kesetaraan	Anggota
20	Suryo Windroyo, S.IP.	Fungsional PPBJ Muda	Anggota
21	Jati Wibowo, S.Pd.	Kasi Olahraga	Anggota
22	Saksana Arifiyanto, S.ST	Kasi Kepemudaan	Anggota
23	Hermadhi, A.Md.	Fungsional Prakom Mahir	Anggota
24	Esty Prawesty, A.Md.	Fungsional Prakom Mahir	Anggota
25	Alip Toto Raharjo, A.Md.	Staf Sekretariat	Anggota

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN TEMANGGUNG

AGUS SUJARWO AP., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP 19750805 199311 1 001